SCHEMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DA PRODURSI DAI TITOLARI, SOCI, AMMINISTRATORI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA, SOCI ACCOMANDATARI, DIRETTORI TECNICI, PROCURATORI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000.

Al Comune di Saluzzo Via Macallé n° 9 12037 SALUZZO

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEI LOCALI INTERNI ED ESTERNI DEL COMPLESSO DENOMINATO "LA CASTIGLIA" - PIAZZA CASTELLO, SN

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000.

II/la sottoscritto/a
nato/a ila
in qualità di <u>ORGANIZZATORE UNICO</u>
di
.con sede in
n° telefono e-mail
assicurando il possesso personale dei requisiti d'ordine generale richiesti dalla vigente
Legislazione e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci
RICHIAMATA la propria domanda con il fine di ottenere l'autorizzazione all'utilizzo dei locali del complesso di pubblico spettacolo e trattenimento La Castiglia per farne parte integrante e sostanziale per poter effettuare

ovvero nelle giornate CHIEDE L'uso di CHIEDE L'uso di CHIEDE L'uso di CHIEDE L'uso di CHIEDE Come meglio evidenziato nella planimetria/e allegate indicanti le vie di fuga l'eventuale collocazione di palchi e quanto necessario per una completa ed esaustiva illustrazione dell'intento dell'organizzatore unico ALLEGANDO - Calcolo del livello di rischio (D.G.R. 59/870 del 29.12.2014) risultante cor valore di - Pianificazione evento – piano di emergenza ed evacuazione (Direttiva modello organizzativi e procedurali del Ministero dell'Interno). Trattasi di allestimento temporaneo che si ripete periodicamente per il quale la commissione comunale ha già concesso l'agibilità in data e pertanto nor anteriore ai due anni;	limitatamente al periodo che va dal	giorno		al giorno		а	lle ore		
CHIEDE L'uso di come meglio evidenziato nella planimetria/e allegate indicanti le vie di fuga l'eventuale collocazione delle sedie, l'eventuale collocazione di palchi e quanto necessario per una completa ed esaustiva illustrazione dell'intento dell'organizzatore unico ALLEGANDO - Calcolo del livello di rischio (D.G.R. 59/870 del 29.12.2014) risultante cor valore di; - Pianificazione evento – piano di emergenza ed evacuazione (Direttiva modell organizzativi e procedurali del Ministero dell'Interno). ® Trattasi di allestimento temporaneo che si ripete periodicamente per il quale la commissione comunale ha già concesso l'agibilità in data e pertanto nor	ovvero nelle giornate			,	come	indicato	nella		
Come meglio evidenziato nella planimetria/e allegate indicanti le vie di fuga l'eventuale collocazione delle sedie, l'eventuale collocazione di palchi e quanto necessario per una completa ed esaustiva illustrazione dell'intento dell'organizzatore unico ALLEGANDO - Calcolo del livello di rischio (D.G.R. 59/870 del 29.12.2014) risultante cor valore di; - Pianificazione evento – piano di emergenza ed evacuazione (Direttiva modellorganizzativi e procedurali del Ministero dell'Interno). ® Trattasi di allestimento temporaneo che si ripete periodicamente per il quale la commissione comunale ha già concesso l'agibilità in data e pertanto nor	domanda datata								
come meglio evidenziato nella planimetria/e allegate indicanti le vie di fuga l'eventuale collocazione delle sedie, l'eventuale collocazione di palchi e quanto necessario per una completa ed esaustiva illustrazione dell'intento dell'organizzatore unico ALLEGANDO - Calcolo del livello di rischio (D.G.R. 59/870 del 29.12.2014) risultante cor valore di; - Pianificazione evento – piano di emergenza ed evacuazione (Direttiva modello organizzativi e procedurali del Ministero dell'Interno). ® Trattasi di allestimento temporaneo che si ripete periodicamente per il quale la commissione comunale ha già concesso l'agibilità in data e pertanto nor	CHIEDE								
l'eventuale collocazione delle sedie, l'eventuale collocazione di palchi e quanto necessario per una completa ed esaustiva illustrazione dell'intento dell'organizzatore unico ALLEGANDO - Calcolo del livello di rischio (D.G.R. 59/870 del 29.12.2014) risultante cor valore di ; - Pianificazione evento – piano di emergenza ed evacuazione (Direttiva modell organizzativi e procedurali del Ministero dell'Interno). ® Trattasi di allestimento temporaneo che si ripete periodicamente per il quale la commissione comunale ha già concesso l'agibilità in data e pertanto nor	L'uso di								
l'eventuale collocazione delle sedie, l'eventuale collocazione di palchi e quanto necessario per una completa ed esaustiva illustrazione dell'intento dell'organizzatore unico ALLEGANDO - Calcolo del livello di rischio (D.G.R. 59/870 del 29.12.2014) risultante cor valore di ; - Pianificazione evento – piano di emergenza ed evacuazione (Direttiva modell organizzativi e procedurali del Ministero dell'Interno). ® Trattasi di allestimento temporaneo che si ripete periodicamente per il quale la commissione comunale ha già concesso l'agibilità in data e pertanto nor									
 Calcolo del livello di rischio (D.G.R. 59/870 del 29.12.2014) risultante con valore di ; Pianificazione evento – piano di emergenza ed evacuazione (Direttiva modello organizzativi e procedurali del Ministero dell'Interno). ® Trattasi di allestimento temporaneo che si ripete periodicamente per il quale la commissione comunale ha già concesso l'agibilità in data e pertanto nor 	l'eventuale collocazione delle sec	lie, l'eve	entuale collocazi	one di pal	chi e quar	nto neces			
valore di ; - Pianificazione evento – piano di emergenza ed evacuazione (Direttiva modello organizzativi e procedurali del Ministero dell'Interno). Trattasi di allestimento temporaneo che si ripete periodicamente per il quale la commissione comunale ha già concesso l'agibilità in data e pertanto nor	ALLEGANDO								
organizzativi e procedurali del Ministero dell'Interno). © Trattasi di allestimento temporaneo che si ripete periodicamente per il quale la commissione comunale ha già concesso l'agibilità in data e pertanto nor		i rischi	o (D.G.R. 59/87	70 del 29	.12.2014)	risultant	e con		
commissione comunale ha già concesso l'agibilità in data e pertanto nor		•	•		azione (Di	rettiva m	odelli		
	Trattasi di allestimento tem	ooraned	che si ripete	periodica	mente p	er il qua	ale la		
anteriore ai due anni;	commissione comunale ha già co	oncesso	o l'agibilità in data	а		e pertant	o non		
	anteriore ai due anni;								

DICHIARA

- di rendere disponibile ad eventuali organi di controllo, se del caso, certificati di collaudo, verifiche annuali, omologazioni e dichiarazioni di corretto montaggio inerenti gli apprestamenti che intende installare;
- che la **capienza massima** sarà ® inferiore (Verifiche ed accertamenti sostituiti da relazione tecnica professionista iscritto all'albo) / ® superiore alle 200 persone contemporaneamente presenti;
- che il metodo di **conteggio dell'affollamento** è il seguente:
- di impegnarsi alla tenuta in efficienza di una cassetta di medicazione per un intervento di primo soccorso;
- che gli **utenti disabili saranno accompagnati** dagli organizzatori durante l'utilizzo dei servizi igienici;
- che qualora si installi un "**Service**", si impegna a produrre apposita dichiarazione di conformità alla regola dell'arte impiantistica ai sensi del D.M. 37/2008 e se del caso il relativo progetto a mezzo p.e.c. (<u>protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it</u>) prima dell'inizio dell'evento;
- di garantire durante l'evento la presenza di almeno una persona a conoscenza della procedura per mettere fuori tensione l'intero impianto elettrico del complesso in situazione di pericolo;

di garantire, per tutta la durata dell'evento, la presenza di almeno un persona a conoscenza della procedura di impiego degli estintori portatili per intervenire su eventuali principi di incendio; di assicurare ed organizzare la gestione dell'emergenza; di assicurare la presenza di una persona a conoscenza della procedura di evacuazione assistita mediante l'impiego dell'impianto audio EN 60849 sito nel locale di presidio del complesso; di disporre di personale in possesso di corso di formazione per addetti antincendio di livello 3 (DM 02.09.2021, allegato III) in nr di unità ovvero in alternativa sarà attivato il servizio di vigilanza antincendi concordato con il comando provinciale dei vigili del fuoco fornendo copia della richiesta a mezzo p.e.c. all'ente; di aver tenuto conto delle previsioni del piano di zonizzazione acustica comunale; non saranno impiegati recipienti a pressione: di essere a conoscenza e di impegnarsi ad osservare gli obblighi di cui all'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 1 agosto 2011 nr 151 e per quanto di pertinenza gli obblighi derivanti dall'applicazione del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81, se di pertinenza, con l'uso di parti di edifici comunali (assoggettati al **Certificato** di prevenzione incendi POS 40.109 in allegato); di aver preso visione ed uniformarsi al piano di emergenza ed evacuazione a corredo dell'edificio o dell'eventuale parte di struttura comunale che si richiede di utilizzare; di assicurare la disponibilità della documentazione tecnica inerente i materiali impiegati; che in ogni caso sarà data piena ottemperanza a quanto previsto dal D.M. 19/08/1996 titolo XVIII gestione della sicurezza di cui il richiedente dichiara di essere a perfetta conoscenza e senza dubbio alcuno. Pertanto il sottoscritto solleva il Comune di Saluzzo, in particolare il titolare dell'attività ed il datore di lavoro, da qualsiasi responsabilità derivante dall'eventuale un utilizzo improprio dei locali di cui alla domanda in argomento tenendo altresì conto che per eventi rientranti nelle competenze della locale commissione di vigilanza sui pubblici spettacoli occorre inoltrare la prescritta richiesta di autorizzazione di Pubblica Sicurezza con atto separato (impiego dell'immobile per la parte dei cortili interni). L'organizzatore unico dovrà altresì richiedere ed ottenere tutte le autorizzazione e/o licenze previste dalla vigenti normative settore in di delle attività alle ragione esercitate, con particolare riferimento attività commerciali, di somministrazione e di pubblici spettacoli e tratteniment Data, lì FIRMA - Organizzatore unico

AVVERTENZE

La presente dichiarazione va resa e sottoscritta direttamente ed individualmente da ciascuno dei soggetti, muniti di specifici poteri (titolari, soci, amministratori con poteri di rappresentanza, soci accomandatari, direttori tecnici, legali rappresentanti).

Si allega copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.