

**SCHEMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DA PRODURSI DAI TITOLARI, SOCI,
AMMINISTRATORI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA,
SOCI ACCOMANDATARI, DIRETTORI TECNICI, PROCURATORI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000.

Al Comune di Saluzzo
Via Macallé n° 9
12037 SALUZZO

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEI LOCALI INTERNI L'EDIFICIO
DENOMINATO "ANTICO PALAZZO COMUNALE" - SALITA AL
CASTELLO, SN**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a

nato/a il

a

in qualità di **ORGANIZZATORE UNICO**

di

.con sede in

n° telefono

e-mail

assicurando il possesso personale dei requisiti d'ordine generale richiesti dalla vigente
Legislazione e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci

RICHIAMATA

la propria domanda con il fine di ottenere l'autorizzazione all'utilizzo dei locali del complesso di pubblico spettacolo e trattenimento **Antico Palazzo Comunale** per farne parte integrante e sostanziale per poter effettuare

limitatamente al periodo che va dal giorno al giorno alle ore ovvero nelle giornate come indicato nella domanda datata .

CHIEDE

L'uso dei locali di proprietà del Comune di Saluzzo

DICHIARA

- di essere a conoscenza che il **numero massimo di persone contemporaneamente presenti** nella struttura è di 150 unità per il piano primo e 32 per il piano secondo;
- cche la **capienza massima** sarà di n. persone contemporaneamente presenti;
- che il metodo di **conteggio dell'affollamento** è il seguente:
- di impegnarsi alla tenuta in efficienza di una **cassetta di medicazione** per un intervento di primo soccorso;
- che gli **utenti disabili saranno accompagnati** dagli organizzatori durante l'utilizzo dei servizi igienici;
- che qualora si installi un "**Service**", si impegna a produrre apposita dichiarazione di conformità alla regola dell'arte impiantistica ai sensi del D.M. 37/2008 e se del caso il relativo progetto a mezzo p.e.c. (protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it) prima dell'inizio dell'evento;
- di garantire durante l'evento la presenza di almeno una persona a conoscenza della **procedura per mettere fuori tensione l'intero impianto elettrico del complesso** in situazione di pericolo;
- di garantire, per tutta la durata dell'evento, la presenza di almeno un persona a conoscenza della **procedura di impiego degli estintori** portatili per intervenire su eventuali principi di incendio;
- di assicurare ed organizzare la **gestione dell'emergenza**;
- di assicurare la presenza di una persona a conoscenza della **procedura di evacuazione assistita** mediante l'impiego dell'impianto audio EN 60849 sito nel locale di presidio del complesso;

- che durante l'esercizio dell'attività **sarà presente una unità abilitata alla lotta antincendio** secondo quanto previsto dal D.M. 261/1996;
- che non saranno impiegati **recipienti a pressione**;
- che in ogni caso sarà data piena ottemperanza a quanto previsto dal D.M. 19/08/1996 titolo XVIII **gestione della sicurezza** di cui il richiedente dichiara di essere a perfetta conoscenza e senza dubbio alcuno;
- di essere a conoscenza e di impegnarsi ad osservare gli obblighi di cui all'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 1 agosto 2011 nr 151 e per quanto di pertinenza gli obblighi derivanti dall'applicazione del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81, se di pertinenza, con l'uso di edificio comunale assoggettato al **Certificato di prevenzione incendi** POS 41.115 in allegato;

Pertanto il sottoscritto solleva il Comune di Saluzzo, in particolare il titolare dell'attività ed il datore di lavoro, da qualsiasi responsabilità derivante dall'eventuale un utilizzo improprio dei locali di cui alla domanda in argomento._

L'organizzatore unico dovrà altresì richiedere ed ottenere tutte le autorizzazione e/o licenze previste dalla vigenti normative di settore in ragione delle attività esercitate, con particolare riferimento alle attività commerciali, di somministrazione e di pubblici spettacoli e trattenimenti

Data, li

FIRMA - Organizzatore unico

AVVERTENZE

La presente dichiarazione va resa e sottoscritta direttamente ed individualmente da ciascuno dei soggetti, muniti di specifici poteri (titolari, soci, amministratori con poteri di rappresentanza, soci accomandatari, direttori tecnici, legali rappresentanti).

Si allega copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.