



Città di Saluzzo

COMUNE DI SALUZZO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2024

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- 2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✓ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✓ i portatori di interesse di riferimento;
- ✓ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✓ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal Documento Unico di Programmazione (DUP).

Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP:

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali.

SOMMARIO

.....	4
LA SEZIONE STRATEGICA.....	5
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....</i>	<i>7</i>
1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE.....	7
1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO.....	7
1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO.....	8
2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA.....	10
2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA.....	10
2.2- ECONOMIA INSEDIATA.....	11
2.3 - IL TERRITORIO.....	12
2.4 - LE STRUTTURE.....	13
3 - INDICATORI ECONOMICI.....	14
3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA.....	14
3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE.....	15
3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO.....	15
3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE.....	16
3.5 - COSTO DEL PERSONALE.....	16
4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	18
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE.....</i>	<i>19</i>
5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	19
6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE. .21	
(*)NOTA: CON DELIBERAZIONE N. 88 DEL 20.12.2018 IL CONSIGLIO COMUNALE HA DISPOSTO LA	
DISMISSIONE DELLA SOCIETÀ ALPI ACQUE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DEL 30.06.2019.....	22
7- OPERE PUBBLICHE.....	23
7.1 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E PROGRAMMATI.....	23
8- GESTIONE DEL PATRIMONIO.....	30
9- TRIBUTI E TARIFFE.....	33
IMPOSTA ABOLITA A DECORRERE DALL'ANNO 2020 DALL'ART. 1, COMMA 738, DELLA LEGGE 27	
DICEMBRE 2019 N. 160.....	35
10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE.....	40
1 1 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE.....	48
1 2 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE.....	51
12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE.....	51
12.2 - SPESE STRAORDINARIE.....	51
1 3 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO.....	53
13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE.....	53
13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE.....	53
1 4 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA.....	54
14.1 - -EQUILIBRI DI BILANCIO.....	54
14. 2 - PREVISIONE DI CASSA.....	56
15- RISORSE UMANE.....	57
<i>INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI.....</i>	<i>61</i>
LA SEZIONE OPERATIVA.....	98
<i>PARTE PRIMA.....</i>	<i>99</i>
1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.....	99
2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI.....	99
3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI.....	100
4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI.....	101
5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO.....	101
6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI.....	102
7 - IMPEGNI PLURIENNALI.....	247
<i>PARTE SECONDA.....</i>	<i>248</i>

8 - OPERE PUBBLICHE.....	248
9 - PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI.....	253
10 - PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA.....	256
IN OTTEMPERANZA ALLE PREVISIONI NORMATIVE E IN COERENZA CON L'ESIGENZA DI RIDURRE QUANTO PIÙ POSSIBILE I COSTI DI FUNZIONAMENTO NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECONOMICITÀ E BUONA AMMINISTRAZIONE, ANCHE PER IL TRIENNIO 2018/2020 SONO STATE DELINEATE LE AZIONI CHE IL COMUNE DI SALUZZO INTENDE PERSEGUIRE PER CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI DI RISPARMIO E RAZIONALIZZAZIONE; DETTE AZIONI SONO STATE APPROVATE CON DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 104 DEL 3.07.2018.....	257
SARÀ COMUNQUE MANTENUTA ALTA L'ATTENZIONE PER INDIVIDUARE E DEFINIRE ULTERIORI LINEE DI AZIONE TALI DA RAZIONALIZZARE L'ESISTENTE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.....	258
RELATIVAMENTE ALLA TELEFONIA, SIA FISSA CHE MOBILE, DAL MOMENTO CHE NEGLI ANNI PRECEDENTI SONO STATE ADOTTATE TUTTE LE MISURE POSSIBILI PER OTTENERE RIDUZIONI DI SPESA, NON SI RITENGONO ATTIVABILI ULTERIORI INIZIATIVE SIGNIFICATIVE, FATTA SALVA LA VERIFICA ED IL CONTROLLO PERIODICO SUL CORRETTO USO DEI TELEFONI DI SERVIZIO, AL FINE DI CONSOLIDARE GLI STANDARD DI FUNZIONAMENTO RAGGIUNTI NEGLI ANNI PRECEDENTI.....	258
AUTOVETTURE DI SERVIZIO.....	258
VERIFICA DELLA SOLUZIONE GESTIONALE PIÙ CONVENIENTE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO QUALORA SI RENDA NECESSARIO SOSTITUIRE UN AUTOMEZZO.....	258
IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO.....	258
LE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE OLTRE CHE ORIENTATE AD UN GENERALE CONTENIMENTO DELLE SPESE DI GESTIONE, SI INQUADRANO SOSTANZIALMENTE NELLE LINEE DI AZIONE IN APPLICAZIONE DEL DISPOSTO DELL'ART. 58 DEL D.L. 112 DEL 25.06.2008, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 133 DEL 6.08.2008 (PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI).....	259
11 - FABBISOGNO PERSONALE.....	260
12 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI.....	263

LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.



Città di Saluzzo

COMUNE DI SALUZZO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2021/2024
SEZIONE STRATEGICA

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO

Il Documento di economia e finanza 2019 ripercorre i risultati conseguiti nei primi dieci mesi di attività del Governo e traccia le linee guida della politica di bilancio e di riforma che si intende attuare nel prossimo triennio.

Il Governo, dopo aver realizzato il programma iniziale di riforma economica e sociale descritto nella Nota di aggiornamento del DEF 2018 e seppur in un contesto economico congiunturale profondamente cambiato e più complesso, caratterizzato da un **mercato rallentamento della crescita europea** e dal permanere di condizioni di bassa inflazione, conferma con il Documento gli obiettivi fondamentali della sua azione: ridurre progressivamente il gap di crescita con la media europea e, al contempo, il rapporto debito/pil. A tal fine, la strategia dell'Esecutivo ribadisce il ruolo degli investimenti pubblici come fattore fondamentale di crescita, innovazione, infrastrutturazione sociale e aumento di competitività del sistema produttivo; l'azione di **riforma fiscale** in progressiva attuazione di un sistema di flat tax come componente importante di un modello di crescita più bilanciato; il sostegno alle imprese impegnate nell'innovazione tecnologica e il rafforzamento contestuale della rete di protezione e inclusione sociale.

In chiave anti-ciclica e al fine di sostenere l'attività economica e in particolare gli investimenti pubblici e privati, il Governo ha approntato due pacchetti di misure: il decreto-legge "crescita", che si concentra sull'impulso all'accumulazione di capitale e alla realizzazione di investimenti, e il decreto-legge "sblocca cantieri", che punta a una forte ripresa del settore delle costruzioni. Questi interventi hanno un impatto neutrale sulla finanza pubblica, a testimonianza dell'attenzione del Governo alla disciplina di bilancio.

Il Governo ritiene comunque necessario un cambiamento a livello europeo del modello di crescita che, senza pregiudicare la competitività dei Paesi dell'Unione, si basi maggiormente sulla promozione della domanda interna, e si farà quindi promotore di una **rivisitazione dell'approccio di politica economica**, dalle regole di bilancio alla politica industriale, commerciale, degli investimenti e dell'innovazione **dell'Unione europea**.

Per quanto riguarda i principali indicatori economici e di finanza pubblica, il 2018 si è chiuso con un incremento del pil reale dello 0,9 per cento. Come conseguenza delle mutate condizioni interne ed esterne, la proiezione di crescita tendenziale per il 2019 è stata rivista, passando dall'1 allo 0,1 per cento. Il deficit di quest'anno è stimato al 2,4 per cento del pil. In termini strutturali, ovvero al netto dell'andamento ciclico e delle misure temporanee, questo risultato darebbe luogo a una variazione dell'indebitamento di solo -0,1 punti percentuali. Tenendo conto della flessibilità concordata con la Commissione, il risultato di quest'anno rientrerebbe quindi nei limiti del Patto di Stabilità e Crescita (PSC).

Per gli anni successivi, il Programma di Stabilità traccia un sentiero di finanza pubblica che riduce gradualmente il deficit fino all'1,5 per cento nel 2022, con una diminuzione di 0,3 punti percentuali all'anno, che determina un miglioramento quasi equivalente del saldo strutturale. Secondo le nuove proiezioni, il deficit strutturale scenderebbe dall'1,6 per cento del pil di quest'anno allo 0,8 per cento nel 2022, in linea con una graduale convergenza verso il pareggio strutturale. Per quanto riguarda gli obiettivi interni di politica di bilancio, lo scenario programmatico prevede un **aumento degli investimenti pubblici** nel prossimo triennio, che dal 2,1 per cento del pil registrato nel 2018 si porterebbero al 2,7 per cento nel 2022.

Il programma nazionale di riforma (PNR) si inserisce nel solco dei provvedimenti già approvati e della strategia di politica economica del Governo, che ha dato la priorità all'**inclusione sociale, al contrasto alla**

povertà, all'avvio al lavoro della popolazione inattiva e al miglioramento dell'istruzione e della formazione. Saranno oggetto di valutazione l'introduzione di un salario minimo orario per i settori non coperti da contrattazione collettiva e la previsione di trattamenti congrui per l'apprendistato nelle libere professioni. Si continuerà inoltre a lavorare per ridurre il cuneo fiscale sul lavoro e gli adempimenti burocratici, anche attraverso la digitalizzazione.

Accanto all'investimento in infrastrutture fisiche, si prevede anche un ampio **sforzo nel campo dell'innovazione tecnologica e della ricerca**, nella diffusione della banda larga, nello sviluppo della rete 5G e per il rilancio della politica industriale dell'Italia. Il Governo rafforzerà il sostegno alla green finance e alla sperimentazione e adozione delle trasformazioni digitali e delle tecnologie abilitanti che offrano soluzioni per produzioni più sostenibili e circolari.

Infine, per favorire la ripresa delle nascite e la partecipazione femminile al mercato del lavoro, il Governo intende proseguire sulla strada dell'alleggerimento del carico fiscale e della destinazione di maggiori risorse a favore delle famiglie, con particolare riguardo a quelle numerose e con componenti in condizione di disabilità.

1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

Nel 2018 il legislatore, anche a seguito delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, ha proceduto ad una **forte semplificazione della regola di finanza pubblica** che prevede il concorso delle regioni, delle province autonome di Trento e di Bolzano, delle città metropolitane, delle province e dei comuni, al raggiungimento dell'obiettivo di indebitamento perseguito a livello nazionale nel rispetto del Patto di Stabilità e Crescita.

Tale regola, introdotta nel 2012, riformata nel 2016 e quindi resa operativa dalle norme poste dalla Legge di Bilancio 2017, individuava un unico saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali e spese finali, al netto delle voci attinenti all'accensione o al rimborso di prestiti e all'avanzo o disavanzo di amministrazione, sia nella fase di previsione che di rendiconto. La riforma del 2016 aveva, inoltre, ampliato le possibilità di finanziamento degli investimenti sul territorio consentendo il finanziamento, oltre che attraverso il ricorso al debito, anche tramite l'utilizzo dei risultati d'amministrazione degli esercizi precedenti (avanzi pregressi) e l'inclusione nel saldo non negativo tra entrate e spese finali del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), al netto della quota finanziata da debito, sia tra le entrate sia tra le spese.

Con la sentenza n. 247 del 29 novembre 2017 la Corte Costituzionale, pur dichiarando non fondate le questioni di legittimità costituzionale avanzate dalle regioni sull'articolo 1, comma 1, lettera b), della Legge n. 164 del 2016 (saldo non negativo tra le entrate e le spese finali), ha fornito un'interpretazione in base alla quale l'avanzo di amministrazione e il FPV non possono essere limitati nel loro utilizzo, manifestando, di fatto, in più punti della sentenza, la predilezione per i principi contabili e gli equilibri di bilancio disciplinati dal Decreto Legislativo n. 118 del 2011 in materia di riforma/armonizzazione contabile. Secondo la Corte Costituzionale, infatti, il D.Lgs. n. 118/2011, che richiede tra l'altro il rispetto dell'equilibrio di bilancio di competenza finale e di parte corrente e l'equilibrio finale di cassa per tutte le amministrazioni territoriali, è in grado di assicurare agli enti territoriali la piena attuazione degli articoli 81 e 97 della Costituzione e il loro concorso agli obiettivi di finanza pubblica.

Se da un lato il **superamento del c.d. 'doppio binario'** (ovvero l'esistenza degli equilibri introdotti sia dal Decreto Lgs. n. 118/2011 sia dalla L. n. 243/2012 così come riformata dalla L. n. 164/2016) costituisce una semplificazione per gli enti territoriali e un incentivo per rilanciare gli investimenti sul territorio, dall'altro avrebbe potuto rappresentare un rischio in termini di impatto sull'indebitamento netto.

L'attuazione a regime della richiamata sentenza della Corte Costituzionale ha reso necessario, pertanto, il rinvenimento di risorse, in termini di fabbisogno e indebitamento netto, ai sensi della legge di contabilità e

finanza pubblica che prevede che 'il Ministro dell'economia e delle finanze, allorché riscontri che l'attuazione di leggi rechi pregiudizio al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, assume tempestivamente le conseguenti iniziative legislative al fine di assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione. La medesima procedura è applicata in caso di sentenze definitive di organi giurisdizionali e della Corte Costituzionale recanti interpretazioni della normativa vigente suscettibili di determinare maggiori oneri, fermo restando quanto disposto in materia di personale dall'articolo 61 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165'. Le relative coperture finanziarie sono state individuate, quindi, dal D.L. n. 91/2018 e dall'articolo 1, comma 826 della Legge di Bilancio 2019.

A decorrere dal 2019 (dal 2021 per le regioni a statuto ordinario), il nuovo quadro delineato dal legislatore prevede per tutti gli enti territoriali:

- il **rispetto degli equilibri di bilancio** (risultato di competenza dell'esercizio non negativo, finale e di parte corrente, ed equilibrio di cassa finale) e degli altri principi contabili introdotti dal D.Lgs. n. 118/2011 e, di conseguenza, il definitivo superamento del richiamato 'doppio binario';
- una **semplificazione degli adempimenti di monitoraggio e certificativi**, che consente di utilizzare in modo più efficiente le proprie risorse umane;
- la possibilità di programmare le proprie risorse finanziarie nel medio-lungo periodo per assicurare il rilancio degli investimenti sul territorio, anche attraverso l'**utilizzo senza limiti degli avanzi di amministrazione e dei fondi vincolati pluriennali**.

In un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo e di finalizzazione del ricorso al debito, sono mantenuti fermi i principi generali, in particolare:

- il ricorso all'indebitamento da parte degli enti territoriali è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento, nei limiti previsti dalla legge dello Stato;
- le operazioni di indebitamento devono essere accompagnate da piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, dove sono evidenziati gli oneri da sostenere e le fonti di copertura nei singoli esercizi finanziari.

Essendo venuti meno, per effetto dell'entrata in vigore della Legge di Bilancio 2019, gli adempimenti a carico degli enti territoriali relativi al monitoraggio e alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica previgenti, la verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata attraverso il Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE), anche al fine di semplificare gli adempimenti a carico degli enti; mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), istituita presso il MEF. Al fine di assicurare l'invio da parte degli enti territoriali delle informazioni riferite ai bilanci di previsione ed ai rendiconti di gestione è stato previsto, inoltre, un sistema sanzionatorio (blocco assunzioni di personale e, per i soli enti locali, blocco trasferimenti, fino all'invio dei dati contabili). Ciò al fine di assicurare un tempestivo monitoraggio sugli andamenti di finanza pubblica.

La semplificazione che discende dall'applicazione delle richiamate sentenze della Corte Costituzionale e le misure previste dalle ultime Leggi di Bilancio contribuiranno a rilanciare gli investimenti delle amministrazioni locali, il cui contributo alla crescita reale degli investimenti della PA è stato quasi sempre negativo dalla crisi del 2009. Per favorire gli investimenti sul territorio, la Legge di Bilancio 2019 rafforza, infatti, le misure in materia di investimenti delle amministrazioni locali avviate nel biennio 2017-2018.

2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA

Popolazione legale al censimento (2011)	
Popolazione residente al 31 dicembre 2019	17492
<i>di cui: maschi</i>	8559
<i>femmine</i>	8933
<i>nuclei familiari</i>	7775
<i>comunità/convivenze</i>	21
Popolazione al 1.1. 2019	16947
Nati nell'anno	139
Deceduti nell'anno	206
Saldo naturale	-67
Immigrati nell'anno	1237
Emigrati nell'anno	625
saldo migratorio	612
Tasso di natalità ultimo quinquennio	
<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>
<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
<i>Anno 2019</i>	
10,00	10,00
10,00	6,78
10,00	10,00
Tasso di mortalità ultimo quinquennio	
<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>
<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
<i>Anno 2019</i>	
10,00	10,00
10,00	12,00
10,00	10,00

2.2- ECONOMIA INSEDIATA

<i>Settore</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
Agricoltura, silvicoltura, pesca	476	476
Estrazioni di minerali da cave e miniere	1	1
Attività manifatturiere	166	164
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	20	21
Fornitura di acqua, reti fognarie	3	4
Costruzioni	252	241
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni	506	499
Trasporto e magazzinaggio	30	26
Attività di servizi e di alloggio e di ristorazione	150	154
Servizi di informazione e comunicazione	42	43
Attività finanziarie e assicurative	73	80
Attività immobiliari	219	226
Attività professionali, scientifiche e tecniche	86	83
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	65	68
Istruzione	13	13
Sanità e assistenza sociale	23	23
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	23	22
Altre attività di servizi	130	131
Imprese non classificate	72	69
TOTALE	2.350	2.344

(dati desunti dal Rapporto sull'economia provinciale della C.C.I.A.A.)

2.3 - IL TERRITORIO

<i>COMUNE DI SALUZZO - MUNICIPALITA' DI CASTELLAR</i>			
Superficie in Km ²	79,56		
Risorse idriche			
<i>Strade</i>			
Statali Km		Provinciali Km 6,00	Comunali Km 103,46
Vicinali Km 7,00		Autostrade Km	
<i>Piani e Strumenti urbanistici vigenti</i>			
Piano regolatore approvato	SI	DGR del 18.02.2012 n. 16-3906 modificata con DGR N. 3-4526 del 10.09.2012 SI : DGR 08.03.1988 n. 58-19330	
Programma di fabbricazione	NO		
Piano edilizia economica e popolare	SI	DGR 18.02.2011 n. 7-1516	
<i>Piano Inseediamento Produttivi</i>			
Industriali	NO		
Artigianali	NO		
Commerciali	NO		
Altri strumenti (specificare)	SI	PIANO PARTICOLAREGGIATO PER INSEDIAMENTO ATTIVITA' COMM.LI ARTIGIANALI APPROVATO CON DCC 33 DEL 08-05-2013 E DGC 77 DEL 15-05-2013	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)	SI/NO	SI	
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		28.237 MQ + 52.938 MQ	
<i>AREA INTERESSATA</i>		<i>AREA DISPONIBILE</i>	
P.E.E.P.	CP-E4 (EX 44RS05)	34.300 MQ	
P.I.P.			

2.4 - LE STRUTTURE

Tipologia	n	Esercizio in corso			
		2020	2021	2022	2023
Asili nido	1	Posti n. 68	Posti n. 68	Posti n. 68	Posti n. 68
Scuole materne	6	Posti n. 433	Posti n. 433	Posti n. 433	Posti n. 433
Scuole elementari	4	Posti n. 831	Posti n. 831	Posti n. 831	Posti n. 831
Scuole medie	1	Posti n. 594	Posti n. 594	Posti n. 594	Posti n. 594
Rete fognaria in					
Bianca	Km	46,15	46,15	46,15	46,15
Nera	Km	38,35	38,35	38,35	38,35
Esistenza depuratore		SI	SI	SI	SI
Rete acquedotto	Km	183	183	183	183
Attuazione servizio idrico integrato		SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giardini					
	n	73	73	73	73
	ha	32,5	32,5	32,5	32,5
Punti luce illuminazione pubblica	n	3.496	3.496	3.496	3.496
Rete gas	Km	52,108	52,108	52,108	52,108
Raccolta rifiuti in quintali:					
Raccolta differenziata		SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica		NO	NO	NO	NO
Mezzi operativi					
Veicoli		20	20	20	20
Centro elaborazione dati		si	si	si	si
Personal computer		129	129	129	129

3 - INDICATORI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2019; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2018 e 2017 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

<i>INDICE</i>		<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie	90,425%	88,357%	88,025%
	Entrate Correnti			

3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

<i>INDICE</i>		<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie	730,55	757,49	756,82
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie	526,18	554,40	543,06
	N.Abitanti			

3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

<i>INDICE</i>		<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	35,157%	33,819%	33,739%
	Entrate Correnti			

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

<i>INDICE</i>		<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	28,950%	28,338%	27,678%
	Entrate Correnti			

<i>INDICE</i>		<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	6,208%	5,480%	6,061%
	Entrate Correnti			

3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino

<i>INDICE</i>		<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	284,04	289,93	290,08
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale	233,89	242,95	237,97
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi	50,15	46,98	52,11
	N.Abitanti			

3.5 - COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

<i>INDICE</i>		<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale	31,601%	31,861%	30,238%
	Spese Correnti del titolo 1°			

<i>INDICE</i>		<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale	233,89	242,95	237,97
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	28,950%	28,338%	27,678%
	Entrate Correnti			

4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

2019					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	34,00		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	74,00		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	6,00		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	69,00		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>	<i>Scadenza affidamento</i>
<i>Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica</i>	economia	
<i>Servizio distribuzione di gas naturale*</i>	appalto	
<i>Servizi cimiteriali diversi</i>	appalto	01.06.2022
<i>Servizio illuminazione votiva alle sepolture</i>	economia	
<i>Servizio gestione aree di sosta a pagamento</i>	concessione	30.04.2027
<i>Servizio gestione palestre e impianti sportivi</i>	convenzione con associazioni sportive diverse	diverse scadenze
<i>Servizio gestione piscina comunale**</i>	concessione	
<i>Servizio gestione e manutenzione aree verdi</i>	appalto	30.06.2024
<i>Servizio asilo nido</i>	concessione	31.12.2023
<i>Servizio di refezione scolastica</i>	appalto	30.06.2023
<i>Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni disabili e servizi scolastici integrativi</i>	appalto	31.12.2022
<i>Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei famigliari in difficoltà</i>	Consorzio intercomunale Monviso Solidale	

<i>Servizio di gestione canile intercomunale</i>	concessione	05.06.2023
<i>Servizio gestione beni culturali e turistici della città</i>	appalto	30.06.2023
<i>Servizio affissione manifesti e manutenzione impianti</i>	appalto	31.12.2020
<i>Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani</i>	Consorzio Servizio Ecologia Ambiente	/
<i>Servizio trasporto pubblico locale</i>	Agenzia per la Mobilità Piemontese - Bacino Sud	/
<i>Servizio idrico integrato</i>	Azienda Cuneese dell'Acqua (A.C.D.A.) S.p.a. (relativamente alla Municipalità di Castellar)	/

* Non è possibile prevedere il termine di scadenza dell'appalto, l'esistenza obiettiva di tali difficoltà è riconducibile alle complesse e rilevanti attività propedeutiche al procedimento di preparazione degli atti di gara facenti capo ai Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale CUNEO1 NORD/OVEST, ai gestori uscenti e all'ARERA.

** A seguito dei provvedimenti intervenuti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica causata da Covid-19 l'impianto natatorio comunale è rimasto chiuso al pubblico dal 9 marzo fino al 2 giugno. Secondo le disposizioni previste con la determina dirigenziale 802 dell' 11 giugno 2020 i termini del contratto in essere, causa la situazione emergenziale, sono stati estesi per il periodo decorrente dalla data di sospensione dell'attività sportiva fino alla riapertura dell'impianto. E' in corso di valutazione un allungamento del termine di durata dal rapporto in essere.

6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

	Identificativo Fiscale	Sede	Indirizzo Internet	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
AGENFORM - Agenzia dei servizi formativi della Provincia di Cuneo - Consorzio	02526600040	Corso IV Novembre 13 - 12100 Cuneo	staff@agenform.it	Consorzio	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	20,92%
Azienda Formazione Professionale Dronero - Soc. Consortile a r.l.	80008390041	Via Meucci 2 - 12025 Dronero	info@afpdronero.it	Società consortile a responsabilità limitata	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1,20%
Az. Turistica locale del Cuneese "Valli alpine e città d'arte" - Soc. Consortile a r.l.	02597450044	Via Pascal, 7 - 12100 Cuneo	amministrazione@cuneoholiday.com	Società consortile a responsabilità limitata	Turismo	0,50%
Consorzio istituto storico della resistenza e della società contemporanea in Provincia di Cuneo	80017990047	Largo Barale 11 - 12100 Cuneo	segreteria.amministrativa@istitutoresistenzacuneo.it	Consorzio ai sensi della l. 142/90	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1,56%
Consorzio Monviso Solidale	02539930046	Corso Trento 4 - 12045 Fossano	monviso@monviso.it	Consorzio ai sensi della l. 142/90	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9,81%
Consorzio per il sistema informativo	01995120019	Corso Unione Sovietica 216 - 10134 Torino	protocollo@cert.csi.it	Ente pubblico economico	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,11%

	Identificativo Fiscale	Sede	Indirizzo Internet	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
Consorzio servizi ecologia ed ambiente c.s.e.a.	02787760046	Via Macallè 9 - 12037 Saluzzo	info@consorziosea.it	Consorzio ai sensi della l. 142/90	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	11,67%
Fondazione A. Bertoni - Città di Saluzzo	94031310041	Piazza Montebello 1-12037 Saluzzo	amministrazione@fondazionebertoni.it	Fondazione	Turismo	100,00%
Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale Città di Saluzzo	02702970043	Via dell'Annunziata 1/b - 12037 Saluzzo	apm@scuolaapm.it	Fondazione	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	100,00%
Alpi Acque S.p.A. (*)	02660800042	Piazza Dompè 3 - 12045 Dronero	alpiacque@egea.it	Società per azioni	Raccolta, trattamento e fornitura d'acqua	3,70%
Acda - Azienda Cuneese dell'acqua S.p.A.	02468770041	Corso Nizza 88 - 12100 Cuneo	acda@acda.it	Società per azioni	Raccolta, trattamento e fornitura d'acqua	0,02%

(*)Nota: con deliberazione n. 88 del 20.12.2018 il Consiglio Comunale ha disposto la dismissione della società Alpi Acque successivamente alla data del 30.06.2019.

7- OPERE PUBBLICHE

7.1 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E PROGRAMMATI

		RESIDUI AL 31.12.2020	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
Cap. 12004/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO COMUNALE - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA E RELATIVE MANUTENZIONI (RILEVANE IVA IN QUOTA PARTE)	84.680,94	115.013,04	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
Cap. 12004/60	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	107.868,60	153.615,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12004/70	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO IMMOBILE DI VIA PALAZZO DI CITTÀ N. 19 (FIN. CON AVANZO)	7.638,31	37.505,91	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12004/100	RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO COMUNALI - CASTELLAR -	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
Cap. 12004/110	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO - CASTELLAR -	32.330,00	42.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12005/110	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO DI CASTELLAR	248.188,52	270.477,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12005/120	RIQUALIFICAZIONE BORGO CASTELLAR - 1° e 2° LOTTO	0,00	0,00	0,00	250.000,00	418.500,00	0,00
Cap. 12005/130	INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO DI CASTELLAR	5.075,20	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12007/0	RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO PALAZZO MUNICIPALE - PARTE (FIN. CON MUTUO)	0,00	800.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12012/20	POTENZIAMENTO RETE WIFI SERVIZI COMUNALI PRESSO CASTIGLIA, PALAZZO ITALIA ED EX MUSSO	0,00	27.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12013/0	PROGETTO SMART CITY - SISTEMA CONTROLLO SMART ILLUMINAZIONE PUBBLICA E CONTENIMENTO E RAZIONALIZZAZIONE CONSUMI ENERGETICI (FIN.DA OO.UU))	2.157,53	2.157,53	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12013/10	POGETTO SMART CITY - SISTEMA CONTROLLO SMART ILLUMINAZIONE PUBBLICA E CONTENIMENTO E RAZIONALIZZAZIONE CONSUMI ENERGETICI (FIN. CONTRIBUTO CAP.429)	4.950,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12015/0	INCARICO PROFESSIONALE PER VERIFICHE SISMICHE E PROGETTAZIONE ANTISISMICA	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	EDIFICI PUBBLICI (FIN. DA AVANZO)						
Cap. 12016/0	REALIZZAZIONE MONUMENTO AL GENERALE DALLA CHIESA (PARTE FIN. DA CAP.415)	4.723,88	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12016/10	REALIZZAZIONE MONUMENTO AL GENERALE DALLA CHIESA (PARTE FIN. DA AVANZO)	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12017/0	SISTEMAZIONE CORTILI EX CASERMA M.MUSSO (FIN. DA CONTRIBUTO FUSIONE)	0,00	0,00	350.000,00	200.000,00	0,00	0,00
Cap. 12017/10	REALIZZAZIONE FORESTERIA EX CASERMA M.MUSSO (FIN. DA CONTRIBUTO FUSIONE)	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
Cap. 12026/40	COMPLETAMENTO INTERVENTI CINEMA-TEATRO "MAGDA OLIVERO" (FIN. DA CAP.462/30) - RILEVANTE IVA CONCESSIONE LOCALI	0,00	2.501,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12029/0	ALLESTIMENTI MUSEALI IN CASTIGLIA - COLLOCAZIONE OPERA PITTARA (RILEVANTE IVA)	30.704,96	32.500,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12029/20	ALLESTIMENTI MUSEALI IN CASTIGLIA (RILEVANTE IVA) - (PARTE FIN. DA CONTRIBUTO FONDAZIONE)	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12033/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO EX ORFANOTROFIO (FINANZ. CON PROVENTI BENI EX ORFANOTROFIO FEMMINILE)	0,00	63.174,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00
Cap. 12033/50	RESTAURO CONSERVATIVO PARTI COMUNI DI PALAZZO DEL GALLO (FIN. FDA AVANZO)	2.568,87	2.568,87	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12035/0	Interventi di recupero ex caserma Mario Musso: centro culturale biblioteca civica e centro giovani (fin. con avanzo vincolato)	40.845,67	40.845,67	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12035/20	INTERVENTI DI RECUPERO EX CASERMA MARIO MUSSO: CENTRO CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA E CENTRO GIOVANI (FIN. CONTRIBUTO GSE CAP. 473)	88.954,35	130.301,76	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12035/50	Interventi di recupero ex caserma Mario Musso: centro culturale biblioteca civica e centro giovani (fin. Credito agevolato)	57.060,95	57.060,95	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12035/60	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE NUOVA BIBLIOTECA E CENTRO GIOVANI (PARTE FIN. DA CAP.415)	210.162,80	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12038/0	RIFACIMENTO PIAZZA XX SETTEMBRE (FIN. DA OO.UU.)	0,00	0,00	390.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12059/10	ACQUISTO AUTOMEZZO PER POLIZIA MUNICIPALE (FIN. CON AVANZO)	11.480,02	34.380,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12059/30	ACQUISTO AUTOMEZZO PER SERVIZI TECNICI	7.300,00	7.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12060/0	ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI E SERVIZI (fin. entrate correnti)	3.000,00	7.575,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
Cap. 12060/15	ACQUISTO HARDWARE PER SERVIZI COMUNALI (FIN. ENTRATE CORRENTI)	175,68	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00

Cap. 12060/30	ACQUISTO SOFTWARE PER AUTOMAZIONE (FIN. ENTRATE CORRENTI)	854,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
Cap. 12060/40	ACQUISTO SOFTWARE PER SERVIZI COMUNALI (PARTE FIN DA AVANZO)	10.000,00	15.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12060/50	ACQUISTO HARDWARE PER SERVIZI COMUNALI (PARTE FIN. DA AVANZO)	397,96	4.428,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12062/0	FONDO INNOVAZIONE EX ART 113 DLGS.50/2016 - ACQUISTO HARDWARE (FIN DA CAP.398/10)	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Cap. 12062/10	FONDO INNOVAZIONE EX ART 113 DLGS.50/2016 - ACQUISTO SOFTWARE (FIN DA CAP.398/10)	7.250,00	17.250,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Cap. 12070/20	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER UFFICI E SERVIZI (FIN. CON ENTRATE CORRENTI)	2.496,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00
Cap. 12070/40	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER SERVIZI COMUNALI (AVANZO)	7.922,68	7.503,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12080/0	SISTEMA DI CONNETTIVITA' IN FIBRA OTTICA DEDICATA E VIDEOSORVEGLIANZA PER FINALITÀ DI SICUREZZA URBANA (FIN. CON ENTRATE CORRENTI)	0,00	39.935,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12080/30	REALIZZAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA STRADE COMUNALI PER FINALITÀ DI SICUREZZA URBANA (PARTE FIN DA CONTRIBUTO STATO CAP. 416)	0,00	0,00	0,00	0,00	338.400,00	0,00
Cap. 12080/40	REALIZZAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA STRADE COMUNALI PER FINALITÀ DI SICUREZZA URBANA (PARTE FIN DA AVANZO)	0,00	7.740,81	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12080/100	REALIZZAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER FINALITÀ DI SICUREZZA URBANA E SISTEMA ALLERTA METEO - CASTELLAR (FIN PARTE DA CAP.415/110)	0,00	103.188,55	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12140/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE (FIN. CON OO.UU.) (RILEVANTE IVA IN QUOTA PARTE)	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
Cap. 12165/0	REALIZZAZIONE INTERVENTI DI ADATTAMENTO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI SPAZI E AMBIENTI SCOLASTICI (FIN DA CAP 413)	47.796,39	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12165/10	SISTEMAZIONE LOCALI SCUOLA COSTA PER COLLOCAZIONE CPIA (FIN. DA CAP. 415)	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12166/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI (FIN. CON OO.UU.)	0,00	24.514,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
Cap. 12167/0	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO DI EDIFICI SCOLASTICI	8.958,23	16.190,39	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12168/0	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA C. DALLA CHIESA ((PARTE FIN. CON CONTRIBUTO REGIONALE cap. 418/10)	369.584,75	518.450,39	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12168/10	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO MUSSO (PARTE FIN.	592.939,06	593.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	CON CONTRIBUTO REGIONALE cap. 418/10)						
Cap. 12168/15	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO MUSSO (PARTE FIN. OO.UU.)	75.196,55	101.214,43	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12168/20	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO DALLA CHIESA (PARTE FIN. DA OO.UU.)	57.605,01	57.605,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12168/30	MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA PIVANO (PARTE FIN. DA CONTRIBUTO REGIONALE CAP.418/10)	26.010,40	557.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12168/40	MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA PIVANO (PARTE FIN. DA OO.UU.)	2.808,19	83.608,19	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12168/50	MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA COSTA (PARTE FIN. DA OO.UU.)	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12168/60	MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLE COSTA (PARTE FIN. DA CONTRIBUTO REGIONALE CAP.418/10)	0,00	0,00	720.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12172/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE (FIN. CON PROVENTI OO.UU.)	9.849,60	40.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
Cap. 12174/20	ADEGUAMENTO SISMICO PLESSO SCOLASTICO "ROSA BIANCA" (FIN. DA CONTRIBUTO REGIONALE cap.418/10)	486.353,52	965.561,41	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12174/35	ADEGUAMENTO SISMICO PLESSO SCOLASTICO "ROSA BIANCA" (PARTE FIN. DA CONTRIBUTO GSE CAP.473)	116.324,00	116.324,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12175/0	Ristrutturazione adeguamento impiantistico ed efficientamento energetico scuola media ex Einaudi (FINANZIATA DA CONTRIBUTO REGIONALE- CAP. 418)	477.699,92	661.229,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12175/10	RISTRUTTURAZIONE ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA EX BERSEZIO (FIN. CON CONTRIBUTO REGIONALE CAP. 418)	409.625,83	737.882,03	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12175/15	RISTRUTTURAZIONE ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA EX EINAUDI (FINANZIATA DA CONTRIBUTO GSE- CAP. 473)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12175/25	RISTRUTTURAZIONE ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA EX BERSEZIO (FIN. CON CONTRIBUTO GSE CAP.473)	103.000,00	103.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12200/20	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER SCUOLE (FINANZIATO CON AVANZO)	6.999,99	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12200/30	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER SCUOLE	6.123,30	5.927,20	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Cap. 12301/10	ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA (FIN. DA AVANZO VINCOLATO)	1.300,00	1.303,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 12305/0	INTERVENTI DI RESTAURO CASA CAVASSA (FIN. AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	108.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12309/10	INTERVENTI DI RESTAURO MATERIALE ARCHIVISTICO (FIN. DA AVANZO)	4.514,00	4.514,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12404/0	RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO ANDREA MARTINO - PARTE R FIN. DA CAP 415 E 415/10	532.206,24	539.132,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12404/10	RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO ANDREA MARTINO (FIN. DA CONTRIBUTO GSE)	265.422,38	267.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12404/20	RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO ANDREA MARTINO (FIN. DA AVANZO)	616.316,00	616.316,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12405/0	RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO M. MUSSO - INTERVENTI REALIZZAZIONE SPAZIO GIOVANI (FIN DA CAP. 445/50)	1.811,71	1.811,71	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12405/10	ACQUISTO ARREDI PER NUOVO CENTRO FAMIGLIE	21.321,26	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12407/0	RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE IMPIANTI SPORTIVI (FIN. DA CAP.415)	175.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12408/0	INTERVENTO RIQUALIFICAZIONE BOCCIOFILA LA VITTORIA (FINA DA CAP.415)	20.681,44	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12439/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (FIN.CON OO.UU.)- RILEVANTE IVA	42.669,70	90.778,70	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
Cap. 12439/30	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (FIN. DA CAP.415) RILEVANTE IVA QUOTA PARTE	111.550,00	112.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12440/0	RIFACIMENTO PISTA DI ATLETICA COMPLESSO SPORTIVO DAMIANO (fin. da oo.uu.)	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
Cap. 12445/0	INTERVENTO DI RECUPERO EX TETTOIA MERCATO BESTIAME PER REALIZZAZIONE PORTA DI VALLE- PROGETTO TERRES MONVISO (fin. da cap.445/40)	0,00	110.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12445/10	INTERVENTO DI RECUPERO EX TETTOIA MERCATO BESTIAME PER REALIZZAZIONE PORTA DI VALLE (FIN. DA CAP.415)	48.848,80	710.000,00	431.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12445/20	INTERVENTO DI RECUPERO EX TETTOIA MERCATO BESTIAME PER REALIZZAZIONE PORTA DI VALLE (CONTRIBUTO REGIONALE CAP. 420)	0,00	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12500/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI (FIN. CON OO.UU)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00
Cap. 12500/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (FIN. CON CONTRIBUTO REGIONALE CAP.412)	8.450,17	8.450,17	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12500/20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI (FIN.DA CAP.415)	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
Cap. 12500/100	REALIZZAZIONE SISTEMA DI DIFESA DI VIA CAMBIANO LUNGO LA SALITA AL CASTELLO -	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00

	CASTELLAR - (FIN. DA CAP. 442/100)						
Cap. 12500/110	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - CASTELLAR	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
Cap. 12500/120	REALIZZAZIONE SISTEMA DI DIFESA DI VIA CAMBIANO LUNGO LA SALITA AL CASTELLO - CASTELLAR - (FIN. DA CONTRIBUTO FUSIONE)	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12501/0	REALIZZAZIONE ROTONDA STRADALE IN VIA CUNEO (PARTE FIN. DA CONTRIBUTI PRIVATI CAP.466/20)	10.150,40	46.745,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12501/10	REALIZZAZIONE ROTONDA STRADALE IN VIA CUNEO (PARTE FIN. DA CONTRIBUTO FUSIONE)	0,00	174.455,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12501/20	REALIZZAZIONE ROTONDA STRADALE IN VIA CUNEO (PARTE FIN. DA AVANZO VINCOLATO)	0,00	78.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12503/0	SISTEMAZIONE PIAZZETTA SAN BERNARDO (FIN. CON OO.UU)	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
Cap. 12503/10	SISTEMAZIONE VIA SANTA CHIARA (FIN. OO.UU.)	0,00	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12506/10	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI E CAMMINAMENTI IN PIAZZA RISORGIMENTO E PIAZZA MONTEBELLO (FIN DA OO.UU.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12532/20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI, BENI E ATTREZZATURE A SEGUITO SINISTRI (CAP. E.471/10)	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
Cap. 12550/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA(FIN. CON OO.UU.)	1.072,91	46.979,68	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
Cap. 12550/30	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA (FIN DA CONTRIBUTO STATO CAP.414/10)	90.628,06	94.215,68	90.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12552/0	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED EFFICIENTAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA (PARTE FIN. DA CONTRIBUTO REGIONALE)	47.668,78	105.326,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12552/10	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED EFFICIENTAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA (PARTE FIN. DA OO.UU)	89.179,02	97.557,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12657/100	ACQUISTO TENDOCOPERTURA PER PROTEZIONE CIVILE ED EVENTI/MANIFESTAZIONI	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12662/0	INTERVENTI DI DIFESA SPONDALI FIUME PO ZONA PARACOLLO (FIN. CONTRIBUTO AGENZIA INTERREGIONALE FIUME PO - CAP. 472)	18.487,75	18.487,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12663/0	INTERVENTI DI RIFACIMENTO PRESA E TRAVERSA SUL TORRENTE VARAITA (PARTE FIN.	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00

	DA CONTRIBUTO REGIONALE CAP. 472/10)						
Cap. 12663/10	INTERVENTI DI RIFACIMENTO PRESA E TRAVERSA SUL TORRENTE VARAITA (PARTE FIN. DA CAP. 415)	0,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12689/0	Interventi di riqualificazione urbana, aree verdi ed arredo urbano - Progettazione partecipata	10.614,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
Cap. 12690/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI AREE VERDI E PARCHEGGI (FINANZIATO DA PROVENTI MONETIZZAZIONE)	0,00	119.154,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
Cap. 12771/30	RESTAURO CONSERVATIVO E ADEGUAMENTO IGIENICO SANITARIO DEL FABBRICATO DI REGIONE VIA DELLA CROCE N. 28 (FIN. DA AVANZO)	11.874,01	11.874,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12774/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE (FIN. CON PROV. CIMITERO)	0,00	51.903,20	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
Cap. 12774/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	30,00	69.716,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12774/100	AMPLIAMENTO, MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE - CASTELLAR	5.075,20	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12820/0	SOSTITUZIONE SISTEMA GESTIONE CONSUMI AREA MERCATALE (FIN. AVANZO) (RILEVANTE IVA)	5.978,00	5.978,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12825/0	ACQUISTO ATREZZATURE PER ALLESTIMENTO STRUTTURA PER ACCOGLIENZA LAVORATORI STAGIONALI (FIN. DA CAP. 431)	5.014,74	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12825/10	ADEGUAMENTO E ALLESTIMENTO DI STRUTTURE ESISTENTI PER PRIMA ACCOGLIENZA LAVORATORI STAGIONALI (FIN. DA CAP. 431)	14.518,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI	6.621.044,23	12.299.318,41	6.701.000,00	2.330.000,00	1.716.900,00	0,00

8- GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2019, anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato .

Voce di Stampa		2019	2018
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
	1 costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2 costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3 diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	50272,06	60067,89
	4 concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5 avviamento	0,00	0,00
	6 immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9 altre	25311,50	46293,63
	Totale immobilizzazioni immateriali	75583,56	106361,52
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
II	1 Beni demaniali	21134095,66	19231784,20
	1.1 Terreni	0,00	0,00
	1.2 Fabbricati	2037986,79	1904891,25
	1.3 Infrastrutture	3681054,80	2438660,70
	1.9 Altri beni demaniali	15415054,07	14888232,25
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	33153772,91	29634263,11
	2.1 Terreni	6030070,80	5976408,99
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00

	2.2	Fabbricati	25953736,35	22689228,78
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	272797,75	240090,12
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	172838,67	180526,10
	2.5	Mezzi di trasporto	159562,01	75029,86
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	52066,58	42219,00
	2.7	Mobili e arredi	223420,95	176623,42
	2.8	Infrastrutture	23838,06	0,00
	2.99	Altri beni materiali	265441,74	254136,84
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	253757,79	70200,44
		Totale immobilizzazioni materiali	54541626,36	48936247,75
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
	1	Partecipazioni in	735824,89	724483,01
	a	imprese controllate	327058,00	316166,00
	b	imprese partecipate	408766,89	408317,01
	c	altri soggetti	0,00	0,00
	2	Crediti verso	0,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00
	d	altri soggetti	0,00	0,00
	3	Altri titoli	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni finanziarie	735824,89	724483,01

		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	55353034,81	49767092,28
--	--	------------------------------------	--------------------	--------------------

9- TRIBUTI E TARIFFE

IUC

Ai sensi di quanto previsto dal comma 738 dell'art. 1 della legge n.160 del 27.12.2019, a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale (IUC) è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa rifiuti(TARI).

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

L'Imposta municipale unica (IMU) è disciplinata alle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della legge n.160 del 27.12.2019,

L'IMU è dovuta dal possessore di immobili, esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9), esclusi i fabbricati strumentali.

Il Consiglio Comunale con deliberazione del 27.05.2020 ha deliberato le aliquote per l'anno 2020, che sono date dalla somma dell'Imu e della Tasi del 2019, considerato che la Tasi è stata abolita dal 1.1.2020.

ALIQUOTE IMU COMUNE DI SALUZZO - ANNO 2020	
Abitazione principale, limitatamente alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze, (le pertinenze sono una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6, C7) . Detrazione €. 200,00	6 per mille
Abitazioni locatè, escluse pertinenze, a "canoni concordati" ai sensi dell'art. 2, comma 3, della legge 431/98, a soggetti che le utilizzano come abitazione principale.	10 per mille
Abitazioni rientranti nelle seguenti fattispecie: - abitazione concessa in uso gratuito a parenti in linea retta entro il 1° grado che la utilizzano quale abitazione principale escluse pertinenze; - abitazione in comproprietà concessa in comodato od uso gratuito ad uno o più dei comproprietari che la utilizzano quale abitazione principale;	7,6 per mille
Unità immobiliari censite nelle categorie C/3 e C/4	10 per mille
Altre unità immobiliari	1,00%
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	1,00%
Abitazione locatè con contratti regolarmente registrati	1,00%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,10%
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	0,10%
Terreni agricoli	0,76%
Aree edificabili	1,00%

Alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'art. 93 del DPR. 24.7.1977 n. 616.	0,56%
---	-------

ALIQUOTE IMU MUNICIPIO DI CASTELLAR - ANNO 2020

Abitazione principale di Cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze. Detrazione €. 200,00	0,55%
Unità immobiliari censite nella Cat. C/1	0,65%
Altre unità immobiliari	0,91%
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	0,91%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,10%
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	0,15%
Aree edificabili	0,91%
Abitazioni rientranti nelle seguenti fattispecie: - abitazione concessa in uso gratuito a parenti in linea retta entro il 1° grado che la utilizzano quale abitazione principale escluse pertinenze; - abitazione in comproprietà concessa in comodato od uso gratuito ad uno o più dei comproprietari che la utilizzano quale abitazione principale;	0,65%

COMODATO D'USO (art. 1 comma 10 L. 208/2015)

La legge n. 208/2015 all'art. 1 comma 10 ha previsto a partire dall'anno 2016 la riduzione del 50% della base imponibile per i fabbricati in categoria A, ad esclusione di quelli classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concessi in comodato a parenti in primo grado (genitori/figli), qualora siano rispettate le seguenti condizioni:

- 1) il **soggetto passivo**: possiede in Italia solo l'immobile concesso in comodato ed essere residente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato oppure possiede al massimo due abitazioni in Italia, entrambe nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato ossia una abitazione principale del comodante, purché non rientrante nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, ed una abitazione concessa in comodato;
- 2) utilizzo a titolo di abitazione principale da parte del comodatario, con residenza anagrafica;
- 3) il contratto di comodato sia registrato presso l'Agenzia delle Entrate;

L'agevolazione viene estesa anche alle pertinenze concesse in comodato unitamente all'abitazione, C/2, C/6, e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo.

L'agevolazione decorre dalla data di stipula del contratto. Ai fini del calcolo, il mese durante il quale il possesso dell'immobile in comodato si è protratto per almeno 15 giorni dalla data della stipula è computato per intero.

Il contratto di comodato può essere redatto in **forma scritta o verbale**. Per beneficiare dell'agevolazione, il contratto di comodato deve essere registrato entro 20 giorni dalla stipula dello stesso. I contratti verbali già in essere alla data del 1° gennaio 2016, possono essere registrati in qualunque momento ed avere valore retroattivo. La registrazione tardiva del contratto comporta l'applicazione di sanzioni nella misura stabilita dall'Agenzia delle Entrate.

Per avvalersi della presente agevolazione, il contribuente deve attestare il possesso dei suddetti requisiti presentando la dichiarazione IMU entro il termine previsto dalla legge. La dichiarazione resta valida anche per gli anni successivi fino a quando non intervengano situazioni modificative ai fini dell'imposta.

ESENZIONE TERRENI AGRICOLI (art. 1 comma 13 L. 208/2015)

Dal 1/1/2016 non sono più soggetti al pagamento dell'IMU i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti ed imprenditori agricoli.

LOCAZIONE A CANONE CONCORDATO (art. 1 comma 53 L. 208/2015)

Unità abitativa concessa in locazione ai sensi della Legge 9 dicembre 1998 n° 431 alle condizioni stabilite dagli accordi territoriali in vigore.

La legge di stabilità 2016 (L. 208/2015) all'art. 1 comma 53 ha stabilito che, per le locazioni a canone concordato, l'imposta, determinata applicando l'aliquota stabilita dal comune, è ridotta al 75%.

Si rammenta che per gli immobili locati ai sensi dell'art. 2 comma 3 della L. 431/98 è necessario che l'inquilino adibisca l'immobile ad abitazione principale pertanto l'aliquota ridotta dell'IMU si applica a partire dalla data di decorrenza del contratto di locazione, solo a condizione che il locatario trasferisca contestualmente la propria residenza nell'immobile locato. In tutti gli altri casi, l'applicazione dell'aliquota agevolata si applica soltanto dalla data di trasferimento di residenza come dalle risultanze anagrafiche.

	ACCERTAMENTI 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Categoria 1010106 - Imposta municipale propria	4.679.366,71	4.595.000,00	5.200.000,00	5.190.000,00	5.190.000,00	5.190.000,00

TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

Imposta abolita a decorrere dall'anno 2020 dall'art. 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019 n. 160

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

In sede di approvazione del bilancio di previsione verrà approvato il piano finanziario ed approvate le tariffe in base ai costi di gestione del servizio e per garantire la copertura integrale degli stessi.

ALIQUOTE TARI ANNO 2020 - UTENZE DOMESTICHE

Occupanti	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE
1	0,42	41,3
2	0,49	80,18
3	0,54	89,9
4	0,59	109,34
5	0,64	144,81
6	0,67	169,11

ALIQUOTE TARI ANNO 2020 - UTENZE NON DOMESTICHE

Categoria	Attività	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA €/MQ.
1	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	0,22	0,79
2	CINEMATOGRAFI E TEATRI	0,19	0,53
3	AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA VENDITA DIRETTA	0,26	0,87
4	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANTI SPORTIVI	0,39	1,14
6	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0,22	0,75
6	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0,26	0,87
7	ALBERGHI CON RISTORANTE	0,72	2,3
8	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	0,48	1,57
9	CASE DI CURA E RIPOSO	0,49	1,77
10	OSPEDALI	0,57	1,87
11	UFFICI, AGENZIE, STUDI PROFESSIONALI	0,66	2,21
12	BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO	0,4	1,34
13	NEGOZI DI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIE, CARTOLERIE, FERRAMENTA ED ALTRI BENI DUREVOLI	0,62	1,9
14	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	0,79	2,57
15	NEGOZI PARTICOLARI QUALI FILATERIA, TENDE E TESSUTI, TAPPETI, CAPPELLI ED OMBRELLI, ANTIQUARIATO	0,36	1,21
17	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: PARRUCCHIERE, BARBIERE, ESTETISTA	0,52	2,13

18	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA	0,36	1,24
19	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	0,48	1,68
20	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,41	1,33
21	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	0,33	1,19
22	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB	2,45	7,23
23	MENSE, BIRRERIE, AMBURGHERIE	2,33	8,68
24	BAR, CAFFE', PASTICCERIA	2,33	7,03
25	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	1,05	3,31
26	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	1,15	3,52
27	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE, PIZZA AL TAGLIO	3,15	8,08
28	IPERMERCATI DI GENERI MISTI	1,32	5,31
30	DISCOTEQUE, NIGHT CLUB	0,84	2,83
31	SUPERMERCATO	1,2	4,43

	ACCERTAMENTI 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.356.982,62	2.214.000,00	2.378.500,00	2.383.000,00	2.378.000,00	2.378.000,00
Categoria 1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	14.458,97	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

Di seguito vengono indicate le aliquote approvate nell'anno 2020 valide per i residenti nel Comune di Saluzzo ad eccezione dei residenti nel territorio del Municipio di Castellar che mantengono l'esenzione dal pagamento dell'addizionale IRPEF.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - ANNO 2020	
Fascia di Reddito	Aliquota
Reddito da 0,00 a 15.000,00€	0,55%

Reddito da 15.000,01 a 28.000,00€	0,60%
Reddito da 28.000,01 a 55.000,00€	0,70%
Reddito da 55.000,01 a 75.000,00€	0,75%
Reddito da 75.000,01 a 9.999.999.999,00€	0,80%

	ACCERTAMENTI 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF	1.408.143,92	1.495.000,00	1.580.000,00	1.580.000,00	1.580.000,00	1.580.000,00

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Sulla base del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507, l'imposta sulla pubblicità si applica alla diffusione di messaggi pubblicitari, attraverso forme di comunicazione visive e/o acustiche diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o da tali luoghi percepibile. Ai fini dell'imposizione si considerano rilevanti i messaggi diffusi nell'esercizio di una attività economica allo scopo di promuovere la domanda di beni o servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.

	ACCERTAMENTI 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Categoria 1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	209.546,85	172.500,00	207.500,00	207.500,00	208.000,00	208.000,00

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Secondo quanto stabilito dall'art. 4 del D.Lgs. 14 marzo 2011 e successive modificazioni, l'imposta di soggiorno è dovuta da coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare sulla base del Regolamento Comunale .

	ACCERTAMENTI 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Categoria 1010141 - Imposta di soggiorno	38.637,00	20.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00

POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino., basato sull'ISEE -

Indicatore della Situazione Economica Equivalente.

10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Risulta evidente lo sforzo effettuato dall'Ente per la riduzione di tale poste, nel rispetto delle linee programmatiche comunitarie e nazionali.

Missione/Programma			Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
	01 - Organi istituzionali	2021	206.907,00	0,00	206.907,00
		2022	206.907,00	0,00	206.907,00
		2023	206.907,00	0,00	206.907,00
		2024	206.907,00	0,00	206.907,00
	02 - Segreteria generale	2021	426.314,00	0,00	426.314,00
		2022	426.314,00	0,00	426.314,00
		2023	461.314,00	0,00	461.314,00
		2024	426.314,00	0,00	426.314,00
	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2021	412.875,00	0,00	412.875,00
		2022	412.875,00	0,00	412.875,00
		2023	412.875,00	0,00	412.875,00
		2024	412.875,00	0,00	412.875,00
	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2021	338.773,00	0,00	338.773,00
		2022	338.773,00	0,00	338.773,00
		2023	338.773,00	0,00	338.773,00
		2024	338.273,00	0,00	338.273,00
	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2021	462.434,00	2.220.000,00	2.682.434,00
		2022	462.702,00	890.000,00	1.352.702,00
		2023	463.047,00	170.000,00	633.047,00
		2024	460.862,00	0,00	460.862,00
	06 - Ufficio tecnico	2021	640.984,00	15.000,00	655.984,00
		2022	640.984,00	15.000,00	655.984,00
		2023	641.084,00	15.000,00	656.084,00
		2024	641.084,00	0,00	641.084,00
	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2021	451.434,00	0,00	451.434,00
		2022	451.434,00	0,00	451.434,00
		2023	451.434,00	0,00	451.434,00
		2024	451.434,00	0,00	451.434,00

08 - Statistica e sistemi informativi	2021	20.795,00	4.500,00	25.295,00
	2022	20.795,00	4.500,00	25.295,00
	2023	20.795,00	4.500,00	25.295,00
	2024	20.795,00	0,00	20.795,00
10 - Risorse umane	2021	381.820,00	0,00	381.820,00
	2022	381.820,00	0,00	381.820,00
	2023	381.820,00	0,00	381.820,00
	2024	381.820,00	0,00	381.820,00
11 - Altri servizi generali	2021	901.210,00	5.500,00	906.710,00
	2022	901.210,00	5.500,00	906.710,00
	2023	901.510,00	5.500,00	907.010,00
	2024	901.510,00	0,00	901.510,00
Totale Missione 01	2021	4.243.546,00	2.245.000,00	6.488.546,00
	2022	4.243.814,00	915.000,00	5.158.814,00
	2023	4.279.559,00	195.000,00	4.474.559,00
	2024	4.241.874,00	0,00	4.241.874,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza				
01 - Polizia locale e amministrativa	2021	590.174,00	0,00	590.174,00
	2022	590.174,00	0,00	590.174,00
	2023	590.174,00	0,00	590.174,00
	2024	590.174,00	0,00	590.174,00
Totale Missione 03	2021	590.174,00	0,00	590.174,00
	2022	590.174,00	0,00	590.174,00
	2023	590.174,00	0,00	590.174,00
	2024	590.174,00	0,00	590.174,00
04 - Istruzione e diritto allo studio				
01 - Istruzione prescolastica	2021	165.170,00	20.000,00	185.170,00
	2022	165.170,00	20.000,00	185.170,00
	2023	165.170,00	20.000,00	185.170,00
	2024	165.170,00	0,00	165.170,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2021	202.259,00	840.000,00	1.042.259,00
	2022	198.152,00	40.000,00	238.152,00
	2023	195.269,00	40.000,00	235.269,00
	2024	192.257,00	0,00	192.257,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2021	414.007,00	5.000,00	419.007,00
	2022	414.007,00	5.000,00	419.007,00
	2023	414.007,00	5.000,00	419.007,00
	2024	414.007,00	0,00	414.007,00
Totale Missione 04	2021	781.436,00	865.000,00	1.646.436,00
	2022	777.329,00	65.000,00	842.329,00

	2023	774.446,00	65.000,00	839.446,00
	2024	771.434,00	0,00	771.434,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2021	139.825,00	300.000,00	439.825,00
	2022	139.825,00	0,00	139.825,00
	2023	139.825,00	0,00	139.825,00
	2024	139.825,00	0,00	139.825,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2021	913.323,00	0,00	913.323,00
	2022	909.882,00	0,00	909.882,00
	2023	906.298,00	0,00	906.298,00
	2024	902.678,00	0,00	902.678,00
Totale Missione 05	2021	1.053.148,00	300.000,00	1.353.148,00
	2022	1.049.707,00	0,00	1.049.707,00
	2023	1.046.123,00	0,00	1.046.123,00
	2024	1.042.503,00	0,00	1.042.503,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
01 - Sport e tempo libero	2021	390.641,00	50.000,00	440.641,00
	2022	390.168,00	550.000,00	940.168,00
	2023	390.679,00	50.000,00	440.679,00
	2024	390.679,00	0,00	390.679,00
02 - Giovani	2021	55.500,00	0,00	55.500,00
	2022	55.500,00	0,00	55.500,00
	2023	55.500,00	0,00	55.500,00
	2024	55.500,00	0,00	55.500,00
Totale Missione 06	2021	446.141,00	50.000,00	496.141,00
	2022	445.668,00	550.000,00	995.668,00
	2023	446.179,00	50.000,00	496.179,00
	2024	446.179,00	0,00	446.179,00
07 - Turismo				
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2021	300.738,00	1.171.000,00	1.471.738,00
	2022	84.375,00	0,00	84.375,00
	2023	84.375,00	0,00	84.375,00
	2024	84.375,00	0,00	84.375,00
Totale Missione 07	2021	300.738,00	1.171.000,00	1.471.738,00
	2022	84.375,00	0,00	84.375,00
	2023	84.375,00	0,00	84.375,00
	2024	84.375,00	0,00	84.375,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2021	385.271,00	32.000,00	417.271,00
	2022	385.271,00	32.000,00	417.271,00

	2023	385.271,00	32.000,00	417.271,00
	2024	385.271,00	0,00	385.271,00
Totale Missione 08	2021	385.271,00	32.000,00	417.271,00
	2022	385.271,00	32.000,00	417.271,00
	2023	385.271,00	32.000,00	417.271,00
	2024	385.271,00	0,00	385.271,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2021	301.437,00	130.000,00	431.437,00
	2022	302.437,00	130.000,00	432.437,00
	2023	302.437,00	130.000,00	432.437,00
	2024	293.737,00	0,00	293.737,00
03 - Rifiuti	2021	2.237.800,00	0,00	2.237.800,00
	2022	2.237.800,00	0,00	2.237.800,00
	2023	2.237.800,00	0,00	2.237.800,00
	2024	2.237.800,00	0,00	2.237.800,00
04 - Servizio idrico integrato	2021	4.321,00	0,00	4.321,00
	2022	3.861,00	0,00	3.861,00
	2023	3.861,00	0,00	3.861,00
	2024	3.861,00	0,00	3.861,00
05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2021	30.000,00	0,00	30.000,00
	2022	30.000,00	0,00	30.000,00
	2023	30.000,00	0,00	30.000,00
	2024	30.000,00	0,00	30.000,00
06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	2021	500,00	350.000,00	350.500,00
	2022	500,00	0,00	500,00
	2023	500,00	0,00	500,00
	2024	500,00	0,00	500,00
Totale Missione 09	2021	2.574.058,00	480.000,00	3.054.058,00
	2022	2.574.598,00	130.000,00	2.704.598,00
	2023	2.574.598,00	130.000,00	2.704.598,00
	2024	2.565.898,00	0,00	2.565.898,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
02 - Trasporto pubblico locale	2021	31.350,00	0,00	31.350,00
	2022	31.350,00	0,00	31.350,00
	2023	31.350,00	0,00	31.350,00
	2024	31.350,00	0,00	31.350,00
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2021	1.011.981,00	1.560.000,00	2.571.981,00
	2022	1.010.680,00	640.000,00	1.650.680,00
	2023	1.032.330,00	1.246.900,00	2.279.230,00

	2024	1.031.490,00	0,00	1.031.490,00
Totale Missione 10	2021	1.043.331,00	1.560.000,00	2.603.331,00
	2022	1.042.030,00	640.000,00	1.682.030,00
	2023	1.063.680,00	1.246.900,00	2.310.580,00
	2024	1.062.840,00	0,00	1.062.840,00
11 - Soccorso civile				
01 - Sistema di protezione civile	2021	28.750,00	0,00	28.750,00
	2022	28.750,00	0,00	28.750,00
	2023	28.750,00	0,00	28.750,00
	2024	28.750,00	0,00	28.750,00
Totale Missione 11	2021	28.750,00	0,00	28.750,00
	2022	28.750,00	0,00	28.750,00
	2023	28.750,00	0,00	28.750,00
	2024	28.750,00	0,00	28.750,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2021	239.650,00	0,00	239.650,00
	2022	239.650,00	0,00	239.650,00
	2023	239.650,00	0,00	239.650,00
	2024	239.650,00	0,00	239.650,00
02 - Interventi per la disabilità	2021	262.365,00	0,00	262.365,00
	2022	262.365,00	0,00	262.365,00
	2023	262.365,00	0,00	262.365,00
	2024	262.365,00	0,00	262.365,00
03 - Interventi per gli anziani	2021	5.100,00	0,00	5.100,00
	2022	5.100,00	0,00	5.100,00
	2023	5.100,00	0,00	5.100,00
	2024	5.100,00	0,00	5.100,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2021	76.110,00	0,00	76.110,00
	2022	76.110,00	0,00	76.110,00
	2023	76.110,00	0,00	76.110,00
	2024	60.500,00	0,00	60.500,00
05 - Interventi per le famiglie	2021	232.676,00	0,00	232.676,00
	2022	232.676,00	0,00	232.676,00
	2023	232.676,00	0,00	232.676,00
	2024	232.676,00	0,00	232.676,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	2021	66.650,00	0,00	66.650,00
	2022	66.650,00	0,00	66.650,00
	2023	66.650,00	0,00	66.650,00
	2024	66.650,00	0,00	66.650,00
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e	2021	592.550,00	0,00	592.550,00

	sociali				
		2022	592.550,00	0,00	592.550,00
		2023	592.550,00	0,00	592.550,00
		2024	593.550,00	0,00	593.550,00
	08 - Cooperazione e associazionismo	2021	4.300,00	0,00	4.300,00
		2022	4.300,00	0,00	4.300,00
		2023	4.300,00	0,00	4.300,00
		2024	4.300,00	0,00	4.300,00
	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2021	197.572,00	50.000,00	247.572,00
		2022	197.572,00	50.000,00	247.572,00
		2023	197.572,00	50.000,00	247.572,00
		2024	197.572,00	0,00	197.572,00
	Totale Missione 12	2021	1.676.973,00	50.000,00	1.726.973,00
		2022	1.676.973,00	50.000,00	1.726.973,00
		2023	1.676.973,00	50.000,00	1.726.973,00
		2024	1.662.363,00	0,00	1.662.363,00
	13 - Tutela della salute				
	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	2021	19.500,00	0,00	19.500,00
		2022	19.500,00	0,00	19.500,00
		2023	19.500,00	0,00	19.500,00
		2024	19.500,00	0,00	19.500,00
	Totale Missione 13	2021	19.500,00	0,00	19.500,00
		2022	19.500,00	0,00	19.500,00
		2023	19.500,00	0,00	19.500,00
		2024	19.500,00	0,00	19.500,00
	14 - Sviluppo economico e competitività				
	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2021	242.995,00	68.960,00	311.955,00
		2022	241.979,00	68.960,00	310.939,00
		2023	240.913,00	68.960,00	309.873,00
		2024	234.794,00	0,00	234.794,00
	Totale Missione 14	2021	242.995,00	68.960,00	311.955,00
		2022	241.979,00	68.960,00	310.939,00
		2023	240.913,00	68.960,00	309.873,00
		2024	234.794,00	0,00	234.794,00
	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
	03 - Sostegno all'occupazione	2021	558.149,00	0,00	558.149,00
		2022	223.200,00	0,00	223.200,00
		2023	223.200,00	0,00	223.200,00
		2024	219.800,00	0,00	219.800,00
	Totale Missione 15	2021	558.149,00	0,00	558.149,00

	2022	223.200,00	0,00	223.200,00
	2023	223.200,00	0,00	223.200,00
	2024	219.800,00	0,00	219.800,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2021	18.800,00	0,00	18.800,00
	2022	18.800,00	0,00	18.800,00
	2023	18.800,00	0,00	18.800,00
	2024	18.800,00	0,00	18.800,00
Totale Missione 16	2021	18.800,00	0,00	18.800,00
	2022	18.800,00	0,00	18.800,00
	2023	18.800,00	0,00	18.800,00
	2024	18.800,00	0,00	18.800,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
01 - Fonti energetiche	2021	9.000,00	0,00	9.000,00
	2022	10.000,00	0,00	10.000,00
	2023	10.000,00	0,00	10.000,00
	2024	10.000,00	0,00	10.000,00
Totale Missione 17	2021	9.000,00	0,00	9.000,00
	2022	10.000,00	0,00	10.000,00
	2023	10.000,00	0,00	10.000,00
	2024	10.000,00	0,00	10.000,00
20 - Fondi e accantonamenti				
01 - Fondo di riserva	2021	70.338,00	0,00	70.338,00
	2022	46.773,00	0,00	46.773,00
	2023	78.509,00	0,00	78.509,00
	2024	64.675,00	0,00	64.675,00
02 - Fondo crediti dubbia esigibilita'	2021	213.319,00	0,00	213.319,00
	2022	213.093,00	0,00	213.093,00
	2023	213.103,00	0,00	213.103,00
	2024	213.000,00	0,00	213.000,00
03 - Altri Fondi	2021	15.000,00	0,00	15.000,00
	2022	15.000,00	0,00	15.000,00
	2023	15.000,00	0,00	15.000,00
	2024	15.000,00	0,00	15.000,00
Totale Missione 20	2021	298.657,00	0,00	298.657,00
	2022	274.866,00	0,00	274.866,00
	2023	306.612,00	0,00	306.612,00
	2024	292.675,00	0,00	292.675,00
50 - Debito pubblico				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2021	550.183,00	0,00	550.183,00

	2022	513.268,00	0,00	513.268,00
	2023	400.522,00	0,00	400.522,00
	2024	448.519,00	0,00	448.519,00
Totale Missione 50	2021	550.183,00	0,00	550.183,00
	2022	513.268,00	0,00	513.268,00
	2023	400.522,00	0,00	400.522,00
	2024	448.519,00	0,00	448.519,00
Totale Generale	2021	14.820.850,00	6.821.960,00	21.642.810,00
	2022	14.200.302,00	2.450.960,00	16.651.262,00
	2023	14.169.675,00	1.837.860,00	16.007.535,00
	2024	14.125.749,00	0,00	14.125.749,00

1 1 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2021	2022	2023	2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa				
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati				
1010106 - Imposta municipale propria	5.200.000,00	5.190.000,00	5.190.000,00	5.190.000,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	1.580.000,00	1.580.000,00	1.580.000,00	1.580.000,00
1010141 - Imposta di soggiorno	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.378.500,00	2.383.000,00	2.378.000,00	2.378.000,00
1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	207.500,00	207.500,00	208.000,00	208.000,00
1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	2.500,00	0,00	0,00	0,00
1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Totale Tipologia 0101	9.440.500,00	9.432.500,00	9.428.000,00	9.428.000,00
Totale Titolo 1	9.440.500,00	9.432.500,00	9.428.000,00	9.428.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	1.150.132,00	726.343,00	700.216,00	584.400,00
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	211.303,00	208.993,00	208.993,00	180.883,00
Totale Tipologia 0101	1.361.435,00	935.336,00	909.209,00	765.283,00
2010301 - Sponsorizzazioni da imprese	36.600,00	36.600,00	36.600,00	36.600,00
2010302 - Altri trasferimenti correnti da imprese	290.645,00	290.645,00	290.645,00	290.645,00
Totale Tipologia 0103	327.245,00	327.245,00	327.245,00	327.245,00
2010401 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	198.300,00	198.300,00	198.300,00	198.300,00
Totale Tipologia 0104	198.300,00	198.300,00	198.300,00	198.300,00
2010501 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	147.649,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0105	147.649,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	2.034.629,00	1.460.881,00	1.434.754,00	1.290.828,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	841.950,00	841.950,00	841.950,00	841.950,00
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.877.891,00	1.839.091,00	1.839.091,00	1.839.091,00
Totale Tipologia 0100	2.719.841,00	2.681.041,00	2.681.041,00	2.681.041,00
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	410.000,00	410.000,00	410.000,00	410.000,00

3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Tipologia 0200	420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00
3030300 - Altri interessi attivi	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Totale Tipologia 0300	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
3050100 - Indennizzi di assicurazione	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
3050200 - Rimborsi in entrata	64.830,00	64.830,00	64.830,00	64.830,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	216.550,00	216.550,00	216.550,00	216.550,00
Totale Tipologia 0500	293.880,00	293.880,00	293.880,00	293.880,00
Totale Titolo 3	3.445.721,00	3.406.921,00	3.406.921,00	3.406.921,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti				
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	3.241.000,00	1.070.000,00	856.900,00	0,00
4020300 - Contributi agli investimenti da Imprese	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
4020400 - Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	200.000,00	0,00	0,00	0,00
4020500 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	90.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0200	3.561.000,00	1.100.000,00	886.900,00	0,00
4040100 - Alienazione di beni materiali	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
Totale Tipologia 0400	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
4050100 - Permessi di costruire	1.410.960,00	1.200.960,00	800.960,00	0,00
Totale Tipologia 0500	1.410.960,00	1.200.960,00	800.960,00	0,00
Totale Titolo 4	5.021.960,00	2.350.960,00	1.737.860,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
Tipologia 0300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
6030100 - Finanziamenti a medio lungo termine	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0300	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 6	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				
Tipologia 0100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				
7010100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.632.000,00	3.632.000,00	3.632.000,00	3.632.000,00
Totale Tipologia 0100	3.632.000,00	3.632.000,00	3.632.000,00	3.632.000,00
Totale Titolo 7	3.632.000,00	3.632.000,00	3.632.000,00	3.632.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro				
Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro				
9010100 - Altre ritenute	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	1.022.400,00	1.022.400,00	1.022.400,00	1.022.400,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Totale Tipologia 0100	1.192.400,00	1.192.400,00	1.192.400,00	1.192.400,00
9020200 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
9020400 - Depositi di/presso terzi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	920.000,00	920.000,00	920.000,00	920.000,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale Tipologia 0200	1.003.000,00	1.003.000,00	1.003.000,00	1.003.000,00
Totale Titolo 9	2.195.400,00	2.195.400,00	2.195.400,00	2.195.400,00
Totale generale	27.470.210,00	22.478.662,00	21.834.935,00	19.953.149,00

1 2 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2021	2022	2023	2024
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	68.714,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0101	68.714,00	0,00	0,00	0,00
2010501 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	147.649,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0105	147.649,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	216.363,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti				
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.310.000,00	420.000,00	806.900,00	0,00
4020500 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	90.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0200	1.400.000,00	420.000,00	806.900,00	0,00
Totale Titolo 4	1.400.000,00	420.000,00	806.900,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
Tipologia 0300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
6030100 - Finanziamenti a medio lungo termine	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0300	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 6	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE	3.316.363,00	420.000,00	806.900,00	0,00

12.2 - SPESE STRAORDINARIE

	2021	2022	2023	2024
Titolo 1 - Spese correnti				
101 - Redditi da lavoro dipendente	14.746,00	738,00	738,00	738,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.596,00	638,00	638,00	638,00
103 - Acquisto di beni e servizi	99.393,00	0,00	0,00	0,00
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
Totale Titolo 1	131.235,00	16.876,00	16.876,00	16.876,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale				
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.510.000,00	0,00	0,00	0,00

Totale Titolo 2	2.510.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE STRAORDINARIE	2.641.235,00	16.876,00	16.876,00	16.876,00

13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2020	2021	2022	2023	2024
<i>Quota Interessi</i>	84.125,00	69.428,00	53.898,00	43.871,00	33.095,00
<i>Quota Capitale</i>	111.223,13	550.183,00	513.268,00	400.522,00	448.519,00
<i>Totale</i>	195.348,13	619.611,00	567.166,00	444.393,00	481.614,00

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2020	2021	2022	2023	2024
<i>Quota Interessi</i>	84.125,00	69.428,00	53.898,00	43.871,00	33.095,00
<i>Entrate Correnti</i>	14.528.815,45	15.039.296,66	15.639.153,88	14.920.850,00	14.300.302,00
<i>% su Entrate Correnti</i>	0,579%	0,462%	0,345%	0,294%	0,231%
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	0%	0%	0%	0%	0%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

	Competenza 2020	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
<i>Entrate Titolo VII</i>	3.632.000,00	3.632.000,00	3.632.000,00	3.632.000,00
<i>Spese Titolo V</i>	3.632.000,00	3.632.000,00	3.632.000,00	3.632.000,00
<i>Saldo</i>	0,00	0,00	0,00	0,00

1 4 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

14.1 - EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2021	2022	2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.200.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	14.920.850,00	14.300.302,00	14.269.675,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	14.270.667,00	13.687.034,00	13.769.153,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		213.319,00	213.093,00	213.103,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	550.183,00	513.268,00	400.522,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		100.000,00	100.000,00	100.000,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	6.721.960,00	2.350.960,00	1.737.860,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	6.821.960,00	2.450.960,00	1.837.860,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		0,00	0,00	0,00

14. 2 - PREVISIONE DI CASSA

	2021
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	2.200.000,00
<i>Previsioni Pagamenti</i>	37.041.828,47
<i>Previsioni Riscossioni</i>	35.479.554,64
<i>Fondo di cassa finale presunto</i>	637.726,17

15- RISORSE UMANE

La pianta organica del personale viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio nell'ultimo triennio, come desumibile dalle seguenti tabelle:

Area Tecnica							
Q.F.	Qualifica Professionale	2019		2018		2017	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
DIR	Dirigente	2	2	2	2	1	1 (art. 11, c. 1 t.d. in D.O.)
DIR	Dirigente fuori D.O.	0	0	0	0	0	1
D3	Funzionario	4	1	4	2	4	2
D1	Capo Ufficio	10	4	10	4	10	4
C	Istruttore Perito Tecnico - Responsabile magazzino - Istruttore Servizi Tecnici e Urbanistica - Istruttore elettricista, impiantista e Istruttore servizi cimiteriali	20	16	20	16	20	18
B3	Addetto registrazione dati e Collaboratore Prof.le Servizi Tecnici	7	5	7	4	7	5
B1	Esecutore operaio e necroforo specializzato	10	6	10	6	10	6
A	Operatore - Operaio - Necroforo	2	2	2	2	2	2

<i>Area Economico-Finanziaria</i>							
<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>	<i>2019</i>		<i>2018</i>		<i>2017</i>	
		<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>
DIR	Dirigente	1	1	1	1	1	1
D3	Funzionario	1	1	1	1	1	1
D1	Capo Ufficio	4	3	4	3	4	3
C	Istruttore applicato principale	8	7	8	7	8	7
B3	Addetto registrazione dati e Collaboratore Prof.le Ufficio Tributi	2	2	2	2	2	2
<i>Area di Vigilanza</i>							
<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>	<i>2019</i>		<i>2018</i>		<i>2017</i>	
		<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>
D1	Comandante, Specialista di vigilanza e Addetto centrale operativa	3	2	3	2	3	3
C	Agente Polizia Municipale	12	11	12	11	12	10
B3	Collaboratore Amministrativo	1	1	1	1	1	1
<i>Area Demografica / Statistica</i>							
<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>	<i>2019</i>		<i>2018</i>		<i>2017</i>	
		<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>
D1	Capo Ufficio	3	3	3	2	3	2
C	Istruttore Applicato Principale	6	7	6	8	6	7

B3	Addetto registrazione dati	3	0	3	0	3	0
B1	Applicato - Esecutore	1	1	1	1	1	1
<i>Area Amministrativa/Servizi alla Persona</i>							
Q.F.	Qualifica Professionale	2019		2018		2017	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
DIR	Dirigente	1	1	1	1	1	1
D3	Funzionario	4	1	4	1	4	2
D1	Capo Ufficio	12	6	12	6	12	6
C	Istruttore Applicato Principale	16	13	16	16	16	16
B1	Applicato - Esecutore	6	2	6	2	6	2
<i>Area Staff</i>							
Q.F.	Qualifica Professionale	2019		2018		2017	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D3	Funzionario	1	1	1	1	1	1
C	Istruttore Applicato Principale	1	1	1	1	1	1
B3	Addetto registrazione dati	1	1	1	1	1	1

<i>Totale</i>								
<i>2019</i>			<i>2018</i>			<i>2017</i>		
<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Spese di personale</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Spese di personale</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Spese di personale</i>
109	102	4.186.330,55	141	104	4.170.938,32	141	108	3.977.635,09

Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. 65/2017, la dotazione organica non è più elenco astratto di posti ma risulta determinata sulla base del numero dei dipendenti in servizio aumentata delle previsioni assunzionali contenute nel piano dei fabbisogni, determinata sulla base dei programmi strategici e dei documenti programmatici dell'ente; il dato riportato è contenuto nel piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2021.

INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	4.243.546,00	4.243.814,00	4.279.559,00	4.241.874,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.245.000,00	915.000,00	195.000,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01	6.488.546,00	5.158.814,00	4.474.559,00	4.241.874,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
01.01 - Amministrazione efficiente, efficace e trasparente				
Capitoli senza responsabile	22.611,00	22.611,00	22.611,00	22.611,00
BARBERIS SERGIO	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00

DIRIGENTI	92.500,00	92.500,00	92.500,00	92.500,00
FLESIA CAPORGNO PAOLO	40.700,00	40.700,00	40.700,00	40.700,00
GALLIAN ROSA ANNA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
MENTONE LAURA	0,00	0,00	0,00	0,00
MIOLANO PAOLA	437.725,00	437.725,00	437.325,00	427.325,00
NARI LORELLA	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
NOVA MARCELLO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
PAGGE MARIA GRAZIA	2.690.298,00	2.690.298,00	2.725.298,00	2.690.298,00
PAPA CARMELINA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SOLARO DANIELE	101.320,00	101.320,00	102.120,00	102.120,00
TALLONE FLAVIO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
TURAGLIO ROMINA	156.500,00	156.500,00	156.500,00	156.000,00
Totale Obiettivo 01.01	3.591.543,00	3.591.543,00	3.626.943,00	3.566.443,00
01.02 - Equità fiscale e strategie economico finanziarie				
MENTONE LAURA	93.018,00	93.018,00	93.018,00	93.018,00
NARI LORELLA	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Totale Obiettivo 01.02	105.518,00	105.518,00	105.518,00	105.518,00
01.03 - Gestione efficace e razionale del patrimonio comunale				
BARBERIS SERGIO	279.000,00	279.000,00	280.000,00	110.000,00
FLESIA CAPORGNO PAOLO	0,00	0,00	0,00	0,00
GALLINA ADRIANO	0,00	0,00	0,00	0,00
MENTONE LAURA	13.134,00	8.402,00	7.747,00	5.562,00
MIOLANO PAOLA	39.300,00	39.300,00	39.300,00	39.300,00
NOVA MARCELLO	131.900,00	136.900,00	136.900,00	136.900,00

SOLARO DANIELE	1.865.100,00	165.100,00	165.100,00	165.100,00
TALLONE FLAVIO	354.000,00	724.000,00	4.000,00	4.000,00
Totale Obiettivo 01.03	2.682.434,00	1.352.702,00	633.047,00	460.862,00
Capitoli senza obiettivi	86.440,00	86.440,00	86.440,00	86.440,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	6.488.546,00	5.158.814,00	4.474.559,00	4.241.874,00

MISSIONE 2 - GIUSTIZIA

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 02	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	590.174,00	590.174,00	590.174,00	590.174,00
TOTALE SPESE MISSIONE 03	590.174,00	590.174,00	590.174,00	590.174,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
03.01 - Politiche di sicurezza				
GERBAUDO BRUNA	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
MIOLANO PAOLA	16.980,00	16.980,00	16.980,00	16.980,00
PAGGE MARIA GRAZIA	547.194,00	547.194,00	547.194,00	547.194,00
SOLARO DANIELE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TALLONE FLAVIO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 03.01	590.174,00	590.174,00	590.174,00	590.174,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	590.174,00	590.174,00	590.174,00	590.174,00

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	781.436,00	777.329,00	774.446,00	771.434,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	865.000,00	65.000,00	65.000,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04	1.646.436,00	842.329,00	839.446,00	771.434,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
04.01 - Politiche educative e di supporto alla scuola				
Capitoli senza responsabile	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
BARBERIS SERGIO	108.500,00	108.500,00	108.500,00	108.500,00
GRANDE DANIELA	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
MAISA MANUELA	505.550,00	505.550,00	505.550,00	505.550,00
MENTONE LAURA	14.309,00	10.202,00	7.319,00	4.307,00
MIOLANO PAOLA	103.020,00	103.020,00	103.020,00	98.020,00
PAGGE MARIA GRAZIA	34.507,00	34.507,00	34.507,00	34.507,00
SOLARO DANIELE	70.550,00	70.550,00	70.550,00	10.550,00

TALLONE FLAVIO	800.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 04.01	1.642.936,00	838.829,00	835.946,00	767.934,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	1.646.436,00	842.329,00	839.446,00	771.434,00

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.053.148,00	1.049.707,00	1.046.123,00	1.042.503,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	300.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05	1.353.148,00	1.049.707,00	1.046.123,00	1.042.503,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
05.01 - Cultura e valorizzazione dei beni culturali per uno sviluppo sostenibile				
Capitoli senza responsabile	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
BARBERIS SERGIO	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
DELLEANI MARCO	0,00	0,00	0,00	0,00
DELLEANI/TALLONE	0,00	0,00	0,00	0,00
FLESIA CAPORGNO PAOLO	34.600,00	34.600,00	34.600,00	34.600,00
GRANDE DANIELA	235.500,00	235.500,00	235.500,00	235.500,00

MAISA MANUELA	452.000,00	452.000,00	452.000,00	452.000,00
MENTONE LAURA	13.871,00	10.430,00	6.846,00	3.226,00
MIOLANO PAOLA	25.100,00	25.100,00	25.100,00	25.100,00
PAGGE MARIA GRAZIA	33.075,00	33.075,00	33.075,00	33.075,00
REY ANTONELLA	17.250,00	17.250,00	17.250,00	17.250,00
SOLARO DANIELE	313.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
TALLONE FLAVIO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 05.01	1.140.896,00	837.455,00	833.871,00	830.251,00
05.02 - Valorizzazione delle attività culturali				
BARBERIS SERGIO	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
DELLEANI MARCO	0,00	0,00	0,00	0,00
GRANDE DANIELA	21.800,00	21.800,00	21.800,00	21.800,00
MAISA MANUELA	36.200,00	36.200,00	36.200,00	36.200,00
PAGGE MARIA GRAZIA	100.952,00	100.952,00	100.952,00	100.952,00
REY ANTONELLA	0,00	0,00	0,00	0,00
TALLONE FLAVIO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 05.02	210.952,00	210.952,00	210.952,00	210.952,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	1.353.148,00	1.049.707,00	1.046.123,00	1.042.503,00

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero .

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	446.141,00	445.668,00	446.179,00	446.179,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	550.000,00	50.000,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06	496.141,00	995.668,00	496.179,00	446.179,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
06.01 - Lo sport di tutti e per tutti				
Capitoli senza responsabile	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
BARBERIS SERGIO	385.500,00	385.500,00	386.500,00	336.500,00
DELLEANI MARCO	0,00	0,00	0,00	0,00
MAGLIOCCO LUISA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
MAISA MANUELA	28.500,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00
MENTONE LAURA	1.341,00	868,00	379,00	379,00
MIOLANO PAOLA	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
NOVA MARCELLO	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLARO DANIELE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

TALLONE FLAVIO	0,00	500.000,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 06.01	438.841,00	938.368,00	438.879,00	388.879,00
06.02 - I giovani e il patrimonio delle idee e delle competenze				
DELLEANI MARCO	0,00	0,00	0,00	0,00
MAISA MANUELA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
MIOLANO PAOLA	0,00	0,00	0,00	0,00
MUSTAZZU CRISTIAN	40.500,00	40.500,00	40.500,00	40.500,00
TALLONE FLAVIO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 06.02	55.500,00	55.500,00	55.500,00	55.500,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	496.141,00	995.668,00	496.179,00	446.179,00

MISSIONE 7 - TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	300.738,00	84.375,00	84.375,00	84.375,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.171.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 07	1.471.738,00	84.375,00	84.375,00	84.375,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
07.01 - Turismo				
Capitoli senza responsabile	1.480,00	0,00	0,00	0,00
DELLEANI MARCO	0,00	0,00	0,00	0,00
MAISA MANUELA	50.925,00	50.925,00	50.925,00	50.925,00
MIOLANO PAOLA	450,00	450,00	450,00	450,00
PAGGE MARIA GRAZIA	14.966,00	0,00	0,00	0,00
SIDOLI EMILIO	1.313.917,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
TALLONE FLAVIO	90.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 07.01	1.470.258,00	84.375,00	84.375,00	84.375,00

TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	1.471.738,00	84.375,00	84.375,00	84.375,00
------------------------------------	---------------------	------------------	------------------	------------------

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	385.271,00	385.271,00	385.271,00	385.271,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	32.000,00	32.000,00	32.000,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 08	417.271,00	417.271,00	417.271,00	385.271,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
08.01 - Edilizia ed urbanistica				
MENTONE LAURA	0,00	0,00	0,00	0,00
MIOLANO PAOLA	110,00	110,00	110,00	110,00
PAGGE MARIA GRAZIA	379.761,00	379.761,00	379.761,00	379.761,00
ROSSI ADRIANO	34.400,00	34.400,00	34.400,00	2.400,00
SOLARO DANIELE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TALLONE FLAVIO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 08.01	417.271,00	417.271,00	417.271,00	385.271,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	417.271,00	417.271,00	417.271,00	385.271,00

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	2.574.058,00	2.574.598,00	2.574.598,00	2.565.898,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	480.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09	3.054.058,00	2.704.598,00	2.704.598,00	2.565.898,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
09.01 - Territorio ed ambiente				
Capitoli senza responsabile	300,00	300,00	300,00	300,00
BARBERIS SERGIO	380.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
MENTONE LAURA	0,00	0,00	0,00	0,00
MIOLANO PAOLA	7.560,00	7.560,00	7.560,00	7.560,00
PAGGE MARIA GRAZIA	63.177,00	63.177,00	63.177,00	63.177,00
ROSSI ADRIANO	8.700,00	8.700,00	8.700,00	0,00
SOLARO DANIELE	24.700,00	25.700,00	25.700,00	25.700,00

TALLONE FLAVIO	2.568.300,00	2.568.300,00	2.568.300,00	2.438.300,00
Totale Obiettivo 09.01	3.052.437,00	2.703.437,00	2.703.437,00	2.564.737,00
09.02 - Servizio idrico integrato				
MENTONE LAURA	1.321,00	861,00	861,00	861,00
SOLARO DANIELE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 09.02	1.321,00	861,00	861,00	861,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	3.054.058,00	2.704.598,00	2.704.598,00	2.565.898,00

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.043.331,00	1.042.030,00	1.063.680,00	1.062.840,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.560.000,00	640.000,00	1.246.900,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 10	2.603.331,00	1.682.030,00	2.310.580,00	1.062.840,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
10.01 - Mobilità sostenibile				
Capitoli senza responsabile	900,00	900,00	900,00	900,00
BARBERIS SERGIO	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
MENTONE LAURA	16.137,00	14.836,00	13.486,00	12.646,00
MIOLANO PAOLA	554.415,00	554.415,00	554.415,00	554.415,00
NOVA MARCELLO	66.500,00	66.500,00	69.500,00	29.500,00
PAGGE MARIA GRAZIA	90.829,00	90.829,00	90.829,00	90.829,00
ROSSI ADRIANO	51.350,00	51.350,00	51.350,00	31.350,00
SOLARO DANIELE	59.700,00	59.700,00	398.100,00	59.700,00
TALLONE FLAVIO	1.643.500,00	473.500,00	593.500,00	163.500,00

Totale Obiettivo 10.01	2.602.431,00	1.431.130,00	1.891.180,00	1.061.940,00
Capitoli senza obiettivi	0,00	250.000,00	418.500,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	2.603.331,00	1.682.030,00	2.310.580,00	1.062.840,00

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	28.750,00	28.750,00	28.750,00	28.750,00
TOTALE SPESE MISSIONE 11	28.750,00	28.750,00	28.750,00	28.750,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
11.01 - Protezione civile				
DIRIGENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
MAISA MANUELA	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
MIOLANO PAOLA	150,00	150,00	150,00	150,00
NARI LORELLA	0,00	0,00	0,00	0,00
PAGGE MARIA GRAZIA	0,00	0,00	0,00	0,00
SCANAVINO ALESSANDRO	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00
SOLARO DANIELE	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
TALLONE FLAVIO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 11.01	28.750,00	28.750,00	28.750,00	28.750,00

TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	28.750,00	28.750,00	28.750,00	28.750,00
------------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.676.973,00	1.676.973,00	1.676.973,00	1.662.363,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12	1.726.973,00	1.726.973,00	1.726.973,00	1.662.363,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
12.01 - Sviluppo della qualità dei servizi alla persona				
DELLEANI MARCO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
DIRIGENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
GILETTA CRISTINA	681.115,00	681.115,00	681.115,00	682.115,00
GRANDE DANIELA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
MAGLIOCCO LUISA	0,00	0,00	0,00	0,00
MAISA MANUELA	497.000,00	497.000,00	497.000,00	497.000,00
MIOLANO PAOLA	45.900,00	45.900,00	45.900,00	45.900,00
PAGGE MARIA GRAZIA	223.386,00	223.386,00	223.386,00	207.776,00

SOLARO DANIELE	0,00	0,00	0,00	0,00
TALLONE FLAVIO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale Obiettivo 12.01	1.479.401,00	1.479.401,00	1.479.401,00	1.464.791,00
12.02 - Servizi cimiteriali				
MIOLANO PAOLA	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00
NOVA MARCELLO	500,00	500,00	500,00	500,00
PAGGE MARIA GRAZIA	47.772,00	47.772,00	47.772,00	47.772,00
SOLARO DANIELE	50.500,00	50.500,00	50.500,00	500,00
TALLONE FLAVIO	139.100,00	139.100,00	139.100,00	139.100,00
Totale Obiettivo 12.02	247.572,00	247.572,00	247.572,00	197.572,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	1.726.973,00	1.726.973,00	1.726.973,00	1.662.363,00

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 13	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	242.995,00	241.979,00	240.913,00	234.794,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	68.960,00	68.960,00	68.960,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14	311.955,00	310.939,00	309.873,00	234.794,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
14.01 - Valorizzazione attività commerciali, artigianali e piccole e medie industrie				
BARBERIS SERGIO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
MAISA MANUELA	0,00	0,00	0,00	0,00
MENTONE LAURA	9.315,00	8.299,00	7.233,00	6.114,00
MIOLANO PAOLA	9.250,00	9.250,00	9.250,00	9.250,00
NARI LORELLA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
NOVA MARCELLO	0,00	0,00	0,00	0,00
PAGGE MARIA GRAZIA	132.530,00	132.530,00	132.530,00	132.530,00

ROERA GERMANO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
ROSSI ADRIANO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SOLARO DANIELE	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
TALLONE FLAVIO	68.960,00	68.960,00	68.960,00	0,00
TURAGLIO ROMINA	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
Totale Obiettivo 14.01	311.955,00	310.939,00	309.873,00	234.794,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	311.955,00	310.939,00	309.873,00	234.794,00

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	558.149,00	223.200,00	223.200,00	219.800,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15	558.149,00	223.200,00	223.200,00	219.800,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
15.01 - Attuazione politiche attive del lavoro				
BARBERIS SERGIO	16.150,00	16.150,00	16.150,00	16.150,00
DELLEANI MARCO	175.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00
GILETTA CRISTINA	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
MUSTAZZU CRISTIAN	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
PAGGE MARIA GRAZIA	18.050,00	18.050,00	18.050,00	14.650,00
SIDOLI EMILIO	334.949,00	0,00	0,00	0,00
TALLONE FLAVIO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 15.01	558.149,00	223.200,00	223.200,00	219.800,00

TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	558.149,00	223.200,00	223.200,00	219.800,00
------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00
TOTALE SPESE MISSIONE 16	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
16.01 - Agricoltura				
MAISA MANUELA	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
PAGGE MARIA GRAZIA	200,00	200,00	200,00	200,00
ROERA GERMANO	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
ROSSI ADRIANO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 16.01	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 17	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
17.01 - Efficiamento energetico				
DELLEANI MARCO	0,00	0,00	0,00	0,00
NOVA MARCELLO	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TALLONE FLAVIO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 17.01	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
17.02 - Reti di distribuzione del gas naturale				
TALLONE FLAVIO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 17.02	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 18	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 19	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevedute, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	298.657,00	274.866,00	306.612,00	292.675,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20	298.657,00	274.866,00	306.612,00	292.675,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
20.01 - Gestione dei fondi degli accantonamenti				
DIRIGENTI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
NARI LORELLA	283.657,00	259.866,00	291.612,00	277.675,00
Totale Obiettivo 20.01	298.657,00	274.866,00	306.612,00	292.675,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	298.657,00	274.866,00	306.612,00	292.675,00

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	550.183,00	513.268,00	400.522,00	448.519,00
TOTALE SPESE MISSIONE 50	550.183,00	513.268,00	400.522,00	448.519,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
50.01 - Debito pubblico				
MENTONE LAURA	550.183,00	513.268,00	400.522,00	448.519,00
Totale Obiettivo 50.01	550.183,00	513.268,00	400.522,00	448.519,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	550.183,00	513.268,00	400.522,00	448.519,00

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.632.000,00	3.632.000,00	3.632.000,00	3.632.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 60	3.632.000,00	3.632.000,00	3.632.000,00	3.632.000,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.195.400,00	2.195.400,00	2.195.400,00	2.195.400,00
TOTALE SPESE MISSIONE 99	2.195.400,00	2.195.400,00	2.195.400,00	2.195.400,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
99.01 - Servizi per conto terzi				
Capitoli senza responsabile	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
BARIOLI DANIELA	0,00	0,00	0,00	0,00
FLESIA CAPORGNO PAOLO	0,00	0,00	0,00	0,00
GALLIAN ROSA ANNA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
MENTONE LAURA	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00
MIOLANO PAOLA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
NARI LORELLA	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
PAGGE MARIA GRAZIA	1.173.400,00	1.173.400,00	1.173.400,00	1.173.400,00
TALLONE FLAVIO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 99.01	2.166.400,00	2.166.400,00	2.166.400,00	2.166.400,00
Capitoli senza obiettivi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	2.195.400,00	2.195.400,00	2.195.400,00	2.195.400,00
------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------



Città di Saluzzo

COMUNE DI SALUZZO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2021/2024
SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

PARTE PRIMA

1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 5 della Sezione Strategica.

2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI

Piani e strumenti urbanistici vigenti sono stati indicati al paragrafo 2.3 della Sezione Strategica.

3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA 2021
	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	9.395.435,46	9.499.250,14	9.276.500,00	9.440.500,00	9.432.500,00	9.428.000,00	9.968.587,34
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.691.626,73	1.800.968,55	3.311.832,88	2.034.629,00	1.460.881,00	1.434.754,00	2.806.170,39
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	3.441.753,26	3.739.077,97	3.050.821,00	3.445.721,00	3.406.921,00	3.406.921,00	4.725.116,48
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	172.402,97	219.303,98	285.944,72	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	14.701.218,42	15.258.600,64	15.925.098,60	14.920.850,00	14.300.302,00	14.269.675,00	17.499.874,21
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	2.631.423,86	7.143.942,84	5.085.460,00	5.021.960,00	2.350.960,00	1.737.860,00	10.286.542,69
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	516.250,00	0,00	800.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.848.718,40
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	779.908,59	3.227.362,85	6.281.241,41	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE	3.927.582,45	10.371.305,69	12.166.701,41	6.721.960,00	2.350.960,00	1.737.860,00	12.135.261,09
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	3.632.000,00	3.632.000,00	3.632.000,00	3.632.000,00	3.632.000,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	3.632.000,00	3.632.000,00	3.632.000,00	3.632.000,00	3.632.000,00
TOTALE GENERALE	18.628.800,87	25.629.906,33	31.723.800,01	25.274.810,00	20.283.262,00	19.639.535,00	33.267.135,30

4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 8 della Sezione Strategica.

5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

2021	1.700.000,00
2022	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
2023	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio

6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

OBIETTIVO OPERATIVO: VALORIZZAZIONE RAPPORTI CON I CITTADINI

Descrizione obiettivo operativo	<p>Potenziare i rapporti con la cittadinanza secondo un modello improntato alla trasparenza e fondato sulla centralità del cittadino.</p> <p>Migliorare la comunicazione strategica al fine di rendere il Comune sempre più un'interfaccia efficiente per i cittadini.</p> <p>Migliorare i servizi indispensabili rivolti alla popolazione.</p>
Azioni	<p>Continuare ad attuare una democrazia partecipata, lavorando insieme alle associazioni ed ai privati, nell'ambito delle singole competenze e collaborando lealmente con gli enti pubblici e gli altri Comuni.</p> <p>Utilizzare forme di democrazia che prevedano la partecipazione dei cittadini, delle categorie interessate, delle associazioni e delle altre forme sociali in particolare in merito alle decisioni strategiche per la città affinché le decisioni siano maggiormente condivise.</p> <p>Proseguire ogni sforzo per il miglioramento della comunicazione esterna: l'informazione ai cittadini favorisce il controllo diffuso e induce l'Amministrazione a comportamenti legittimi e volti al buon andamento della macchina comunale, in modo tale da rispondere adeguatamente alle istanze della collettività.</p>

	<p>Garantire adeguato supporto e consulenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali.</p> <p>Aggiornare puntualmente ed in modo costante il sito comunale con particolare riguardo ed attenzione alla sezione "Amministrazione trasparente".</p> <p>Aggiornare ed applicare il piano comunale di prevenzione della corruzione, affinare i meccanismi di controllo interno e continuare con la formazione.</p> <p>Mantenere e potenziare gli attuali servizi offerti dagli uffici del Municipio di Castellar quali: servizio tecnico, anagrafe ed elettorale, servizio diretto alla popolazione con punto di ascolto.</p> <p>Favorire ogni tipo di servizio pubblico a livello di Valle Bronda al fine di garantire ai cittadini i servizi essenziali.</p> <p>Garantire la presenza del Prosindaco in Giunta, nelle Commissioni ed in consiglio Comunale; oltreché dei Consultori nelle Commissioni ed in Consiglio Comunale quando siano all'ordine del giorno trattazione di argomenti che riguardino le materie di loro competenza.</p>
<i>Motivazione delle scelte</i>	<p>Amministrare un comune significa avere ben presente che ciò che occorre fare e le scelte che bisogna adottare hanno sempre come obiettivo la qualità della vita della comunità. Al centro dell'azione amministrativa pertanto c'è la comunità intesa come un organismo del quale chiunque deve sentirsi parte e non numero, cittadino e non consumatore, protagonista e non comparsa.</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Raggiungere un'azione amministrativa del tutto trasparente in coerenza coi principi generali della nostra Costituzione. Ispirare l'attività amministrativa ai principi di programmazione, attuazione e controllo e garantire il rigore nelle funzioni di controllo che spettano al Consiglio Comunale oltre che il rispetto delle regole, dell'imparzialità e dell'efficienza.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>Dirigenti e personale di tutti i servizi comunali. Attrezzature dei servizi coinvolti.</p>

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	206.907,00	206.907,00	206.907,00	206.907,00	230.381,58
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01	206.907,00	206.907,00	206.907,00	206.907,00	230.381,58

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
01.01.1 - Valorizzazione rapporti con i cittadini					
Capitoli senza responsabile	11.353,00	11.353,00	11.353,00	11.353,00	0,00
DIRIGENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.249,00
FLESIA CAPORGNO PAOLO	187.666,00	187.666,00	187.666,00	187.666,00	207.834,05
NARI LORELLA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.557,53
PAGGE MARIA GRAZIA	1.388,00	1.388,00	1.388,00	1.388,00	1.388,00
TALLONE FLAVIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 01.01.1	195.554,00	195.554,00	195.554,00	195.554,00	219.028,58
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	206.907,00	206.907,00	206.907,00	206.907,00	230.381,58

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

OBIETTIVO OPERATIVO: MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE INTERNA SEGRETERIA GENERALE

Descrizione obiettivo operativo	<p>Indirizzare le competenze e le conoscenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione dei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini.</p> <p>Garantire la trasparenza e la legalità dell'attività amministrativa.</p>
Azioni	<p>Porre attenzione alle comunicazioni interne tra uffici al fine di evitare che le procedure vengano bloccate per "rimpalli" di competenze; promuovere la mentalità della collaborazione tra uffici nell'interesse pubblico comune.</p> <p>Proseguire l'azione di superamento delle rigidità organizzative al fine di rendere gli uffici comunali duttili rispetto alle esigenze degli utenti.</p> <p>Promuovere e sostenere le iniziative di collaborazione con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese.</p> <p>Garantire assistenza e supporto agli organi istituzionali per consentirne l'efficiente funzionamento e assicurare il mantenimento delle attività ordinarie .</p> <p>Perseguire la massima trasparenza possibile nell'attività amministrativa, aggiornando con costanza e tempestività le pubblicazioni di atti, informazioni e notizie sul sito internet istituzionale, eventualmente anche utilizzando altre forme di comunicazione e pubblicità idonee a raggiungere il maggior numero possibile di cittadini, in attuazione del piano triennale della trasparenza ed integrità.</p> <p>Proseguire sull'informatizzazione delle procedure e potenziare l'utilizzo delle nuove tecnologie al servizio dell'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.</p>

	<p>Proseguire nel contenimento della spesa corrente senza diminuire il livello di prestazioni rese, perseguendo in particolare la razionalizzazione e riduzione dei costi attraverso interventi di efficientamento energetico, razionalizzazione e/o accorpamento di servizi, gestione dei servizi in convenzione con altri enti, riduzione dell'indebitamento, riduzione delle spese postali e di cancelleria.</p> <p>Ispirare l'attività amministrativa ai principi di programmazione, attuazione e controllo.</p>
<i>Motivazione delle scelte</i>	<p>Il superamento delle rigidità organizzative costituisce nella pubblica amministrazione un valore da perseguire, perché consente alla stessa di coniugare la tutela dell'interesse pubblico all'imparzialità e al buon andamento, con esigenze di flessibilità gestionale nella logica del raggiungimento dei risultati perseguiti.</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Perseguire, attraverso opportuni processi di riorganizzazione, l'utilizzo degli strumenti premiali previsti dall'ordinamento ed il rafforzamento dei controlli interni, l'efficienza l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, in quanto elementi sempre più importanti nel contesto di crisi economica attuale e di risorse limitate.</p> <p>Intensificare la comunicazione interna e la collaborazione tra gli uffici comunali, nonché la collaborazione ed il lavoro comune con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi sul territorio, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese.</p> <p>Intensificare l'utilizzo delle nuove tecnologie quale modalità ordinaria di colloquio con l'amministrazione, l'accesso ai servizi ed avvio dei procedimenti, evitando onerosi spostamenti da parte dei cittadini, con la conseguente abbreviazione dei tempi e la riduzione dei costi.</p> <p>Perseguire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, in quanto strumento che consente ai cittadini di controllare con continuità e puntualità le scelte dell'amministrazione ed i modi in cui esse si attuano.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>Dirigente e personale dei Servizi amministrativi di staff. Attrezzature dei servizi coinvolti</p>

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	426.314,00	426.314,00	461.314,00	426.314,00	471.027,30
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02	426.314,00	426.314,00	461.314,00	426.314,00	471.027,30

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
01.01.2 - Miglioramento organizzazione interna segreteria generale					
Capitoli senza responsabile	403.320,00	403.320,00	438.320,00	403.320,00	0,00
DIRIGENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.495,00
FLESIA CAPORGNO PAOLO	10.294,00	10.294,00	10.294,00	10.294,00	48.079,09
NARI LORELLA	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	5.420,34
TALLONE FLAVIO	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	8.712,87
Totale Obiettivo 01.01.2	22.994,00	22.994,00	22.994,00	22.994,00	67.707,30
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	426.314,00	426.314,00	461.314,00	426.314,00	471.027,30

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione del bilancio, dei servizi di tesoreria, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

OBIETTIVO OPERATIVO: MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE INTERNA SERVIZI FINANZIARI

Descrizione obiettivo operativo	Indirizzare le competenze e le conoscenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione dei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini.
Azioni	<p>Porre attenzione alle comunicazioni interne tra uffici al fine di evitare che le procedure vengano bloccate per "rimpalli" di competenze; promuovere la mentalità della collaborazione tra uffici nell'interesse pubblico comune.</p> <p>Proseguire l'azione di superamento delle rigidità organizzative al fine di rendere gli uffici comunali duttili rispetto alle esigenze degli utenti.</p> <p>Promuovere e sostenere le iniziative di collaborazione con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese.</p> <p>Rafforzare i controlli interni preventivi e successivi sugli atti amministrativi e sull'attività dell'ente, non solo per rispondere alle norme di legge in materia di controlli e prevenzione della corruzione, ma per cogliere le esigenze di miglioramento ed intervenire tempestivamente, anche con iniziative di formazione.</p> <p>Garantire assistenza e supporto agli organi istituzionali per consentirne l'efficiente funzionamento e assicurare il mantenimento delle attività ordinarie.</p> <p>Perseguire la massima trasparenza possibile nell'attività amministrativa, aggiornando con costanza e tempestività le pubblicazioni di atti, informazioni e notizie sul sito internet istituzionale, eventualmente anche utilizzando altre forme di comunicazione e pubblicità idonee a raggiungere il maggior numero possibile di cittadini, in attuazione del piano triennale della trasparenza ed integrità.</p> <p>Consentire un contenimento della spesa corrente con risparmi che non diminuiscano il livello di prestazioni rese,</p>

	<p>perseguendo in particolare la razionalizzazione e riduzione dei costi attraverso interventi di efficientamento energetico, razionalizzazione e/o accorpamento di servizi, gestione dei servizi in convenzione con altri enti, riduzione dell'indebitamento, riduzione delle spese postali e di cancelleria.</p> <p>Ispirare l'attività amministrativa ai principi di programmazione, attuazione e controllo.</p>
<i>Motivazione delle scelte</i>	<p>Il superamento delle rigidità organizzative costituisce nella pubblica amministrazione un valore da perseguire, perché consente alla stessa di coniugare la tutela dell'interesse pubblico all'imparzialità e al buon andamento, con esigenze di flessibilità gestionale nella logica del raggiungimento dei risultati perseguiti.</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Perseguire, attraverso opportuni processi di riorganizzazione, l'utilizzo degli strumenti premiali previsti dall'ordinamento ed il rafforzamento dei controlli interni, l'efficienza l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, in quanto elementi sempre più importanti nel contesto di crisi economica attuale e di risorse limitate.</p> <p>Intensificare la comunicazione interna e la collaborazione tra gli uffici comunali, nonché la collaborazione ed il lavoro comune con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi sul territorio, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese.</p> <p>Intensificare l'utilizzo delle nuove tecnologie quale modalità ordinaria di colloquio con l'amministrazione, l'accesso ai servizi ed avvio dei procedimenti, evitando onerosi spostamenti da parte dei cittadini, con la conseguente abbreviazione dei tempi e la riduzione dei costi.</p> <p>Perseguire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, in quanto strumento che consente ai cittadini di controllare con continuità e puntualità le scelte dell'amministrazione ed i modi in cui esse si attuano.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>Dirigente e personale dei Servizi finanziari. Attrezzature dei servizi coinvolti</p>

OBIETTIVO OPERATIVO: EQUITÀ FISCALE E CONTRASTO ALL'EVASIONE

Descrizione obiettivo operativo	Proseguire la notevole attenzione da sempre dedicata all'equità fiscale, specie a favore delle fasce più deboli della popolazione
Azioni	Continuare nelle azioni di lotta all'evasione delle imposte comunali, di contenimento del carico fiscale sui redditi da lavoro e pensione. Confermare l'ISEE quale modalità per la modulazione delle tariffe dei servizi, di impostazione maggiormente progressiva dell'imposta sugli immobili ed in particolare verso le categorie produttive.
Motivazione delle scelte	La scelta dell'amministrazione è quella di utilizzare anche gli strumenti di politica tributaria per il raggiungimento degli obiettivi programmatici ritenuti prioritari. A tal fine si ritiene necessario prima di tutto continuare con assoluto rigore l'attività di controllo dell'evasione, allo scopo di una maggiore equità fiscale, per tutelare le fasce deboli della popolazione e per realizzare obiettivi di sviluppo economico e sociale.
Finalità da Conseguire	Improntare il sistema fiscale e tariffario locale ai principi di equità e solidarietà, in modo da garantire una equa, corretta ed equilibrata partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica. Garantire, nell'ambito del sistema fiscale e tariffario locale, la necessaria tutela alle fasce deboli mediante sistemi di imposizione che assicurino la progressività e meccanismi di agevolazione vincolati al rispetto delle regole ed all'assenza di morosità. Perseguire l'equità del sistema fiscale attraverso costanti azioni di contrasto all'evasione ed all'elusione.
Risorse Umane e Strumentali	Dirigente e personale dei Servizi finanziari in collaborazione con altri servizi comunali, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

OBIETTIVO OPERATIVO: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Descrizione obiettivo operativo	Elaborare strategie per il reperimento e la gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente.
Azioni	Continuare nella razionalizzazione e riduzione dei costi su diverse linee di intervento: efficientamento energetico (riscaldamento, illuminazione pubblica), efficientamento dei servizi, efficientamento finanziario, messa a reddito di proprietà comunali e, tra queste, eventuali altre alienazioni di quelle non strategiche. Salvaguardare gli equilibri di bilancio.
Motivazione delle scelte	Sopperire con mezzi propri al continuo taglio di risorse nazionali e regionali.
Finalità da Conseguire	Mantenere inalterata la spesa sociale finalizzata ad accrescere il benessere cittadino e le potenzialità sia in termini produttivi che sociali della città.
Risorse Umane e Strumentali	Dirigente e personale dei Servizi finanziari, Servizi tecnici e servizi Amministrativi di staff in collaborazione con altri servizi comunali, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	412.875,00	412.875,00	412.875,00	412.875,00	445.982,26
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03	412.875,00	412.875,00	412.875,00	412.875,00	445.982,26

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
01.01.3 - Miglioramento organizzazione interna servizi finanziari					
Capitoli senza responsabile	307.187,00	307.187,00	307.187,00	307.187,00	0,00

NARI LORELLA	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00
Totale Obiettivo 01.01.3	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00
01.02.2 - Programmazione economico-finanziaria					
NARI LORELLA	105.518,00	105.518,00	105.518,00	105.518,00	132.581,36
Totale Obiettivo 01.02.2	105.518,00	105.518,00	105.518,00	105.518,00	132.581,36
Capitoli senza obiettivi	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	412.875,00	412.875,00	412.875,00	412.875,00	445.982,26
01.02.1 - Equità fiscale e contrasto all'evasione					

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi tributari, accertamento e riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per il rimborso di tributi.

OBIETTIVO OPERATIVO: MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE INTERNA UFFICIO TRIBUTI

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Indirizzare le competenze e le conoscenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione dei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini.
<i>Azioni</i>	<p>Porre attenzione alle comunicazioni interne tra uffici al fine di evitare che le procedure vengano bloccate per "rimpalli" di competenze; promuovere la mentalità della collaborazione tra uffici nell'interesse pubblico comune.</p> <p>Proseguire l'azione di superamento delle rigidità organizzative al fine di rendere gli uffici comunali duttili rispetto alle esigenze degli utenti.</p> <p>Promuovere e sostenere le iniziative di collaborazione con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese.</p> <p>Proseguire sull'informatizzazione delle procedure e potenziare l'utilizzo delle nuove tecnologie al servizio dell'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.</p> <p>Garantire assistenza e supporto agli organi istituzionali per consentirne l'efficiente funzionamento e assicurare il mantenimento delle attività ordinarie .</p> <p>Garantire un'efficace gestione del settore tributi, con particolare attenzione al contrasto all'evasione fiscale</p> <p>Perseguire la massima trasparenza possibile nell'attività amministrativa, aggiornando con costanza e tempestività le pubblicazioni di atti, informazioni e notizie sul sito internet istituzionale, eventualmente anche utilizzando altre forme di</p>

Motivazione delle scelte	comunicazione e pubblicità idonee a raggiungere il maggior numero possibile di cittadini, in attuazione del piano triennale della trasparenza ed integrità. Consentire un contenimento della spesa corrente con risparmi che non diminuiscano il livello di prestazioni rese, perseguendo in particolare la razionalizzazione e/o accorpamento di servizi, gestione dei servizi in convenzione con altri enti, riduzione delle spese postali e di cancelleria. Ispirare l'attività amministrativa ai principi di programmazione, attuazione e controllo.
	Il superamento delle rigidità organizzative costituisce nella pubblica amministrazione un valore da perseguire, perché consente alla stessa di coniugare la tutela dell'interesse pubblico all'imparzialità e al buon andamento, con esigenze di flessibilità gestionale nella logica del raggiungimento dei risultati perseguiti
Finalità da Conseguire	Mantenere gli attuali livelli di imposizione anche con azioni di recupero dell'evasione. Intensificare l'utilizzo delle nuove tecnologie quale modalità ordinaria di colloquio con l'amministrazione, l'accesso ai servizi ed avvio dei procedimenti, evitando onerosi spostamenti da parte dei cittadini, con la conseguente abbreviazione dei tempi e la riduzione dei costi. Perseguire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, in quanto strumento che consente ai cittadini di controllare con continuità e puntualità le scelte dell'amministrazione ed i modi in cui esse si attuano.
Risorse Umane e Strumentali	Dirigente e personale dell'ufficio tributi. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	338.773,00	338.773,00	338.773,00	338.273,00	366.311,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04	338.773,00	338.773,00	338.773,00	338.273,00	366.311,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

01.01.4 - Miglioramento organizzazione interna ufficio tributi					
Capitoli senza responsabile	182.273,00	182.273,00	182.273,00	182.273,00	0,00
NARI LORELLA	156.500,00	156.500,00	156.500,00	156.000,00	184.038,00
Totale Obiettivo 01.01.4	156.500,00	156.500,00	156.500,00	156.000,00	184.038,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	338.773,00	338.773,00	338.773,00	338.273,00	366.311,00

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

OBIETTIVO OPERATIVO: MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE

Descrizione obiettivo operativo	Progettare e realizzare interventi per mantenere in condizioni di sicurezza e funzionalità il patrimonio immobiliare comunale
Azioni	<p>Garantire una buona manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, degli edifici di proprietà comunale, delle strade e delle piazze e degli impianti di pubblica illuminazione.</p> <p>Pianificare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare individuando le priorità di esecuzione ed i relativi oneri.</p> <p>Proseguire con la rifunzionalizzazione dell'ex Tribunale.</p> <p>Completare il recupero dell'ex caserma Filippi ai fini residenziali e di magazzino comunale e/o sede della Protezione Civile (ANA e Soccorso Radio Saluzzo).</p> <p>Acquisire la proprietà dell'area "Oasi degli Spaventapasseri" adibita a zona ricreativa, verde, impiantistica sportiva ed area camper.</p> <p>Regolarizzare mediante accatastamenti e frazionamenti le proprietà pubbliche comunali insistenti sul territorio di Castellar.</p> <p>Provvedere alla riqualificazione del Borgo di Castellar con materiali caratteristici del territorio.</p> <p>Procedere all'ultimazione del fabbricato di Castellar detto "La Viala".</p>
Motivazione delle scelte	Garantire la qualità di vita dei cittadini attraverso la realizzazione di nuove opere pubbliche e la corretta manutenzione delle infrastrutture esistenti
Finalità da Conseguire	Conservazione e cura del patrimonio immobiliare esistente, compatibilmente con le disponibilità finanziarie.

Risorse Umane e Strumentali Dirigente e personale ufficio tecnico. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	462.434,00	462.702,00	463.047,00	460.862,00	632.140,15
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.220.000,00	890.000,00	170.000,00	0,00	2.496.960,73
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05	2.682.434,00	1.352.702,00	633.047,00	460.862,00	3.129.100,88

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
01.03.1 - Manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale					
NARI LORELLA	52.434,00	47.702,00	47.047,00	44.862,00	52.691,27
TALLONE FLAVIO	2.630.000,00	1.305.000,00	586.000,00	416.000,00	3.076.409,61
Totale Obiettivo 01.03.1	2.682.434,00	1.352.702,00	633.047,00	460.862,00	3.129.100,88
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	2.682.434,00	1.352.702,00	633.047,00	460.862,00	3.129.100,88

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

OBIETTIVO OPERATIVO: MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE INTERNA UFFICIO TECNICO - EDILIZIA ED URBANISTICA

Descrizione obiettivo operativo	Indirizzare le competenze e le conoscenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione dei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini.
Azioni	<p>Dare corso alla programmazione annuale e triennale delle opere e delle infrastrutture pubbliche, frutto di un'attenta valutazione sulle necessità e sui fabbisogni rilevati, in coerenza con i vincoli di bilancio e le disponibilità finanziarie</p> <p>Porre attenzione alle comunicazioni interne tra uffici al fine di evitare che le procedure vengano bloccate per "rimpalli" di competenze; promuovere la mentalità della collaborazione tra uffici nell'interesse pubblico comune.</p> <p>Proseguire l'azione di superamento delle rigidità organizzative al fine di rendere gli uffici comunali duttili rispetto alle esigenze degli utenti.</p> <p>Indirizzare le competenze e le conoscenze del settore al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi, all'integrazione dei processi trasversali</p> <p>Garantire assistenza e supporto agli organi istituzionali per consentirne l'efficiente funzionamento e assicurare il mantenimento delle attività ordinarie .</p> <p>Perseguire la massima trasparenza possibile nell'attività amministrativa, aggiornando con costanza e tempestività le pubblicazioni di atti, informazioni e notizie sul sito internet istituzionale, eventualmente anche utilizzando altre forme di</p>

	<p>comunicazione e pubblicità idonee a raggiungere il maggior numero possibile di cittadini, in attuazione del piano triennale della trasparenza ed integrità.</p> <p>Potenziare l'utilizzo delle nuove tecnologie al servizio dell'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.</p> <p>Consentire un contenimento della spesa corrente con risparmi che non diminuiscano il livello di prestazioni rese, perseguendo in particolare la razionalizzazione e riduzione dei costi attraverso interventi di efficientamento energetico, razionalizzazione e/o accorpamento di servizi, gestione dei servizi in convenzione con altri enti, riduzione delle spese postali e di cancelleria.</p>
<i>Motivazione delle scelte</i>	<p>Il superamento delle rigidità organizzative costituisce nella pubblica amministrazione un valore da perseguire, perché consente alla stessa di coniugare la tutela dell'interesse pubblico all'imparzialità e al buon andamento, con esigenze di flessibilità gestionale nella logica del raggiungimento dei risultati perseguiti</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Perseguire, attraverso opportuni processi di riorganizzazione, l'utilizzo degli strumenti premiali previsti dall'ordinamento ed il rafforzamento dei controlli interni, l'efficienza l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, in quanto elementi sempre più importanti nel contesto di crisi economica attuale e di risorse limitate.</p> <p>Orientare l'attività di progettazione di nuove opere e di manutenzione del patrimonio esistente al contenimento dei consumi energetici per realizzare risparmi economici e benefici ambientali.</p> <p>Intensificare la comunicazione interna e la collaborazione tra gli uffici comunali, nonché la collaborazione ed il lavoro comune con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi sul territorio, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese.</p> <p>Intensificare l'utilizzo delle nuove tecnologie quale modalità ordinaria di colloquio con l'amministrazione, l'accesso ai servizi ed avvio dei procedimenti, evitando onerosi spostamenti da parte dei cittadini, con la conseguente abbreviazione dei tempi e la riduzione dei costi.</p> <p>Perseguire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, in quanto strumento che consente ai cittadini di controllare con continuità e puntualità le scelte dell'amministrazione ed i modi in cui esse si attuano.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>Dirigente e personale del Settore Governo del territorio e del Settore Sviluppo Compatibile.</p> <p>Attrezzature dei servizi coinvolti</p>

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	640.984,00	640.984,00	641.084,00	641.084,00	667.085,73
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	29.550,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06	655.984,00	655.984,00	656.084,00	641.084,00	696.635,73

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
01.01.6 - Miglioramento organizzazione interna ufficio tecnico- edilizia ed urbanistica					
Capitoli senza responsabile	588.434,00	588.434,00	588.434,00	588.434,00	0,00
FLESIA CAPORGNO PAOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NARI LORELLA	8.750,00	8.750,00	8.850,00	8.850,00	10.321,52
TALLONE FLAVIO	58.800,00	58.800,00	58.800,00	43.800,00	97.880,21
Totale Obiettivo 01.01.6	67.550,00	67.550,00	67.650,00	52.650,00	108.201,73
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	655.984,00	655.984,00	656.084,00	641.084,00	696.635,73

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

OBIETTIVO OPERATIVO: MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE INTERNA SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

Descrizione obiettivo operativo	Indirizzare le competenze e le conoscenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione dei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini.
Azioni	<p>Porre attenzione alle comunicazioni interne tra uffici al fine di evitare che le procedure vengano bloccate per "rimpalli" di competenze; promuovere la mentalità della collaborazione tra uffici nell'interesse pubblico comune.</p> <p>Proseguire l'azione di superamento delle rigidità organizzative al fine di rendere gli uffici comunali duttili rispetto alle esigenze degli utenti.</p> <p>Incrementare il livello della qualità amministrativa nell'erogazione dei servizi e in generale nelle relazioni con i cittadini per meglio contemperare le esigenze degli utenti e la funzionalità degli uffici.</p> <p>Semplificare e standardizzare i procedimenti e la modulistica afferenti i Servizi demografici nell'ottica di una progressiva informatizzazione dei servizi al cittadino.</p> <p>Valutare la possibilità di ampliare gli orari di apertura al pubblico dei Servizi demografici conciliando lo svolgimento di una proficua attività di back-office con la garanzia di un accesso al pubblico nella misura più ampia possibile.</p> <p>Perseguire la massima trasparenza possibile nell'attività amministrativa, aggiornando con costanza e tempestività le pubblicazioni di atti, informazioni e notizie sul sito internet istituzionale, eventualmente anche utilizzando altre forme di comunicazione e pubblicità idonee a raggiungere il maggior numero possibile di cittadini, in attuazione del piano triennale</p>

	<p>della trasparenza ed integrità.</p> <p>Potenziare l'utilizzo delle nuove tecnologie al servizio dell'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa; aumentare progressivamente i servizi ed i procedimenti attivabili attraverso il web, ridurre l'uso della carta favorendo la circolazione interna ed esterna dei documenti in formato elettronico; ridurre le spese postali intensificando l'utilizzo della posta elettronica e della posta elettronica certificata.</p>
<i>Motivazione delle scelte</i>	<p>Il superamento delle rigidità organizzative costituisce nella pubblica amministrazione un valore da perseguire, perché consente alla stessa di coniugare la tutela dell'interesse pubblico all'imparzialità e al buon andamento, con esigenze di flessibilità gestionale nella logica del raggiungimento dei risultati perseguiti</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Perseguire, attraverso opportuni processi di riorganizzazione, l'utilizzo degli strumenti premiali previsti dall'ordinamento ed il rafforzamento dei controlli interni, l'efficienza l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, in quanto elementi sempre più importanti nel contesto di crisi economica attuale e di risorse limitate.</p> <p>Intensificare la comunicazione interna e la collaborazione tra gli uffici comunali, nonché la collaborazione ed il lavoro comune con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi sul territorio, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese.</p> <p>Intensificare l'utilizzo delle nuove tecnologie quale modalità ordinaria di colloquio con l'amministrazione, l'accesso ai servizi ed avvio dei procedimenti, evitando onerosi spostamenti da parte dei cittadini, con la conseguente abbreviazione dei tempi e la riduzione dei costi.</p> <p>Perseguire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, in quanto strumento che consente ai cittadini di controllare con continuità e puntualità le scelte dell'amministrazione ed i modi in cui esse si attuano.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>Dirigente e personale dei Servizi Demografici ed Elettorali. Attrezzature dei servizi coinvolti</p>

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	451.434,00	451.434,00	451.434,00	451.434,00	463.919,16
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07	451.434,00	451.434,00	451.434,00	451.434,00	463.919,16

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
01.01.7 - Miglioramento organizzazione interna servizi demografici ed elettorali					
Capitoli senza responsabile	411.391,00	411.391,00	411.391,00	411.391,00	0,00
DELLEANI MARCO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.067,16
DIRIGENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FLESIA CAPORGNO PAOLO	43,00	43,00	43,00	43,00	1.182,50
NARI LORELLA	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	13.018,10
TALLONE FLAVIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 01.01.7	8.543,00	8.543,00	8.543,00	8.543,00	15.267,76
Capitoli senza obiettivi	31.500,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	451.434,00	451.434,00	451.434,00	451.434,00	463.919,16

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

OBIETTIVO OPERATIVO: SERVIZIO INFORMATICO E STATISTICA

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Migliorare l'efficienza dell'organizzazione comunale con particolare riferimento agli aspetti informatici. Favorire la semplificazione, la trasparenza e la digitalizzazione delle procedure amministrative
<i>Azioni</i>	Continuare il processo di dematerializzazione, nell'ottica di migliorare i processi in efficienza ed evitare spreco di carta. Favorire l'innovazione tecnologica con lo scopo di sviluppare sistemi intelligenti di gestione e fruizione della città e per incrementare semplificazione, efficacia ed efficienza dei servizi offerti. Potenziare il sito internet istituzionale per favorire l'accesso ai servizi informatici. Realizzare una rete a banda larga internet nel Borgo di Castellar. Garantire l'operatività ed il lavoro quotidiano degli uffici, attraverso il mantenimento di un adeguato livello tecnologico della strumentazione, dei sistemi e degli apparati informatici e attraverso un'adeguata manutenzione dei sistemi in essere o tramite investimenti per l'acquisto di nuovi sistemi o la sostituzione degli esistenti ormai obsoleti. Proseguire l'impegno rivolto al miglioramento continuo dell'informazione statistica per fornire sia all'interno che esternamente al Comune elementi utili alla comprensione delle dinamiche socio-demografiche ed economiche della città, la cui conoscenza è di supporto alle scelte strategiche ed alla progettazione dei servizi.
<i>Motivazione delle scelte</i>	Garantire l'operatività e l'efficienza dell'organizzazione comunale.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Promuovere la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa e diffondere il senso di appartenenza alla comunità

Risorse Umane e Strumentali Dirigente e personale dei servizi informatici e del servizio statistica. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	20.795,00	20.795,00	20.795,00	20.795,00	30.216,64
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	15.927,64
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08	25.295,00	25.295,00	25.295,00	20.795,00	46.144,28

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
01.01.8 - Servizio informatico e statistica					
NARI LORELLA	13.075,00	13.075,00	13.075,00	8.575,00	31.494,53
TALLONE FLAVIO	7.320,00	7.320,00	7.320,00	7.320,00	7.320,00
Totale Obiettivo 01.01.8	20.395,00	20.395,00	20.395,00	15.895,00	38.814,53
Capitoli senza obiettivi	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	25.295,00	25.295,00	25.295,00	20.795,00	46.144,28

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	33.306,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 09	0,00	0,00	0,00	0,00	33.306,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

OBIETTIVO OPERATIVO: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Descrizione obiettivo operativo	Garantire la gestione delle risorse umane dell'Ente nel rispetto delle esigenze organizzative poste dai programmi amministrativi e dei vincoli di finanza pubblica. Provvedere alla effettuazione di politiche di incentivazione del personale, nei limiti delle risorse disponibili, al fine di favorire la formazione continua e la crescita professionale del personale.
Azioni	Organizzare i dipendenti comunali secondo un principio di valorizzazione delle professionalità esistenti. Cogliere le opportunità di formazione gratuita messe a disposizione delle agenzie formative e programmare percorsi di formazione finalizzati ad investire sulle risorse umane già presenti nell'Amministrazione. Promuovere la collaborazione tra dipendenti di diverse amministrazioni, al fine di favorire la crescita professionale, la diffusione di buone prassi, la condivisione di modalità operative a livello territoriale. Rispondere in modo adeguato alle esigenze legate ai processi della organizzazione comunale che riguardano tutti i dipendenti. Favorire un diverso clima organizzativo orientato al problem solving e alla gestione dei conflitti anche interni.
Motivazione delle scelte	Un' amministrazione moderna si trova ad affrontare ogni giorno sfide complesse che si giocano prevalentemente sulla preparazione, competenza e motivazione delle persone che le affrontano. Lavorare per un clima positivo e di valorizzazione delle risorse umane è indispensabile per avere personale formato e motivato, che possa rispondere al meglio alle richieste dei cittadini.
Finalità da Conseguire	Incrementare il livello di efficacia organizzativa facendo leva sulla formazione, sul rafforzamento della motivazione e del coinvolgimento del personale.

Risorse Umane e Strumentali Dirigenti e personale di tutti i servizi. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	381.820,00	381.820,00	381.820,00	381.820,00	693.237,99
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10	381.820,00	381.820,00	381.820,00	381.820,00	693.237,99

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
01.01.9 - Amministrazione e gestione risorse umane					
Capitoli senza responsabile	10.569,00	10.569,00	10.569,00	10.569,00	0,00
DELLEANI MARCO	0,00	0,00	0,00	0,00	1.141,48
DIRIGENTI	246.970,00	246.970,00	246.970,00	246.970,00	479.910,25
Totale Obiettivo 01.01.9	246.970,00	246.970,00	246.970,00	246.970,00	481.051,73
Capitoli senza obiettivi	124.281,00	124.281,00	124.281,00	124.281,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	381.820,00	381.820,00	381.820,00	381.820,00	693.237,99

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili in modo specifico agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese postali, assicurative, per pulizia locali comunali e mensa dipendenti.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

OBIETTIVO OPERATIVO: MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE INTERNA ALTRI SERVIZI GENERALI

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Indirizzare le competenze e le conoscenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione dei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini.
<i>Azioni</i>	<p>Porre attenzione alle comunicazioni interne tra uffici al fine di evitare che le procedure vengano bloccate per "rimpalli" di competenze; promuovere la mentalità della collaborazione tra uffici nell'interesse pubblico comune.</p> <p>Proseguire l'azione di superamento delle rigidità organizzative al fine di rendere gli uffici comunali duttili rispetto alle esigenze degli utenti.</p> <p>Rafforzare i controlli interni preventivi e successivi sugli atti amministrativi e sull'attività dell'ente, non solo per rispondere alle norme di legge in materia di controlli e prevenzione della corruzione, ma per cogliere le esigenze di miglioramento ed intervenire tempestivamente, anche con iniziative di formazione.</p> <p>Proseguire sull'informatizzazione delle procedure e assicurare che l'operato dell'Amministrazione sia sempre rispettoso delle normative vigenti.</p> <p>Garantire assistenza e supporto agli organi istituzionali per consentirne l'efficiente funzionamento e assicurare il mantenimento delle attività ordinarie .</p> <p>Perseguire la massima trasparenza possibile nell'attività amministrativa, aggiornando con costanza e tempestività le pubblicazioni di atti, informazioni e notizie sul sito internet istituzionale, eventualmente anche utilizzando altre forme di comunicazione e pubblicità idonee a raggiungere il maggior numero possibile di cittadini, in attuazione del piano triennale della trasparenza ed integrità.</p>

	Ispirare l'attività amministrativa ai principi di programmazione, attuazione e controllo.
<i>Motivazione delle scelte</i>	Il superamento delle rigidità organizzative costituisce nella pubblica amministrazione un valore da perseguire, perché consente alla stessa di coniugare la tutela dell'interesse pubblico all'imparzialità e al buon andamento, con esigenze di flessibilità gestionale nella logica del raggiungimento dei risultati perseguiti.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Perseguire, attraverso opportuni processi di riorganizzazione, l'utilizzo degli strumenti premiali previsti dall'ordinamento ed il rafforzamento dei controlli interni, l'efficienza l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, in quanto elementi sempre più importanti nel contesto di crisi economica attuale e di risorse limitate. Intensificare la comunicazione interna e la collaborazione tra gli uffici comunali. Intensificare l'utilizzo delle nuove tecnologie quale modalità ordinaria di colloquio con l'amministrazione, l'accesso ai servizi ed avvio dei procedimenti, evitando onerosi spostamenti da parte dei cittadini, con la conseguente abbreviazione dei tempi e la riduzione dei costi. Perseguire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, in quanto strumento che consente ai cittadini di controllare con continuità e puntualità le scelte dell'amministrazione ed i modi in cui esse si attuano.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Dirigente e personale dei servizi amministrativi e dei servizi finanziari. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	901.210,00	901.210,00	901.510,00	901.510,00	1.229.615,32
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	18.918,68
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11	906.710,00	906.710,00	907.010,00	901.510,00	1.248.534,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

01.01.10 - Miglioramento organizzazione interna altri servizi generali					
Capitoli senza responsabile	264.370,00	264.370,00	264.370,00	264.370,00	0,00
DIRIGENTI	86.500,00	86.500,00	86.500,00	86.500,00	205.227,94
FLESIA CAPORGNO PAOLO	48.250,00	48.250,00	48.250,00	48.250,00	49.302,59
NARI LORELLA	414.200,00	414.200,00	413.700,00	408.200,00	575.798,40
TALLONE FLAVIO	85.100,00	85.100,00	85.900,00	85.900,00	135.568,98
Totale Obiettivo 01.01.10	634.050,00	634.050,00	634.350,00	628.850,00	965.897,91
Capitoli senza obiettivi	8.290,00	8.290,00	8.290,00	8.290,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	906.710,00	906.710,00	907.010,00	901.510,00	1.248.534,00

MISSIONE 02 - GIUSTIZIA**PROGRAMMA 01 - UFFICI GIUDIZIARI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 02 - GIUSTIZIA**PROGRAMMA 02 - CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le azioni finalizzate al contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di sequestro e abbandono.

OBIETTIVO OPERATIVO: POLIZIA MUNICIPALE

<i>Descrizione obiettivo</i>	Realizzare azioni incisive di controllo del territorio, inteso in senso ampio sia sotto il profilo della salvaguardia edilizia-ambientale che di prevenzione e repressione di comportamenti illeciti. Tutelare, salvaguardare il territorio di Castellar mediante interventi mirati alla sicurezza del borgo e dei cittadini.
<i>Azioni</i>	Aumentare la sicurezza urbana e la percezione della medesima attraverso l'incremento della videosorveglianza e l'utilizzo della stessa, anche per l'identificazione tramite apposito software dei veicoli rubati e/o privi di assicurazione e/o revisione, e della presenza della polizia municipale sul territorio in funzione preventiva piuttosto che repressiva delle condotte scorrette da parte dei cittadini. Aprire uno sportello della Polizia Municipale, dedicato ai cittadini di Castellar, per la richiesta di informazioni, aiuto, segnalazioni, denunce... Intensificare le azioni di controllo sul corretto conferimento dei rifiuti, al fine di assicurare il raggiungimento di un buon level-

Motivazione delle scelte	lo di raccolta differenziata; assicurare la tutela del patrimonio comunale da possibili situazioni di abuso in materia di polizia ambientale.
	Sviluppare progetti, azioni ed interventi per fare crescere la cultura delle tolleranza e del rispetto reciproco al fine di favorire la convivenza tra una città attiva ed effervescente, ricca di eventi e di manifestazioni, ed il diritto alla quiete e al riposo
Finalità da Conseguire	Accrescere la fiducia dei cittadini nel vivere la propria città in serenità.
	Verificare il regolare andamento dei pubblici servizi ed esercitare la vigilanza sulle attività del commercio con compiti di prevenzione e repressione degli abusi a danno del consumatore.
	Assicurare che l'attività edilizia si svolga in conformità alle leggi e che non vengano commessi abusi in materia di costruzioni, demolizioni, restauri.
Risorse Umane e Strumentali	Vigilare sul regolare svolgimento della vita e della sicurezza dei cittadini
	Polizia Municipale ed altri servizi in relazione a specifiche azioni. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	590.174,00	590.174,00	590.174,00	590.174,00	630.408,26
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	11.480,02
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	590.174,00	590.174,00	590.174,00	590.174,00	641.888,28

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
03.01.1 - Polizia municipale					
Capitoli senza responsabile	535.444,00	535.444,00	535.444,00	535.444,00	0,00
FLESIA CAPORGNO PAOLO	11.550,00	11.550,00	11.550,00	11.550,00	23.100,00

GERBAUDO BRUNA	200,00	200,00	200,00	200,00	251,19
NARI LORELLA	34.980,00	34.980,00	34.980,00	34.980,00	74.896,92
TALLONE FLAVIO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.196,17
Totale Obiettivo 03.01.1	54.730,00	54.730,00	54.730,00	54.730,00	106.444,28
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	590.174,00	590.174,00	590.174,00	590.174,00	641.888,28

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione degli immobili , le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

OBIETTIVO OPERATIVO: SCUOLE DELL'INFANZIA

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Garantire un sostegno alle famiglie sia per quanto riguarda la conciliazione dei tempi lavoro/famiglia, sia per quanto concerne l'aspetto formativo, anche attraverso la riduzione delle tariffe in misura proporzionale al reddito ISEE.
<i>Azioni</i>	Garantire l'impegno e il sostegno del Comune alle famiglie e ai minori implementando gli interventi che hanno aumentato l'offerta di posti nelle scuole per l'infanzia, anche mediante convenzioni con strutture private. Sviluppare, con la collaborazione delle scuole dell'infanzia cittadine e con il Consorzio Monviso Solidale, il progetto di "mediazione di comunità" <i>FamiliAmo</i> per le famiglie dei bambini che frequentano le scuole Alpi, Alessi e Cervignasco.
<i>Motivazione delle scelte</i>	La scuola svolge un ruolo formativo fondamentale, per cui gli enti locali, oltre ai compiti che la legge assegna loro, devono accompagnare e favorire le istituzioni scolastiche in questo importante processo formativo i cui frutti saranno benefici per la società e per lo sviluppo civile, economico e sociale, garantendo il supporto e la collaborazione ai progetti educativi e la piena funzionalità e sicurezza degli edifici scolastici.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Incentivare forme di partecipazione e di cittadinanza attiva per la realizzazione di obiettivi condivisi sviluppando la coscienza sociale e civile, facilitando il dialogo e la collaborazione tra pubblico e privato. Promuovere modalità di progettazione ed erogazione di servizi che prevedano la partecipazione ed il coinvolgimento attivo dei singoli cittadini e del mondo dell'associazionismo.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dei Servizi alla Persona, Servizi finanziari e Governo del Territorio–Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	165.170,00	165.170,00	165.170,00	165.170,00	200.303,29
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01	185.170,00	185.170,00	185.170,00	165.170,00	220.303,29

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
04.01.1 - Scuole dell'infanzia					
DELLEANI MARCO	125.250,00	125.250,00	125.250,00	125.250,00	158.852,39
NARI LORELLA	24.170,00	24.170,00	24.170,00	24.170,00	25.065,56
TALLONE FLAVIO	35.750,00	35.750,00	35.750,00	15.750,00	36.385,34
Totale Obiettivo 04.01.1	185.170,00	185.170,00	185.170,00	165.170,00	220.303,29
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	185.170,00	185.170,00	185.170,00	165.170,00	220.303,29

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

Gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria ed istruzione secondaria inferiore situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione degli immobili e e gli oneri relativi ai mutui contratti per interventi nel settore

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni a sostegno degli alunni.

OBIETTIVO OPERATIVO: SUPPORTO ALLA SCUOLA E ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Descrizione obiettivo operativo	Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere. Intensificare e qualificare le relazioni con le famiglie, vero perno dell'alleanza educativa, per favorirne una piena e reale partecipazione ai processi educativi dei loro figli, alla vita della scuola e dei servizi educativi.
Azioni	<p>Continuare la collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado, sia nei percorsi didattici che nel coinvolgimento dei ragazzi e degli insegnanti nelle politiche culturali.</p> <p>Proseguire il confronto con le famiglie e gli insegnanti per verificare la possibilità di arrivare ad un modello di "scuola senza libri".</p> <p>Proseguire il sostegno e la collaborazione con gli Istituti superiori mettendo a loro disposizione risorse culturali, progetti ed attività.</p>
Motivazione delle scelte	La scuola svolge un ruolo formativo fondamentale, per cui gli enti locali, oltre ai compiti che la legge assegna loro, devono accompagnare e favorire le istituzioni scolastiche in questo importante processo formativo i cui frutti saranno benefici per la società e per lo sviluppo civile, economico e sociale, garantendo il supporto e la collaborazione ai progetti educativi e la piena funzionalità e sicurezza degli edifici scolastici.
Finalità da Conseguire	Favorire la crescita sociale e civile della comunità scolastica e territoriale mediante un'intensa attività di partecipazione e co-progettazione con le scuole e garantire a tutti gli alunni e alle loro famiglie i servizi e le prestazioni del "diritto allo studio".
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona, Servizi finanziari in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

OBIETTIVO OPERATIVO: EDILIZIA E SICUREZZA SCOLASTICA

Descrizione obiettivo operativo	Continuare l'opera di mantenimento del patrimonio immobiliare attraverso interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, di ristrutturazione edilizia, di miglioramento ambientale e di riqualificazione degli spazi e degli arredi.
Azioni	<p>Portare a termine la riqualificazione energetica e gli interventi antisismici di tutte le scuole di competenza comunale</p> <p>Proseguire nella redazione di un piano quinquennale di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici per continuare a mantenere efficienti ed accoglienti le scuole saluzzesi oltre che ai fini del risparmio energetico e di adeguamento alle vigenti norme in materia di sicurezza.</p> <p>Rinnovare completamente gli arredi e la dotazione di attrezzature e di supporti informatici e tecnologici.</p> <p>Proseguire con i necessari investimenti per il potenziamento del polo "Ci Siamo" per bambini disabili gravi-gravissimi.</p>
Motivazione delle scelte	La scuola svolge un ruolo formativo fondamentale, per cui gli enti locali, oltre ai compiti che la legge assegna loro, devono accompagnare e favorire le istituzioni scolastiche in questo importante processo formativo i cui frutti saranno benefici per la società e per lo sviluppo civile, economico e sociale, garantendo il supporto e la collaborazione ai progetti educativi e la piena funzionalità e sicurezza degli edifici scolastici.
Finalità da Conseguire	Garantire la piena sicurezza degli allievi e del personale scolastico, provvedendo in maniera accurata e puntuale alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Governo Lavori Pubblici in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	202.259,00	198.152,00	195.269,00	192.257,00	245.121,59
Titolo 2 - Spese in conto capitale	840.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	3.773.751,45
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02	1.042.259,00	238.152,00	235.269,00	192.257,00	4.018.873,04

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
04.01.2 - Supporto alla scuola e alla formazione professionale					
DELLEANI MARCO	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	62.948,06
NARI LORELLA	50.350,00	50.350,00	50.350,00	50.350,00	58.295,55
TALLONE FLAVIO	103.300,00	103.300,00	103.300,00	103.300,00	259.568,98
Totale Obiettivo 04.01.2	187.950,00	187.950,00	187.950,00	187.950,00	380.812,59
04.01.3 - Edilizia e sicurezza scolastica					
NARI LORELLA	14.309,00	10.202,00	7.319,00	4.307,00	14.309,00
TALLONE FLAVIO	840.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	2.973.207,38
Totale Obiettivo 04.01.3	854.309,00	50.202,00	47.319,00	4.307,00	2.987.516,38
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.042.259,00	238.152,00	235.269,00	192.257,00	4.018.873,04

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario.

Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati.

Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma.

Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Funzionamento e sostegno ai servizi di mensa, servizi integrativi e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per contributi alle scuole per assistenza scolastica e spese di funzionamento e per le attività proprie in ambito educativo e didattico.

OBIETTIVO OPERATIVO: INTERVENTI E PROGETTI EDUCATIVI DI SOSTEGNO ALLA SCUOLA

Descrizione obiettivo operativo	Sostenere e valorizzare un sistema educativo che parta dall'infanzia ed investa in progetti che coinvolgano gli adolescenti. Promuovere azioni che garantiscano servizi di qualità anche al fine di sviluppare il senso civico delle giovani generazioni.
Azioni	<p>Proseguire ed implementare le forme di collaborazione con associazioni e privati nell'organizzazione dell'Estate Ragazzi salvaguardando sempre comunque le fasce più deboli.</p> <p>Proseguire ed implementare il "Salone dell'Orientamento" rivolto principalmente agli studenti di terza media.</p> <p>Continuare le attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi.</p> <p>Coinvolgere sempre più le scuole cittadine nelle manifestazioni di sensibilizzazione in tema di disuguaglianza.</p>
Motivazione delle scelte	La scuola svolge un ruolo formativo fondamentale, per cui gli enti locali, oltre ai compiti che la legge assegna loro, devono accompagnare e favorire le istituzioni scolastiche in questo importante processo formativo i cui frutti saranno benefici per la società e per lo sviluppo civile, economico e sociale, garantendo il supporto e la collaborazione ai progetti educativi e la piena funzionalità e sicurezza degli edifici scolastici.
Finalità da Conseguire	Aiutare la scuola nella sua opera di formazione di una comunità culturalmente e socialmente più evoluta, attraverso il sostegno alle istituzioni scolastiche e l'offerta dei servizi comunali aggiuntivi.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	414.007,00	414.007,00	414.007,00	414.007,00	678.391,68
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	18.123,29
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06	419.007,00	419.007,00	419.007,00	414.007,00	696.514,97

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
04.01.4 - Interventi e progetti educativi di sostegno alla scuola					
Capitoli senza responsabile	34.507,00	34.507,00	34.507,00	34.507,00	0,00
DELLEANI MARCO	356.000,00	356.000,00	356.000,00	356.000,00	610.384,68
NARI LORELLA	28.500,00	28.500,00	28.500,00	23.500,00	51.623,29
Totale Obiettivo 04.01.4	384.500,00	384.500,00	384.500,00	379.500,00	662.007,97
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	419.007,00	419.007,00	419.007,00	414.007,00	696.514,97

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico, musei, biblioteca. Comprende le spese per la gestione e manutenzione ordinaria di musei, biblioteca e beni culturali e per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, teatri e immobili di valore e interesse storico.

OBIETTIVO OPERATIVO: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

<p><i>Descrizione obiettivo operativo</i></p>	<p>Valorizzare il patrimonio culturale della città, con soluzioni semplici e flessibili, che lo rendano effettivamente accessibile e fruibile. Sostenere iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione dei saperi in materia di patrimonio storico e artistico del territorio promuovendone la più ampia fruizione pubblica. Promuovere la partecipazione costruttiva della cittadinanza alla vita culturale attraverso il coinvolgimento del tessuto associativo locale. Promuovere un rapporto virtuoso fra pubblico e privato, cultura ed economia locale.</p>
<p><i>Azioni</i></p>	<p>Completare il percorso sugli studi socio-giuridici realizzato in Castiglia con la creazione del Centro di Documentazione per la Storia Contemporanea.</p> <p>Utilizzare i locali situati nel Complesso dell'Annunziata, a seguito dello spostamento della biblioteca, per ampliare e migliorare la funzionalità dell'APM e dell'Istituto per i Beni Musicali del Piemonte.</p> <p>Migliorare la visibilità e l'accessibilità della Cappella di San Ponzio e provvedere alla sistemazione dell'area esterna.</p>
<p><i>Motivazione delle scelte</i></p>	<p>La valorizzazione della cultura, nei suoi vari aspetti, costituisce uno dei compiti della pubblica amministrazione, sia nella forma della valorizzazione dei beni culturali la quale sempre più costituisce un incentivo al turismo ed allo sviluppo economico, sia nella forma della incentivazione di varie espressioni culturali, dalle più tradizionali, come la lettura, alle più innovative (come il prestito degli e-book) che passano soprattutto attraverso l'organizzazione ed il sostegno ad eventi culturali.</p> <p>I servizi culturali e turistici si collocano nell'ambito dei servizi alla persona per una precisa impostazione di fondo: la cultura costituisce una fonte di benessere per l'individuo contribuendo alla sua elevazione morale e civile. Ciò non toglie che i suddetti servizi rivestano particolare importanza anche sotto l'aspetto dello sviluppo economico inteso non solo come mera crescita economica ma anche in termini di una migliore qualità della vita, nel senso che un'oculata politica culturale può comportare benefici effetti sul sistema economico locale, soprattutto in una città come Saluzzo che vanta una considerevole</p>

Finalità da Conseguire	tradizione storica, culturale, artistica e architettonica.
	Dare continuità alle sinergie territoriali allo scopo di valorizzare il territorio e l'area del Monviso, riconosciuta ufficialmente dall'Unesco Riserva della Biosfera, con le sue tradizioni culturali e creare azioni di sviluppo sostenibile. Proseguire nell'opera di valorizzazione dei beni culturali cittadini, affermando l'idea di una cultura diffusa capace di promuovere le diverse vocazioni del territorio cittadino.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e Governo del Territorio-Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	139.825,00	139.825,00	139.825,00	139.825,00	151.236,11
Titolo 2 - Spese in conto capitale	300.000,00	0,00	0,00	0,00	394.942,84
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01	439.825,00	139.825,00	139.825,00	139.825,00	546.178,95

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
05.01.1 - Valorizzazione del patrimonio culturale					
Capitoli senza responsabile	33.075,00	33.075,00	33.075,00	33.075,00	0,00
DELLEANI MARCO	24.050,00	24.050,00	24.050,00	24.050,00	36.406,52
DELLEANI/TALLONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FLESIA CAPORGNO PAOLO	34.600,00	34.600,00	34.600,00	34.600,00	34.600,00
NARI LORELLA	18.600,00	18.600,00	18.600,00	18.600,00	18.678,47
SOLARO DANIELE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TALLONE FLAVIO	329.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00	423.418,96
Totale Obiettivo 05.01.1	406.750,00	106.750,00	106.750,00	106.750,00	513.103,95
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	439.825,00	139.825,00	139.825,00	139.825,00	546.178,95

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali.

Comprende le spese per la gestione dei beni culturali e per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali inclusi contributi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

OBIETTIVO OPERATIVO: CENTRO CULTURALE "MARIO MUSSO"

Descrizione obiettivo operativo	Completare il recupero dell'ex caserma Mario Musso che accoglierà la nuova biblioteca ed andrà ad affiancarsi al recente spazio giovani.
Azioni	<p>Ultimare l'intervento di recupero e riuso dell'ex Caserma Musso per realizzare il nuovo centro culturale Biblioteca civica e centro giovani.</p> <p>Valutare la fattibilità di rendere la Caserma Musso un unico contenitore, di facile accessibilità, per tutti gli eventi culturali e turistici della città con l'ambizione di allargare e attirare sempre nuovi fruitori.</p> <p>Individuare un modello di gestione e animazione della nuova biblioteca che favorisca l'integrazione con gli altri soggetti operanti nel polo e ne garantisca un potenziamento delle attività.</p>
Motivazione delle scelte	Creare un unico contenitore di svariate attività sociali, economiche e culturali.
Finalità da Conseguire	Trasformare la Caserma Musso nel principale polo aggregativo della città e del territorio in connessione con la sua funzione scolastica e di promozione di eventi culturali e turistici.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

OBIETTIVO OPERATIVO: ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI

Descrizione obiettivo operativo	Offrire a tutti i cittadini la possibilità di crescita culturale con iniziative che coinvolgano in modo attivo e con un'offerta culturale attiva, in collaborazione con le realtà culturali presenti nel territorio.
Azioni	<p>Proseguire nella programmazione congiunta e nella promozione culturale in collaborazione con le associazioni cittadine, i commercianti, Parco del Po, Borghi Autentici, gli enti del territorio ecc...di eventi di qualità sempre maggiore, avvalendosi delle ormai consolidate competenze della Fondazione Amleto Bertoni e della Scuola di Alto Perfezionamento Musicale.</p> <p>Proseguire e sviluppare il lavoro di reperimento delle risorse, soprattutto nell'ambito delle fondazioni e degli sponsor privati, con l'obiettivo di creare eventi culturali, sportivi e per il tempo libero sempre più di eccellenza, capaci di attirare non soltanto un pubblico di prossimità ma anche di rappresentare una opportunità per un turismo di elezione.</p> <p>Accompagnare gli eventi, soprattutto se inseriti in calendari di medio e lungo termine, con attività parallele che sappiano fidelizzare il pubblico e spingerlo a ritornare nelle edizioni successive.</p> <p>Ultimare l'intervento di riqualificazione del Foro Boario per realizzare uno spazio multifunzionale che possa ospitare fiere agricole, eventi, feste e concerti.</p> <p>Sviluppare nuovi progetti legati ai sentieri collinari che collegano i due borghi (Saluzzo-Castellar) o ai prodotti agroalimentari di qualità della Valle Bronda (mela, ramassin, pelaverga e piccoli frutti).</p> <p>Rafforzare la rete collaborativa con il Comitato del Forno per la promozione sull'utilizzo del forno comunale al fine di realizzare eventi e dare maggiore visibilità al Borgo di Castellar.</p> <p>Proporre, all'interno del borgo di Castellar, un nuovo evento turistico-culturale unico nel genere, capace di valorizzare il patrimonio del Borgo di Castellar e che costituisca un veicolo di promozione.</p>
Motivazione delle scelte	Riconoscere la cultura non come puro intrattenimento ma come valore che identifica una città e una comunità. Valorizzare il patrimonio culturale della città attraverso la creazione di un'offerta culturale permanente e diffusa sia a livello comunale che a livello sovracomunale.
Finalità da Conseguire	Favorire e promuovere un effettivo ed efficace coordinamento con una molteplicità di soggetti, al fine di creare una strategia unitaria di valorizzazione del patrimonio culturale, di programmazione, di promozione e di comunicazione degli eventi.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona, Amministrativi di staff e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

OBIETTIVO OPERATIVO: INIZIATIVE IN AMBITO MUSICALE

Descrizione obiettivo operativo	Promuovere e valorizzare la cultura e il turismo musicale. Sviluppare attraverso la musica nuove reti e nuove idee finalizzate alla promozione della musica, del turismo e del territorio.
Azioni	Alimentare la vocazione musicale della città di Saluzzo con l'obiettivo di rivitalizzare e valorizzare allo stesso tempo il centro storico anche attraverso esperienze innovative per la città come, ad esempio, il teatro di strada. Continuare a promuovere e sostenere appuntamenti di musica dal vivo (Marchesato opera festival, Occit'amo, Suoni dal Monviso) che coinvolgano diverse generazioni.
Motivazione delle scelte	La valorizzazione della cultura, nei suoi vari aspetti, costituisce uno dei compiti della pubblica amministrazione, sia nella forma della valorizzazione dei beni culturali la quale sempre più costituisce un incentivo al turismo ed allo sviluppo economico, sia nella forma della incentivazione di varie espressioni culturali, dalle più tradizionali, come la lettura, alle più innovative che passano soprattutto attraverso l'organizzazione ed il sostegno ad eventi culturali.
Finalità da Conseguire	Incrementare l'offerta culturale cittadina in tutte le sue forme, con particolare riferimento alla valorizzazione della musica, in tutti i suoi generi ed in tutte le sue espressioni, da quella classica a quella popolare, con particolare riguardo alla musica tradizionale occitana, non solo per rispondere ad un bisogno di crescita personale o di svago ma per creare opportunità di sviluppo economico del territorio.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona. Attrezzature dei servizi coinvolti

OBIETTIVO OPERATIVO: SOSTEGNO ALL'ASSOCIAZIONISMO E INIZIATIVE DI EDUCAZIONE CIVICA

Descrizione obiettivo operativo	Riconoscere il ruolo centrale dell'associazionismo locale nella vita della città. Creare una cittadinanza partecipe attraverso l'educazione intesa come educazione civica, educazione alla cittadinanza, educazione in senso alto e ampio.
Azioni	Valutare la possibilità di predisporre strumenti agevolativi nei confronti delle associazioni locali che intendono occuparsi della gestione dei servizi culturali e turistici della città. Valorizzare e favorire le forme associative presenti sul territorio che svolgono attività di interesse generale e realizzano, in applicazione del principio di sussidiarietà, attività, iniziative ed eventi a favore della collettività.

	<p>Continuare a gestire l'erogazione dei contributi secondo le norme indicate nell'apposito regolamento, privilegiando le associazioni che propongono attività ed eventi di interesse generale e che collaborano in modo attivo e integrato alla programmazione comunale.</p> <p>Favorire la partecipazione e la coesione sociale nella città, valorizzando il contributo volontario dei cittadini per la tutela e la promozione del benessere collettivo, nonché per migliorare e qualificare i servizi resi alla cittadinanza attraverso l'apporto degli stessi.</p> <p>Garantire la massima collaborazione con l'associazione culturale "Lo Spaventapasseri" al fine di conservare e potenziare la rassegna degli "Spaventapasseri".</p>
<i>Motivazione delle scelte</i>	Favorire lo sviluppo di tutti quegli strumenti che possono stimolare la partecipazione dei cittadini singoli o associati per un maggiore impegno diffuso nelle scelte riguardanti la società locale.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Incentivare forme di partecipazione e di cittadinanza attiva per la realizzazione di obiettivi condivisi sviluppando la coscienza sociale e civile, facilitando il dialogo e la collaborazione tra pubblico e privato. Promuovere modalità di progettazione ed erogazione di servizi che prevedano la partecipazione ed il coinvolgimento attivo dei singoli cittadini e del mondo dell'associazionismo.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dei Servizi alla Persona e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

OBIETTIVO OPERATIVO: BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	<p>Consolidare il ruolo della biblioteca civica nella cultura cittadina.</p> <p>Avvicinare i giovani alla metodologia della ricerca storica e sensibilizzarli ai problemi della conservazione della memoria.</p>
<i>Azioni</i>	<p>Proseguire nelle iniziative di incentivo alla lettura e di valorizzazione della biblioteca, quali ad esempio: il progetto "Nati per leggere" e "I venerdì della biblioteca. Un libro per the".</p> <p>Promuovere le attività svolte dall'archivio storico.</p>
<i>Motivazione delle scelte</i>	Consolidare il ruolo della biblioteca civica quale luogo fisicamente preposto alla condivisione dei saperi e della cultura come

Finalità da Conseguire	beni comuni e valorizzare l'archivio storico quale luogo di memoria storica, testimonianza e conoscenza del territorio.
	Promuovere e consolidare il ruolo della biblioteca civica volto ad assicurare ai cittadini un accesso libero all'informazione e alla conoscenza promuovendo il piacere di leggere e lo scambio interculturale. Valorizzare l'archivio storico come luogo di memoria storica, testimonianza e conoscenza del territorio.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	913.323,00	909.882,00	906.298,00	902.678,00	1.098.663,22
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	398.323,77
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02	913.323,00	909.882,00	906.298,00	902.678,00	1.496.986,99

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
05.02.1 - Centro culturale Mario Musso					
DELLEANI MARCO	0,00	0,00	0,00	0,00	222.362,80
TALLONE FLAVIO	0,00	0,00	0,00	0,00	186.860,97
Totale Obiettivo 05.02.1	0,00	0,00	0,00	0,00	409.223,77
05.02.2 - Organizzazione di eventi e manifestazioni					
DELLEANI MARCO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.001,00
Totale Obiettivo 05.02.2	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.001,00
05.02.3 - Iniziative in ambito musicale					

DELLEANI MARCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 05.02.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.02.4 - Sostegno all'associazionismo e iniziative di educazione civica					
DELLEANI MARCO	46.800,00	46.800,00	46.800,00	46.800,00	48.172,50
Totale Obiettivo 05.02.4	46.800,00	46.800,00	46.800,00	46.800,00	48.172,50
05.02.5 - Biblioteca e Archivio storico					
Capitoli senza responsabile	15.609,00	15.609,00	15.609,00	15.609,00	0,00
DELLEANI MARCO	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	3.130,00
Totale Obiettivo 05.02.5	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	3.130,00
Capitoli senza obiettivi	839.714,00	836.273,00	832.689,00	829.069,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	913.323,00	909.882,00	906.298,00	902.678,00	1.496.986,99

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture sportive.

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

OBIETTIVO OPERATIVO: PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Promuovere e incentivare buone prassi nel campo della salute, del benessere e della promozione sociale. Valorizzare il contributo che le associazioni sportive possono esplicitare all'interno di un comune disegno di qualificazione dello sport quale strumento educativo per l'intera comunità.
<i>Azioni</i>	<p>Dare attuazione alla nuova ciclo-pista che metterà in collegamento Bricherasio e Saluzzo riqualificando la vecchia Strada Verde del Marchesato.</p> <p>Valutare la possibilità di predisporre una zona dedicata al lavaggio della bicicletta nell'area camper.</p> <p>Verificare la fattibilità di realizzare un percorso escursionistico che dalla collina saluzzese scenda nel concentrico di Castellar</p> <p>Collaborare con tutte le società e le associazioni sportive attive sul territorio al fine di favorire le attività in particolare nel settore giovanile e scolastico oltre che sostenere la candidatura all'organizzazione di eventi nazionali e internazionali.</p> <p>Proseguire il lavoro di formazione con le realtà sportive, in particolare quelle coinvolte nel progetto "Attiviamoci".</p> <p>Valutare l'opportunità di una maggiore collaborazione ed integrazione tra le varie realtà sportive cittadine.</p> <p>Proseguire la collaborazione con l'Oratorio Don Bosco per una qualificata attività (bocce, calcio, volley) rivolta ai saluzzesi di differenti generazioni.</p> <p>Potenziare, sistemare e mettere in sicurezza l'area castellarese "Oasi degli Spaventapasseri" adibita a zona ricreativa, impiantistica sportiva ed area camper.</p>

<i>Motivazione delle scelte</i>	Promuovere la pratica sportiva intesa oltre che aiuto per il benessere fisico, anche come strumento utile per prevenire condizioni di difficoltà e disagio, in particolare a favore degli adolescenti e dei giovani
<i>Finalità da Conseguire</i>	Valorizzare la collaborazione e l'apporto delle associazioni sportive nella gestione degli impianti sportivi e degli eventi connessi e le opportunità offerte dallo sport in termini di aggregazione sociale, promozione del benessere fisico e promozione della città
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dei Servizi alla Persona e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

OBIETTIVO OPERATIVO: VALORIZZAZIONE STRUTTURE SPORTIVE

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Promuovere e favorire, anche mediante partnership pubblico-privato, l'effettuazione di interventi per la riqualificazione degli impianti sportivi.
<i>Azioni</i>	<p>Ampliare il bocciodromo da petanque della bocciofila "La Vittoria".</p> <p>Riqualificare il Centro polisportivo "Andrea Martino" sito in Via Capitan Marchisio.</p> <p>Verificare la fattibilità della realizzazione di una "Cittadella dello Sport", attraverso la riqualificazione funzionale dell'area sportiva compresa tra lo stadio Damiano e il Palazzetto dello Sport, attraverso lo strumento del partenariato pubblico-privato.</p> <p>Riqualificare la palestra Einaudi.</p>
<i>Motivazione delle scelte</i>	Promuove e valorizzare lo sport come strumento essenziale per il miglioramento dello stile di vita, nonché come elemento fondamentale per la formazione dei soggetti e per il benessere individuale e collettivo attraverso iniziative finalizzate alla realizzazione e riqualificazione degli impianti e al sostegno dei servizi.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Garantire l'utilizzo pieno ed in sicurezza degli impianti sportivi a tutti i cittadini, garantendone l'accessibilità, incrementandone la fruibilità, migliorando la sostenibilità gestionale, qualificando l'offerta dei servizi per gli utenti, anche attraverso la realizzazione di spazi aggiuntivi che favoriscano abbinamenti tra pratica motoria e sportiva e la valorizzazione di risorse naturali e ambientali collegate all'impianto sportivo.

Risorse Umane e Strumentali Personale del Governo del Territorio – Lavori Pubblici. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	390.641,00	390.168,00	390.679,00	390.679,00	527.448,46
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	550.000,00	50.000,00	0,00	1.813.845,76
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01	440.641,00	940.168,00	440.679,00	390.679,00	2.341.294,22

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
06.01.1 - Promozione dell'attività sportiva					
DELLEANI MARCO	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00	30.500,00
NARI LORELLA	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
TALLONE FLAVIO	337.300,00	337.300,00	338.300,00	338.300,00	1.087.923,46
Totale Obiettivo 06.01.1	387.800,00	387.800,00	388.800,00	388.800,00	1.139.423,46
06.01.2 - Valorizzazione strutture sportive					
NARI LORELLA	1.341,00	868,00	379,00	379,00	1.341,00
TALLONE FLAVIO	51.500,00	551.500,00	51.500,00	1.500,00	1.200.529,76
Totale Obiettivo 06.01.2	52.841,00	552.368,00	51.879,00	1.879,00	1.201.870,76
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	440.641,00	940.168,00	440.679,00	390.679,00	2.341.294,22

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**PROGRAMMA 02 - GIOVANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche giovanili, ivi inclusa l'attività di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per il centro giovani.

OBIETTIVO OPERATIVO: POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Promuovere attività e politiche a favore della popolazione giovanile. Stimolare momenti di aggregazione e protagonismo, attraverso il "Tavolo giovani". Favorire la partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità.
<i>Azioni</i>	<p>Proseguire nella sinergia tra i partner del "Patto per l'animazione del Borgo Maria Ausiliatrice" per il presidio e l'animazione del centro sportivo Martino ed in generale dell'intero quartiere.</p> <p>Promuovere, attraverso il Tavolo Giovani, attività culturali e di svago.</p> <p>Avviare un percorso formativo su diversi aspetti relativi alla partecipazione attiva quali: collaborazione, comunicazione, progettazione, riconoscimento delle competenze, fundraising, gestione dei momenti collettivi, acquisizione di responsabilità tramite l'evento Weycup.</p> <p>Realizzare, nell'ambito del progetto "Casa della Partecipazione – Saluzzo C-Lab", un luogo di incontro sociale per i giovani, uno spazio aperto a tutti, dove si interagisca e si possano progettare eventi, manifestazioni e corsi di formazione.</p> <p>Individuare ed avviare una governance efficace del nuovo polo sviluppatosi nella ex caserma Musso che garantisca il coordinamento e l'armonizzazione delle diverse funzioni che in esso trovano e troveranno sede (spazio giovani, sala prove, laboratorio, centro famiglie, punto ristoro, biblioteca, museo Bertoni, FAB e associazioni).</p> <p>Avviare, nel Municipio di Castellar, un percorso di sviluppo di comunità che, attraverso l'azione di educatori professionali, già attivi nel progetto "Approssimazioni" della città, possa dar corso ad una serie di attività che rispondano alle peculiarità sia ambientali che demografiche del luogo.</p>
<i>Motivazione delle scelte</i>	Favorire l'istruzione, la formazione e l'apprendimento per il miglioramento delle conoscenze, delle capacità e delle competenze dei giovani, senza dimenticare e trascurare il valore della memoria e dell'impegno attivo. Attuare azioni concrete che possano aprire nuove porte e possibilità ai giovani e che favoriscano la partecipazione dei cittadini più giovani

Finalità da Conseguire	ai processi decisionali locali.
	Creare le condizioni perché i giovani possano essere protagonisti della loro crescita e del loro futuro, senza dimenticare e trascurare il valore della memoria e dell'impegno attivo. Sviluppare l'identità positiva del territorio castellarese riconosciuto come luogo di benessere, attento all'inclusione sociale, quindi attrattivo per famiglie e giovani.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	55.500,00	55.500,00	55.500,00	55.500,00	80.616,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	1.811,71
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02	55.500,00	55.500,00	55.500,00	55.500,00	82.427,71

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
06.02.1 - Politiche giovanili e Informagiovani					
DELLEANI MARCO	55.500,00	55.500,00	55.500,00	55.500,00	80.616,00
NARI LORELLA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TALLONE FLAVIO	0,00	0,00	0,00	0,00	1.811,71
Totale Obiettivo 06.02.1	55.500,00	55.500,00	55.500,00	55.500,00	82.427,71
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	55.500,00	55.500,00	55.500,00	55.500,00	82.427,71

MISSIONE 07 - TURISMO**PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

OBIETTIVO OPERATIVO: INTEGRAZIONE TURISMO-SVILUPPO ECONOMICO-CULTURA

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Favorire la costruzione, la diffusione e la promozione del prodotto culturale e turistico saluzzese. Potenziare l'offerta turistica della città sia usufruendo delle sinergie con reti territoriali, sia realizzando iniziative tendenti a valorizzare l'identità locale come ambito di eccellenza da proporre e promuovere.
<i>Azioni</i>	<p>Collaborare con i partner italiani e francesi per la promozione del territorio transfrontaliero del Monviso (TOUR) e l'incentivazione delle economie verdi (ECO).</p> <p>Rafforzare la rete degli enti locali della zona in collaborazione con il Parco del Monviso facendo leva sul Re di Pietra e sulla sua straordinaria riconoscibilità a livello nazionale e internazionale.</p> <p>Proseguire l'attività di promozione della Città che dopo il legame con Matera Capitale Europea della Cultura 2019 sta costruendo un rapporto con Parma Capitale Italiana della Cultura 2020.</p> <p>Favorire la cooperazione interregionale e transfrontaliera in vista del futuro programma Interreg Alcotra 2021-2027.</p> <p>Realizzare, all'interno della storica Ala di Piazza Buttini, la cosiddetta "Porta delle Valli": luogo di incontro delle funzioni promozionali, informative, turistiche, commerciali e ricettive.</p> <p>Rafforzare la diffusione e la promozione del prodotto culturale e turistico "Terres Monviso" (di cui il Comune di Saluzzo è stato promotore e capofila e che coinvolge i comuni di Lagnasco, Manta, Scarnafigi, le Valli Stura, Grana, Maira, Varaita, Bronda Po ed Infernotto ed il Parco del Monviso) per la realizzazione di un sistema integrato di fruizione turistico-culturale ed ambientale.</p> <p>Proseguire ed implementare la comunicazione dei prodotti "Saluzzo" e "Terres Monviso" soprattutto attraverso internet e i</p>

	<p>social media.</p> <p>Gestire, individuando i soggetti professionalmente più adatti, il coinvolgimento di un amplissimo territorio transfrontaliero chiamato a fare sempre più sistema per promuovere un turismo "green and slow", attraverso la fruizione di ambienti incontaminati di rara bellezza, una enogastronomia basata sulla tradizione e una variegata ricchezza architettonica e culturale imperniata sulla storia occitana.</p> <p>Sviluppare il turismo legato alla convegnistica in collaborazione con le imprese e gli enti che operano sul territorio comunale e che organizzano meeting e convegni.</p> <p>Migliorare il sistema di comunicazione rivolto in particolar modo ai viaggiatori, realizzando un sito web turistico della città efficace ed aggiornato, e rinnovando periodicamente il materiale di supporto alla visita fornito a visitatori ed operatori (cartine, opuscoli, supporti in lingua).</p>
<i>Motivazione delle scelte</i>	Costituire un sistema integrato in grado di ampliare il bacino di utenza turistica con relative ricadute economiche sulla città.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Rafforzare l'immagine turistica del territorio affiancando all'arte e cultura la qualità dell'offerta. Incentivare le presenze turistiche nel territorio.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dei Servizi Amministrativi di staff, Servizi alla Persona e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	300.738,00	84.375,00	84.375,00	84.375,00	516.511,85
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.171.000,00	0,00	0,00	0,00	1.219.848,80
TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01	1.471.738,00	84.375,00	84.375,00	84.375,00	1.736.360,65

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	CASSA
------------------------	------------	------------	------------	------------	-------

	2021	2022	2023	2024	2021
07.01.1 - Integrazione turismo-sviluppo economico-cultura					
Capitoli senza responsabile	958,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DELLEANI MARCO	50.925,00	50.925,00	50.925,00	50.925,00	77.669,01
FLESIA CAPORGNO PAOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NARI LORELLA	14.458,00	450,00	450,00	450,00	22.170,22
PAGGE MARIA GRAZIA	1.480,00	0,00	0,00	0,00	2.960,00
SIDOLI EMILIO	1.313.917,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	1.492.086,82
TALLONE FLAVIO	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
Totale Obiettivo 07.01.1	1.470.780,00	84.375,00	84.375,00	84.375,00	1.684.886,05
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.471.738,00	84.375,00	84.375,00	84.375,00	1.736.360,65

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende l'attività per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la restituzione degli oneri di urbanizzazione.

OBIETTIVO OPERATIVO: EDILIZIA E URBANISTICA

Descrizione obiettivo operativo	Coniugare misure concernenti lo sviluppo urbanistico con misure tese a promuovere la protezione ambientale. Condurre efficaci e concrete politiche di promozione e sostegno di azioni di rigenerazione del patrimonio urbano ed edilizio esistente.
Azioni	Rivedere e integrare il Piano del Colore ed incrementare le azioni incentivanti per la manutenzione delle facciate. Elaborare un documento strutturato quale modello funzionale al restauro e recupero delle pavimentazioni lapidee, degli elementi di arredo urbano nel borgo medioevale e alla riqualificazione dei giardini storici.
Motivazione delle scelte	La consapevolezza dell'importanza di uno sviluppo urbano gestito con strumenti generali di pianificazione e programmazione che salvaguardino la qualità della vita dei cittadini, in termini di vivibilità dell'ambiente, di sicurezza urbana e di sostegno alle attività-economico produttive, sarà il principale punto di riferimento delle azioni strategiche che verranno poste in essere. Mettere al centro dell'azione amministrativa la rigenerazione urbana quale strumento per incentivare la riqualificazione della città esistente.
Finalità da Conseguire	Favorire un modello di sviluppo di qualità, fondato su pratiche di recupero ambientale degli edifici e dello spazio urbano e di rigenerazione energetica al fine di favorire percorsi di sviluppo in sintonia con le condizioni di sostenibilità ambientale. Proseguire nelle azioni di conservazione e valorizzazione del centro storico, nell'ottica di un recupero sostenibile anche dal punto di vista economico e funzionale.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore Sviluppo Compatibile. Attrezzatura dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	385.271,00	385.271,00	385.271,00	385.271,00	404.022,09
Titolo 2 - Spese in conto capitale	32.000,00	32.000,00	32.000,00	0,00	32.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01	417.271,00	417.271,00	417.271,00	385.271,00	436.022,09

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
08.01.1 - Edilizia e urbanistica					
Capitoli senza responsabile	379.611,00	379.611,00	379.611,00	379.611,00	0,00
NARI LORELLA	110,00	110,00	110,00	110,00	220,00
ROSSI ADRIANO	34.550,00	34.550,00	34.550,00	2.550,00	50.806,01
TALLONE FLAVIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.385,08
Totale Obiettivo 08.01.1	37.660,00	37.660,00	37.660,00	5.660,00	56.411,09
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	417.271,00	417.271,00	417.271,00	385.271,00	436.022,09

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali finalizzate alla riduzione del rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

OBIETTIVO OPERATIVO: POLITICHE AMBIENTALI, TUTELA E VERDE PUBBLICO

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Sviluppare una cultura diffusa e trasversale della tutela e salvaguardia ambientale e assicurare la cura e la manutenzione del verde pubblico urbano. Realizzare azioni mirate alla salvaguardia del territorio.
<i>Azioni</i>	Procedere alla sistemazione del Parco di Vigna Ariaudo. Provvedere al rifacimento del sistema di arginatura del Torrente Bronda in località Borgo Canavè. Porre particolare attenzione alla zona collinare castellarese attraverso la realizzazione di piste forestali e tagliafuoco. Approfondire e sviluppare Piani Forestali, anche attraverso l'individuazione di appositi contributi regionali ed europei, per prevenire il dissesto idrogeologico della collina e favorire la gestione forestale anche mediante la gestione fondiaria associata, trasformando il problema del mantenimento delle aree boscate (usanza oramai abbandonata) in un'opportunità di valorizzazione delle risorse rinnovabili. Riqualificare la via di accesso della Municipalità con interventi di architettura verde.
<i>Motivazione delle scelte</i>	Migliorare la vivibilità della città intervenendo sulla sicurezza, sulla tutela e sulla salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei

Finalità da Conseguire	canali....e garantendo politiche di prevenzione nell'ambito della sicurezza urbana e della pubblica incolumità. L'educazione al rispetto dei valori ambientali e la cura degli spazi pubblici sono attività necessarie per evitare il determinarsi di situazioni di trascuratezza e degrado non solo sul piano fisico e materiale ma, alla lunga, anche su quello sociale.
	Monitorare, mantenere e migliorare la sicurezza del territorio. Accrescere nei cittadini la consapevolezza che il rispetto e la salvaguardia della natura e dell'ambiente sono elementi imprescindibili per migliorare la qualità della vita, per sé e per le generazioni future. Garantire maggiore fruibilità degli spazi verdi nonché migliorare al contempo la percezione della complessiva immagine urbana curandone la pulizia e il decoro.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore Governo del Territorio – Lavori Pubblici. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	301.437,00	302.437,00	302.437,00	293.737,00	413.734,37
Titolo 2 - Spese in conto capitale	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	145.689,20
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02	431.437,00	432.437,00	432.437,00	293.737,00	559.423,57

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
09.01.1 - Politiche ambientali, tutela e verde pubblico					
Capitoli senza responsabile	63.177,00	63.177,00	63.177,00	63.177,00	0,00
NARI LORELLA	7.060,00	7.060,00	7.060,00	7.060,00	8.736,10
ROSSI ADRIANO	8.700,00	8.700,00	8.700,00	0,00	8.700,00
TALLONE FLAVIO	352.500,00	353.500,00	353.500,00	223.500,00	478.810,47
Totale Obiettivo 09.01.1	368.260,00	369.260,00	369.260,00	230.560,00	496.246,57

TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	431.437,00	432.437,00	432.437,00	293.737,00	559.423,57
-----------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 03 - RIFIUTI**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

OBIETTIVO OPERATIVO: RICICLO ED EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA'

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Incrementare il livello di igiene e pulizia della città, sviluppare l'informazione, l'educazione e la partecipazione ambientale promuovendo il diffondersi di "buone pratiche".
<i>Azioni</i>	Adottare nuove campagne informative ed effettuare rigorosi controlli verso i cittadini per contenere il problema degli abbandoni. Porre particolare attenzione alla sorveglianza delle aree di conferimento dei rifiuti, specialmente di quelle più periferiche ed extra-urbane, per le quali potrebbe essere necessario implementare il sistema di controllo con telecamere. Proseguire gli sforzi, soprattutto nel senso della "riduzione" e della "riciclabilità" dei rifiuti, nell'ottica dell'economia circolare che sarà sempre più incrementata anche da disposizioni normative europee. Porre particolare attenzione ai grandi produttori di rifiuti (mense cittadine relative a strutture quali Tapparelli, Ospedale, Carcere...).
<i>Motivazione delle scelte</i>	L'informazione ambientale sugli effetti che ogni nostra azione produce sull'ambiente è fondamentale per creare una coscienza ambientalista: che non significa essere contro lo sviluppo economico o il progresso scientifico, significa essere per uno sviluppo rispettoso dell'ambiente che ci ospita.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Promuovere cambiamenti negli atteggiamenti e nei comportamenti sia a livello individuale che collettivo. Ridurre progressivamente le tariffe e comunque contenere i costi di smaltimento.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale del Settore Governo del Territorio e Polizia Municipale, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	2.237.800,00	2.237.800,00	2.237.800,00	2.237.800,00	2.431.570,59
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03	2.237.800,00	2.237.800,00	2.237.800,00	2.237.800,00	2.431.570,59

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
09.01.2 - Riciclo ed educazione alla sostenibilità					
NARI LORELLA	0,00	0,00	0,00	0,00	79,18
TALLONE FLAVIO	2.237.800,00	2.237.800,00	2.237.800,00	2.237.800,00	2.431.491,41
Totale Obiettivo 09.01.2	2.237.800,00	2.237.800,00	2.237.800,00	2.237.800,00	2.431.570,59
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	2.237.800,00	2.237.800,00	2.237.800,00	2.237.800,00	2.431.570,59

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per l'ammortamento dei mutui contratti per la costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle opere relative al sistema idrico integrato.

OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Favorire il passaggio della gestione dell'intero ciclo idrico integrato di tutto il territorio della Provincia di Cuneo alla Società consortile CONSORZIO GESTORI SERVIZI IDRICI S.C.R.L. (CO.GE.S.I.).
<i>Azioni</i>	Monitorare con attenzione la delicata fase di passaggio della gestione del servizi idrico integrato alla Consortile Pubblica Provinciale (CO.GE.SI) compattando il più possibile il territorio a cominciare dalle Valli Po e Varaita per scendere a Saluzzo e alla fascia circostante fra collina e pianura.
<i>Motivazione delle scelte</i>	Rispondere ad una logica di convenienza economica e di efficacia nella gestione del servizio con l'intento di perseguire gli interessi delle comunità locali antepoendole alla logica del profitto.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Assicurare livelli di manutenzione e investimento non inferiori a quelli attuali.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale del Settore Governo del Territorio. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	4.321,00	3.861,00	3.861,00	3.861,00	5.890,34
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04	4.321,00	3.861,00	3.861,00	3.861,00	5.890,34

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
09.02.1 - Gestione servizio idrico					
NARI LORELLA	1.321,00	861,00	861,00	861,00	1.321,00
TALLONE FLAVIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 09.02.1	1.321,00	861,00	861,00	861,00	1.321,00
Capitoli senza obiettivi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	4.321,00	3.861,00	3.861,00	3.861,00	5.890,34

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	32.458,50
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 05	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	32.458,50

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.

Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	350.000,00	0,00	0,00	0,00	368.487,75
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 06	350.500,00	500,00	500,00	500,00	368.987,75

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 07 - SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI**

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 01 - TRASPORTO FERROVIARIO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.

Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Amministrazione delle attività e servizi connessi all'utilizzo del trasporto pubblico urbano.

Comprende l'attività per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

OBIETTIVO OPERATIVO: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Dare traduzione concreta a politiche di sviluppo sostenibile attraverso la promozione di una cultura che faccia perno su un sistema di mobilità collettiva.
<i>Azioni</i>	Realizzare il Movicentro con la conseguente ricollocazione della stazione dei bus nei pressi della stazione ferroviaria.
<i>Motivazione delle scelte</i>	Favorire l'utilizzo di mezzi di trasporto salutari, ecologici ed economici alternativi all'automobile. Organizzare, promuovere, diffondere un diverso sistema di mobilità urbana per educare, sensibilizzare ed avvicinare i cittadini alla mobilità sostenibile.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Incentivare un sistema di mobilità che risponda alle di protezione dell'ambiente, dei beni culturali e della salute dei cittadini.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale del Settore Sviluppo Compatibile del Territorio. Attrezzature del servizio coinvolto.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	31.350,00	31.350,00	31.350,00	31.350,00	36.350,00
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 02	31.350,00	31.350,00	31.350,00	31.350,00	36.350,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
10.01.1 - Trasporto pubblico locale					
ROSSI ADRIANO	31.350,00	31.350,00	31.350,00	31.350,00	36.350,00
Totale Obiettivo 10.01.1	31.350,00	31.350,00	31.350,00	31.350,00	36.350,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	31.350,00	31.350,00	31.350,00	31.350,00	36.350,00

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 04 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua.

Comprende le spese la realizzazione , gestione e manutenzione dei percorsi ciclabili e pedonabili.

OBIETTIVO OPERATIVO: PERCORSI PEDONALI E CICLABILI

Descrizione obiettivo operativo	Permettere a tutti i cittadini di spostarsi da e per i luoghi di lavoro, studio e svago in tempi più rapidi, in maniera più comoda e sicura e soprattutto con l'obiettivo di ridurre i costi ambientali degli spostamenti e garantirne la massima sostenibilità. Incentivare le tipologie di trasporto a minore impatto ambientale.
Azioni	<p>Valutare la fattibilità di un percorso pedonale e ciclabile che attraverso la collina saluzzese colleghi il Borgo di Castellar con il centro città di Saluzzo.</p> <p>Ripristinare vecchie strade vicinali inutilizzate da adibire a sentieri e passeggiate escursionistiche.</p> <p>Creare un'area pedonale in salita al Castello nel Borgo di Castellar.</p> <p>Realizzare un collegamento pedonale illuminato tra l'area di Borgo Canavè e Via Maestra sull'area pubblica del Servanot.</p> <p>Definire e riqualificare la rete delle piste ciclabili e dei percorsi collinari, approfittando anche della recentissima fusione con Castellar, a cominciare dall'imminente "Via della Pietra" che collegherà la nostra città con il pinerolese.</p> <p>Continuare a lavorare sulla sensibilizzazione dei cittadini ad un maggior uso della bicicletta e al rispetto delle ztl.</p>
Motivazione delle scelte	Sostenere una mobilità alternativa all'automobile per gli spostamenti urbani adeguata alle esigenze di un territorio attento all'ambiente all'energia.
Finalità da Conseguire	Proseguire una strategia sostenibile dello sviluppo territoriale favorendo la modalità pedonale e ciclabile.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Governo del Territorio - Lavori pubblici e del Settore Servizi alla Persona in relazione all'attività svolta. Attrezzature del servizio coinvolto.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
10.01.2 - Percorsi pedonali e ciclabili					
TALLONE FLAVIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 10.01.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

OBIETTIVO OPERATIVO: TRASPORTI E INFRASTRUTTURE

Descrizione obiettivo operativo	Garantire efficienza e funzionalità al sistema della viabilità, mediante riqualificazione dei percorsi pedonali, riduzione del traffico veicolare e miglioramento della sicurezza per la circolazione stradale.
Azioni	<p>Procedere alla sostituzione del parcheggio di Piazza Castello con un altro più comodo e dal minore impatto visivo, a servizio dei turisti, ma soprattutto de residenti.</p> <p>Provvedere alla realizzazione di un nuovo parcheggio a servizio dei futuri nuovi centri diurni a San Bernardino e anche di Villa Radicati e sistemare l'attuale incrocio tra Via San Bernardino e Via Matteo Olivero.</p> <p>Riqualificare l'area circostante il Movicentro attraverso il recupero di Piazza Vittorio Veneto e la creazione di un sottopassaggio pedonale su Corso Roma.</p> <p>Ampliare il sottopasso esistente di Via Roggero con completamento dell'asse stradale di collegamento con Via Lattanzi e realizzare una nuova intersezione a circolazione rotatoria su Via Savigliano in corrispondenza della diramazione di Via Roggero.</p> <p>Favorire il completamento della tangenziale Est per il quale è stato sottoscritto un accordo finalizzato alla progettazione definitiva con Provincia e Regione.</p> <p>Realizzare un ampio parcheggio in Via Circonvallazione ed ampliare il parcheggio di Via Bagni.</p> <p>Verificare la possibilità di intervenire su Piazza Battaglione Alpini in modo da riordinare la circolazione, abbellire la zona e</p>

	<p>creare così un vero "Sistema di piazze" nel cuore della città.</p> <p>Mettere in sicurezza i camminamenti pedonali e della viabilità stradale del territorio di Castellar.</p> <p>Verificare la possibilità di una modifica alla viabilità in Borgo Canavè con l'intento di migliorare la circolazione stradale e garantire una maggior sicurezza.</p> <p>Migliorare e potenziare i percorsi ciclabili della Municipalità anche mediante la realizzazione di un nuovo tratto di collegamento dell'area Golf con l'attuale pista ciclabile su via delle Acacie.</p> <p>Realizzare, nell'ambito della Municipalità, interventi di riduzione dei consumi energetici dell'illuminazione pubblica con la sostituzione di corpi illuminanti con sorgenti a led.</p>
<i>Motivazione delle scelte</i>	<p>Rendere Saluzzo più facilmente accessibile e garantire la sicurezza negli spostamenti.</p> <p>Sviluppare azioni volte ad una mobilità pubblica e privata efficiente e sostenibile, alla risoluzione dei problemi di congestione e insicurezza degli assi principali, alla moderazione del traffico e alla salvaguardia dei luoghi sensibili, scuole e luoghi pubblici in particolare al recupero della vivibilità e della frequentazione degli spazi urbani.</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Conseguire un incremento della qualità urbana e dell'ambiente, incentivando al contempo lo sviluppo economico.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>Personale dei Settori Governo del Territorio – Lavori Pubblici e Sviluppo Compatibile, in relazione all'attività svolta.</p> <p>Attrezzature dei servizi coinvolti.</p>

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	1.011.981,00	1.010.680,00	1.032.330,00	1.031.490,00	1.156.573,98
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.560.000,00	640.000,00	1.246.900,00	0,00	2.533.337,86
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05	2.571.981,00	1.650.680,00	2.279.230,00	1.031.490,00	3.689.911,84

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	CASSA
------------------------	------------	------------	------------	------------	-------

	2021	2022	2023	2024	2021
10.01.3 - Trasporti e infrastrutture					
Capitoli senza responsabile	90.829,00	90.829,00	90.829,00	90.829,00	0,00
NARI LORELLA	570.552,00	569.251,00	567.901,00	567.061,00	573.994,40
ROSSI ADRIANO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	48.000,00
TALLONE FLAVIO	1.890.600,00	720.600,00	1.182.000,00	373.600,00	2.977.088,44
Totale Obiettivo 10.01.3	2.481.152,00	1.309.851,00	1.769.901,00	940.661,00	3.599.082,84
Capitoli senza obiettivi	0,00	250.000,00	418.500,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	2.571.981,00	1.650.680,00	2.279.230,00	1.031.490,00	3.689.911,84

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

OBIETTIVO OPERATIVO: PROTEZIONE CIVILE

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Favorire il potenziamento della Protezione civile e la sua integrazione con l'ampio territorio gravitante su Saluzzo. Migliorare la capacità e la qualità degli interventi sia in caso di calamità naturali sia in caso di attività di supporto e collaborazione.
<i>Azioni</i>	<p>Proseguire nell'attività di prevenzione dei fenomeni di dissesto che potrebbero causare calamità, e nell'organizzazione delle attività di soccorso ed intervento in caso di emergenza, valorizzando l'apporto delle associazioni di volontariato che a vario titolo offrono collaborazione, supporto e competenze.</p> <p>Proseguire ed intensificare le esercitazioni periodiche con le scuole al fine di incrementare la cultura della sicurezza.</p> <p>Proseguire ed intensificare gli interventi di messa in sicurezza del territorio con la collaborazione delle associazioni di volontariato.</p>
<i>Motivazione delle scelte</i>	Garantire la sicurezza ai cittadini eventualmente coinvolti in situazioni di emergenza conseguenti a calamità naturali e svolgere attività di supporto e collaborazione in occasione di flussi migratori di lavoratori agricoli stagionali.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Prevenire e tutelare l'integrità della vita, dei beni, degli insediamenti e dell'ambiente dai danni derivanti da calamità, eventi naturali o connessi con l'attività dell'uomo.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale del Settore Governo del Territorio. Attrezzature del servizio coinvolto.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	28.750,00	28.750,00	28.750,00	28.750,00	53.531,69
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01	28.750,00	28.750,00	28.750,00	28.750,00	53.531,69

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
11.01.1 - Protezione civile					
DELLEANI MARCO	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
DIRIGENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	11.327,49
NARI LORELLA	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
TALLONE FLAVIO	26.200,00	26.200,00	26.200,00	26.200,00	40.654,20
Totale Obiettivo 11.01.1	28.750,00	28.750,00	28.750,00	28.750,00	53.531,69
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	28.750,00	28.750,00	28.750,00	28.750,00	53.531,69

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc...

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.

OBIETTIVO OPERATIVO: ASILO NIDO

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Sostenere il lavoratore e la lavoratrice nella conciliazione dei tempi di lavoro, di vita e di cura familiare.
<i>Azioni</i>	Garantire l'impegno ed il sostegno del Comune alle famiglie ed ai minori implementando gli interventi che hanno aumentato l'offerta eventuale di posti negli asili nido, anche mediante convenzioni con strutture private. Provvedere alla manutenzione straordinaria dell'immobile, dei relativi impianti e delle pertinenze esterne.
<i>Motivazione delle scelte</i>	Integrare e sostenere l'azione delle famiglie al fine di rispondere alle loro esigenze ed affiancarle nel loro compito educativo.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Rispondere alle esigenze delle donne che lavorano e che devono conciliare il lavoro con la famiglia.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dei Servizi alla Persona e del Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	239.650,00	239.650,00	239.650,00	239.650,00	396.879,63
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01	239.650,00	239.650,00	239.650,00	239.650,00	396.879,63

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
12.01.1 - Asilo nido					
DELLEANI MARCO	233.000,00	233.000,00	233.000,00	233.000,00	390.229,63
TALLONE FLAVIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 12.01.1	233.000,00	233.000,00	233.000,00	233.000,00	390.229,63
Capitoli senza obiettivi	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.650,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	239.650,00	239.650,00	239.650,00	239.650,00	396.879,63

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.
Comprende le spese a favore dei soggetti che operano in tale ambito.

OBIETTIVO OPERATIVO: DISABILI E SOGGETTI SVANTAGGIATI

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Consolidare gli interventi a sostegno delle persone con disabilità e alle loro famiglie. Garantire spazi più idonei rispetto alla situazione attuale e rispondere alla crescente domanda sul territorio
<i>Azioni</i>	Collaborare nella ricerca di risorse economiche per la realizzazione dei nuovi centri diurni unificati per disabili a San Bernardino.
<i>Motivazione delle scelte</i>	Garantire la piena inclusione e partecipazione alla vita sociale delle persone con disabilità.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Rafforzare contesti e servizi specifici a sostegno delle persone con disabilità e alle loro famiglie anche attraverso la promozione di una rete di collaborazione tra i diversi soggetti locali, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dei Servizi alla Persona e del Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	262.365,00	262.365,00	262.365,00	262.365,00	426.063,18
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02	262.365,00	262.365,00	262.365,00	262.365,00	426.063,18

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
12.01.2 - Disabili e soggetti svantaggiati					
DELLEANI MARCO	260.265,00	260.265,00	260.265,00	260.265,00	422.378,35
NARI LORELLA	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	3.684,83
Totale Obiettivo 12.01.2	262.365,00	262.365,00	262.365,00	262.365,00	426.063,18
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	262.365,00	262.365,00	262.365,00	262.365,00	426.063,18

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per servizi mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, o di vita collettiva, nonché a favorire la loro mobilità.

OBIETTIVO OPERATIVO: ANZIANI

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Promuovere l'invecchiamento attivo per accrescere il benessere, l'inclusione e il ruolo sociale delle persone anziane. Sostenere reti sociali territoriali con cui condividere contenuti e impegno per l'attuazione di diverse azioni.
<i>Azioni</i>	<p>Organizzare momenti di condivisione tra i vari soggetti che offrono proposte di aggregazione (Bocciofile, Centro Anziani) per mettere in rete e migliorare le opportunità esistenti.</p> <p>Valutare un rinnovamento ed un ampliamento delle attività del Tempo Ritrovato (Università della Terza Età) con il coinvolgimento dell'Unitre.</p> <p>Ampliare il servizio civico prestato dai volontari pensionati a favore della città, al fine di valorizzarli ulteriormente come risorsa del nostro Comune e sensibilizzare le strutture di volontariato affinché coinvolgano, ove possibile i pensionati.</p> <p>Monitorare attentamente, tramite il Consorzio Monviso Solidale, l'evolgesi delle normative regionali relative alle rette per l'inserimento in struttura, con particolare attenzione ai posti letto di continuità assistenziale.</p>
<i>Motivazione delle scelte</i>	Favorire una piena integrazione delle persone anziane nella società e permettere loro di vivere con dignità, a prescindere dallo stato di salute o di dipendenza.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Garantire agli anziani non solo le adeguate tutele ma anche opportunità di partecipare, sentirsi parte attiva e risorsa nella vita della comunità cittadina.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dei Servizi alla Persona. Attrezzature del servizio coinvolto.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.900,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.900,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
12.01.3 - Anziani					
DELLEANI MARCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NARI LORELLA	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.900,00
Totale Obiettivo 12.01.3	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.900,00
Capitoli senza obiettivi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.900,00

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

OBIETTIVO OPERATIVO: POLITICHE DI INTEGRAZIONE

Descrizione obiettivo operativo	<p>Individuare soluzioni per l'accoglienza dei lavoratori stagionali che siano utili allo sviluppo dell'economia agricola e al contempo rispettose della dignità umana.</p> <p>Realizzare interventi volti a combattere l'esclusione sociale di fasce deboli di popolazione, con particolare riferimento a immigrati, detenuti.</p>
Azioni	<p>Riproporre l'esperienza del P.A.S. con le seguenti azioni di miglioramento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. creazione di tavoli territoriali nei Comuni dove sono stati registrati numeri consistenti di contratti di lavoro per sensibilizzare la compagine agricola sull'accoglienza in azienda, offrire consulenze alle imprese per soluzioni logistiche ad hoc, ristrutturazioni, acquisti di container, utilizzo della legge regionale a sostegno e supporto, promuovere il ruolo del volontariato e della solidarietà territoriale nell'ospitare in loco lavoratori stagionali, aumentare le soluzioni alloggiative temporanee nei territori già attivi e coinvolgere le Amministrazioni ad oggi scoperte. 2. sul fronte dell'incontro domanda e offerta progettare e organizzare un servizio che raccolga prima dell'avvio della campagna i fabbisogni per intermediare in anticipo i lavoratori stagionali. Approfondire se particolari formule di aggregazione tra le imprese, come il contratto di rete, possano favorire sinergie più efficaci nei processi di assunzione e di condivisione delle risorse. 3. promuovere la certificazione di legalità che già alcune imprese adottano per qualificarsi sul mercato. <p>Continuare ad attivare i "Cantieri di lavoro " per le persone disoccupate e per i detenuti in semilibertà.</p> <p>Promuovere le attività lavorative del Carcere (birrificio, biscottificio) attraverso uno stretto coordinamento tra Direzione, Comune, Servizio inserimenti lavorativi, assistenti sociali e associazioni di volontariato.</p>

Motivazione delle scelte	Verificare la possibilità di estendere le competenze del Servizio Inserimenti Lavorativi del Consorzio Monviso Solidale, che al momento si occupa delle problematiche relative al lavoro delle persone disabili, a tutte le persone in cerca di occupazione.
	Favorire interventi di rete per l'inclusione sociale e lavorativa a sostegno di soggetti che si trovano in situazione di svantaggio.
Finalità da Conseguire	Individuare, con tutte le istituzioni, soluzioni concordate e condivise per la gestione delle problematiche organizzative, umane e sociali legate ai migranti della frutta. Garantire l'inclusione sociale attraverso percorsi di reinserimento, in particolare per soggetti con problemi penali.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e del Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	76.110,00	76.110,00	76.110,00	60.500,00	79.729,74
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04	76.110,00	76.110,00	76.110,00	60.500,00	79.729,74

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
12.01.4 - Politiche di integrazione	76.110,00	76.110,00	76.110,00	60.500,00	79.729,74
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	76.110,00	76.110,00	76.110,00	60.500,00	79.729,74

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE****MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie .

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

OBIETTIVO OPERATIVO: POLITICHE SOCIALI E SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Tutelare le fasce deboli della popolazione con interventi e politiche volte a sostenere la promozione della persona. Supportare le famiglie nel loro ruolo di cura, tutela ed educazione.
<i>Azioni</i>	<p>Favorire lo sviluppo di una "Fondazione per il Welfare" con il coinvolgimento della Diocesi, delle Associazioni di volontariato e delle Fondazioni bancarie del territorio al fine di offrire un sostegno alle persone in difficoltà economica ed ai rispettivi nuclei famigliari.</p> <p>Garantire l'erogazione dei servizi di base per la collettività (soprattutto bambini e anziani) anche attraverso l'integrazione con i Comuni più vicini.</p> <p>Continuare a operare in stretta collaborazione con il Consorzio Monviso Solidale per garantire interventi mirati in base ai bisogni prioritari e specifici del territorio e nell'interesse della comunità.</p> <p>Provvedere al trasferimento della sede del Centro Famiglie nei rinnovati locali dell'ex Caserma Mario Musso presso il C-Lab - Casa della Partecipazione.</p> <p>Monitorare i meccanismi ISEE, al fine di agevolare nell'utilizzo dei servizi, il maggior numero di famiglie possibili.</p> <p>Valutare interventi di sostegno nell'accesso del credito e di protezione e sostegno alla maternità.</p> <p>Intervenire economicamente a supporto delle donne sole con bambini.</p> <p>Promuovere e sostenere l'associazionismo familiare.</p> <p>Promuovere iniziative di natura sociale ricreativa e di volontariato, con particolare attenzione a quelle inerenti alla popola-</p>

Motivazione delle scelte	<p>zione di Castellar.</p> <p>Avviare, nella municipalità di Castellar, un ciclo di attività per famiglie "I laboratori di Castellar" a carattere ludico e formativo che possano anche costituire momenti di socializzazione con le famiglie saluzzesi.</p> <p>Ampliare l'offerta del servizio ambulatoriale dei medici di base con un ulteriore medico specializzato in medicina generale e della figura del pediatra a servizio della comunità castellarese e di quelle limitrofe.</p>
	<p>La complessità della società del nuovo millennio ed il particolare momento di crisi che sta interessando anche il nostro territorio comportano per il Comune la necessità di far fronte a nuovi casi di emergenza sociale - sia direttamente che per mezzo del Consorzio Monviso Solidale - che vanno dalla difficoltà di trovare alloggi a canone sostenibile, all'integrazione degli immigrati, al reinserimento dei detenuti, fino ai problemi legati alle disabilità, alle persone anziane ecc...</p> <p>La necessità inoltre di migliorare la redistribuzione delle risorse a disposizione, sempre più limitate, impone di realizzare adeguati controlli soprattutto nei confronti dei richiedenti prestazioni agevolate.</p>
Finalità da Conseguire	<p>Rafforzare gli interventi di sostegno alle persone e alle famiglie che presentano situazioni di disagio economico, sociale ed abitativo sia attraverso i propri servizi sia attraverso la promozione di una rete di collaborazione tra i diversi soggetti locali, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale.</p> <p>Lavorare sulle tematiche dell'integrazione e dell'inclusione sociale nei confronti di tutte le categorie deboli; organizzare o sostenere tutte le iniziative e gli eventi indirizzati alla sensibilizzazione e all'educazione, al superamento delle barriere fisiche, sociali e culturali che ostacolano l'integrazione, l'uguaglianza tra le persone e le pari opportunità.</p>
Risorse Umane e Strumentali	<p>Personale dei Servizi alla Persona e del Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.</p>

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	232.676,00	232.676,00	232.676,00	232.676,00	244.598,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	21.321,26
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05	232.676,00	232.676,00	232.676,00	232.676,00	265.919,26

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
12.01.5 - Politiche sociali e sostegno della famiglia					
Capitoli senza responsabile	206.876,00	206.876,00	206.876,00	206.876,00	0,00
DELLEANI MARCO	19.400,00	19.400,00	19.400,00	19.400,00	48.221,26
DIRIGENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.422,00
NARI LORELLA	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Totale Obiettivo 12.01.5	25.800,00	25.800,00	25.800,00	25.800,00	59.043,26
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	232.676,00	232.676,00	232.676,00	232.676,00	265.919,26

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa e assegnazione di alloggi economici o popolari.

OBIETTIVO OPERATIVO: FONDO DI SOLIDARIETA' E PROBLEMA CASA

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Supportare i cittadini nelle problematiche legate all'emergenza abitativa.
<i>Azioni</i>	<p>Confermare la stretta collaborazione con il Consorzio Monviso Solidale e Caritas al Tavolo Emergenza Casa, così come tutte le attività già messe in campo con i vari Progetti "Emergenza Casa" finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo.</p> <p>Procedere all'istituzione dell' "Albergo Sociale" all'interno dei locali dell'Istituto Guglielmo-Baralis-Oberti di Corso Piemonte per dare una risposta concreta all'emergenza sfratti e alle emergenze abitative in genere.</p> <p>Proseguire la promozione del "Social Housing" attraverso l'applicazione di incentivi o agevolazioni fiscali a favore di operatori pubblici e privati per aumentare l'offerta di alloggi sociali da concedere in locazione a canoni concordati o da vendere a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle di mercato.</p> <p>Provvedere al monitoraggio costante dei finanziamenti regionali al fine di proseguire con la costruzione dei lotti 2 e 3 di edilizia economico-popolare di Via Barge.</p> <p>Completare la ristrutturazione degli alloggi di proprietà comunale siti in Via Palazzo di Città per adibirli all'accoglienza di nuclei familiari in situazioni di emergenza abitativa per un tempo limitato, in attesa di reperire una sistemazione definitiva.</p>
<i>Motivazione delle scelte</i>	Rendere effettivo il diritto alla casa.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Rafforzare gli interventi di sostegno alle persone e alle famiglie che presentano situazioni di disagio economico, sociale ed abitativo sia attraverso i propri servizi sia attraverso la promozione di una rete di collaborazione tra i diversi soggetti locali, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dei Servizi alla Persona, del Settore Sviluppo Compatibile e del Settore Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature de servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	66.650,00	66.650,00	66.650,00	66.650,00	87.147,25
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06	66.650,00	66.650,00	66.650,00	66.650,00	87.147,25

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
12.01.6 - Fondo di solidarietà e problema casa					
DELLEANI MARCO	66.650,00	66.650,00	66.650,00	66.650,00	87.147,25
TALLONE FLAVIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 12.01.6	66.650,00	66.650,00	66.650,00	66.650,00	87.147,25
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	66.650,00	66.650,00	66.650,00	66.650,00	87.147,25

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	592.550,00	592.550,00	592.550,00	593.550,00	595.070,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 07	592.550,00	592.550,00	592.550,00	593.550,00	595.070,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.
Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.700,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 08	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.700,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi cimiteriali

Comprende le spese per la manutenzione straordinaria del cimitero comunale, per la costruzione dei loculi, per il servizio di gestione dell'obitorio presso il presidio ospedaliero di Saluzzo.

OBIETTIVO OPERATIVO: SERVIZI CIMITERIALI

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Garantire una buona manutenzione ed una buona gestione del servizio cimiteriale.
<i>Azioni</i>	Provvedere alla corretta gestione dei servizi cimiteriali e alla manutenzione dei cimiteri comunali. Potenziare e migliorare il cimitero Municipale mediante la realizzazione di una nuova struttura edilizia per la tumulazione, costituita da loculi ossari e cassette cinerarie, e la rivisitazione del Piano e del Regolamento cimiteriale.
<i>Motivazione delle scelte</i>	Ottimizzare la gestione del servizio cimiteriale e garantire una migliore funzionalità, fruibilità, decoro e sicurezza dei cimiteri comunali.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Migliorare il servizio cimiteriale
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale del Settore Governo del Territorio - Lavori pubblici, Settore Finanziario e Stato Civile. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	197.572,00	197.572,00	197.572,00	197.572,00	200.916,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	55.105,20
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09	247.572,00	247.572,00	247.572,00	197.572,00	256.021,20

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
12.02.1 - Servizi cimiteriali					
Capitoli senza responsabile	47.772,00	47.772,00	47.772,00	47.772,00	0,00
NARI LORELLA	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00
TALLONE FLAVIO	190.100,00	190.100,00	190.100,00	140.100,00	198.549,20
Totale Obiettivo 12.02.1	199.800,00	199.800,00	199.800,00	149.800,00	208.249,20
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	247.572,00	247.572,00	247.572,00	197.572,00	256.021,20

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA.

Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva.

Comprende le spese per il pay-back.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 02 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 03 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 04 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI**

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 05 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI**

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 06 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN**

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00	31.127,54
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 07	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00	31.127,54

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 01 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

OBIETTIVO OPERATIVO: VALORIZZAZIONE DELL'ARTIGIANATO

Descrizione obiettivo operativo	Proseguire nell'opera di valorizzazione dell'artigianato di qualità.
Azioni	<p>Continuare, attraverso il tavolo del Polo del Legno, la ricerca di opportunità e fondi che possano essere strategici per il comparto.</p> <p>Lavorare in concerto con le associazioni di categoria e con il mondo della formazione supportando corsi di qualificazione professionale e soprattutto la creazione di una rete di imprese che collaborino nei vari settori dell'artigianato.</p> <p>Proseguire il percorso di contaminazione con le mostre d'antiquariato e d'arte contemporanea in occasione di START/Storia Arte Saluzzo, nello splendido scenario del centro storico della città.</p> <p>Favorire l'insediamento o la rilocalizzazione delle attività artigianali nel comparto artigianale di Via Pignari che possono ora usufruire di un innesto diretto alla tangenziale grazie alla nuova rotatoria che è parte integrante delle opere di urbanizzazione della costruenda area "L2".</p>
Motivazione delle scelte	Le piccole e medie imprese artigiane costituiscono il tessuto connettivo dell'economia nazionale, caratterizzata da un'impronta imprenditoriale diffusa e da un numero crescente di aziende di piccole e piccolissime dimensioni. L'attività artigianale saluzzese è patrimonio unico, frutto della storia locale e della maestria di operatori appassionati ed altamente specializzati. Oggi che quel patrimonio fatica ad inserirsi nel mercato ed è quindi in sofferenza, occorrono sperimentazione e fantasia per ideare nuove strategie di rilancio.
Finalità da Conseguire	Fondamentale sarà l'attenzione alle imprese artigiane, piccole imprese e a conduzione familiare, da sostenere affinché si mantengano in loro con le loro professionalità e capacità di creare e dare partendo dalle esperienze positive del recente passato.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Settori Sviluppo Compatibile e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
14.01.1 - Valorizzazione dell'artigianato					
DELLEANI MARCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 14.01.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per i mercati cittadini, per il supporto alle attività commerciali in generale e e per lo sviluppo del commercio.

OBIETTIVO OPERATIVO: VALORIZZAZIONE DEL COMMERCIO

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Favorire il commercio tradizionale e di vicinato, e quindi le micro e piccole imprese del commercio in sede fissa, nell'ottica anche di garantire al cittadino consumatore servizi di prossimità in un momento di forte presenza della grande distribuzione organizzata.
<i>Azioni</i>	<p>Utilizzare gli oneri compensativi derivanti dal nuovo insediamento commerciale di Via Pignari così come parte della tassa di soggiorno per sostenere e valorizzare il commercio tradizionale e di vicinato mediante iniziative concordate con il Centro Commerciale Naturale..</p> <p>Supportare e accompagnare la nascita di un consorzio tra pubblico e privato volto alla promozione della nostra città.</p> <p>Proseguire e implementare l'attività della Consulta delle Attività Economiche per ottimizzare e rendere sinergiche le politiche amministrative di settore.</p> <p>Perseguire azioni di lotta alla desertificazione commerciale nelle aree a rischio, sia nella municipalità che nelle frazioni e nel centro storico, valutando la possibilità di intervenire non solo mediante agevolazioni per le attività ma anche per i soggetti che intendano ivi stabilire il proprio domicilio.</p> <p>Tutelare, salvaguardare e sostenere le attività presenti nella Municipalità e quelle future essendo fonte di servizio indispensabile per lo sviluppo del paese e per la popolazione.</p>
<i>Motivazione delle scelte</i>	<p>Il commercio saluzzese è uno dei settori portanti dell'economia e del dinamismo cittadino, una realtà economica strettamente connessa alla crescita della proposta turistica e culturale di Saluzzo. In quest'ottica, un ruolo fondamentale è rivestito dai negozi di vicinato che contribuiscono a rappresentare l'anima e l'identità del luogo, offrendo un'attenzione al cliente spesso non garantita dai centri commerciali, destinati a un maggior numero di utenti e per questo meno portati a un rapporto familiare con il cittadino consumatore.</p> <p>Dopo la realizzazione del Centro Commerciale Naturale i lavori su Piazza Risorgimento ed il completamento dell'intero asse</p>

Finalità da Conseguire Risorse Umane e Strumentali	centrale di Corso Piemonte fino a Piazza Montebello l'intero centro cittadino rappresenta il polo commerciale di qualità, altamente vivibile, commercialmente attrattivo che gli operatori stessi stanno iniziando autonomamente a promuovere, oltre le iniziative comunali, attraverso un progetto di social marketing del Centro Commerciale Naturale.
	Sostenere e valorizzare il commercio urbano attraverso l'adesione di tutti gli operatori ad una visione strategica di investimento, nonché ad una capacità di regia per raggiungere l'obiettivo comune.
	Personale dei Settori Sviluppo Compatibile e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	242.995,00	241.979,00	240.913,00	234.794,00	290.695,56
Titolo 2 - Spese in conto capitale	68.960,00	68.960,00	68.960,00	0,00	74.938,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02	311.955,00	310.939,00	309.873,00	234.794,00	365.633,56

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
14.01.2 - Valorizzazione del commercio					
Capitoli senza responsabile	132.530,00	132.530,00	132.530,00	132.530,00	0,00
FLESIA CAPORGNO PAOLO	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
NARI LORELLA	72.565,00	71.549,00	70.483,00	69.364,00	116.122,94
ROSSI ADRIANO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
TALLONE FLAVIO	76.360,00	76.360,00	76.360,00	7.400,00	85.980,62
Totale Obiettivo 14.01.2	173.925,00	172.909,00	171.843,00	101.764,00	227.103,56

Capitoli senza obiettivi	5.500,00	5.500,00	5.500,00	500,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	311.955,00	310.939,00	309.873,00	234.794,00	365.633,56

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 03 - RICERCA E INNOVAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità.
 Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.
 Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).
 Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).
 Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**PROGRAMMA 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.

Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.

Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

OBIETTIVO OPERATIVO: SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Descrizione obiettivo operativo	Promuovere interventi finalizzati a favorire l'occupazione dei cittadini con particolare riguardo ai giovani
Azioni	Avviare un tavolo di lavoro coordinato per migliorare l'offerta di tipo lavorativo e per accedere a fondi per sviluppare politiche attive del lavoro. Proseguire con le azioni intraprese a sostegno dell'occupazione a favore dei giovani e non solo (progetto Bottega Scuola, cantieri di lavoro per disoccupati, tirocini formativi di orientamento al lavoro).
Motivazione delle scelte	Sostenere l'occupazione nella consapevolezza della necessità di una stretta integrazione fra politiche del lavoro e di formazione.
Finalità da Conseguire	Rafforzare gli interventi di sostegno alle persone e alle famiglie che presentano situazioni di disagio economico, sociale ed abitativo sia attraverso i propri servizi sia attraverso la promozione di una rete di collaborazione tra i diversi soggetti locali, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona. Attrezzature del servizio coinvolto

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	558.149,00	223.200,00	223.200,00	219.800,00	589.330,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	19.532,74
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03	558.149,00	223.200,00	223.200,00	219.800,00	608.862,74

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
15.01.1 - Sostegno all'occupazione					
DELLEANI MARCO	192.400,00	192.400,00	192.400,00	189.000,00	222.279,00
FLESIA CAPORGNO PAOLO	349.599,00	14.650,00	14.650,00	14.650,00	350.901,00
TALLONE FLAVIO	16.150,00	16.150,00	16.150,00	16.150,00	35.682,74
Totale Obiettivo 15.01.1	558.149,00	223.200,00	223.200,00	219.800,00	608.862,74
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	558.149,00	223.200,00	223.200,00	219.800,00	608.862,74

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo dei settori agricolo e zootecnico.

Comprende le spese per contributi in relazione alle attività agricole nonché le spese per iniziative di promozione del settore.

OBIETTIVO OPERATIVO: AGRICOLTURA E VALORIZZAZIONE DELLE VOCAZIONI PRODUTTIVE LOCALI

Descrizione obiettivo operativo	L'obiettivo riguarda diverse azioni relative alla promozione dei prodotti tipici del saluzzese, ai servizi consortili, alla ricerca e innovazione in campo agricolo, alla salvaguardia dell'ambiente e alle risorse irrigue. Costruire un percorso organico di valorizzazione della specificità alimentare dell'Antico Marchesato di Saluzzo.
Azioni	<p>Continuare a valorizzare produzioni tipiche e incentivare la sicurezza alimentare collaborando anche a tal scopo con le associazioni di categoria per promuovere la vocazione produttiva del territorio.</p> <p>Far crescere la positiva esperienza del Mercato dei Piccoli Animali creando al suo interno micro eventi capaci di valorizzarne la qualità ed andando a coinvolgere sempre più gli amanti del genere.</p> <p>Valorizzare, anche attraverso degli eventi, le produzioni tipiche della collina saluzzese e della Valle Bronda: vitigni delle Colli-ne saluzzesi, Ramassin, Pelaverga e Mela della Valle Bronda.</p> <p>Valorizzare e riorganizzare preservandone la tipicità "ël mèrcà dle fomne" e il mercato agricolo al Foro Boario.</p> <p>Migliorare il sistema irriguo agricolo consorziale dell'area della bassa Vallebronda, anche mediante tecnologie rinnovabili, con il sostegno e la collaborazione del Consorzio Irriguo Vallebronda.</p> <p>Sostenere, anche attraverso la ricerca di finanziamenti, la presentazione della candidatura per l'ottenimento dell'indicazione geografica protetta (IGP) del Ramassin.</p> <p>Continuare a promuovere progetti, eventi e mostre capaci di attrarre sempre di più, un pubblico vasto continuando a collaborare con le associazioni che rappresentano il mondo degli allevatori.</p> <p>Tutelare la risorsa idrica quale ricchezza primaria e strategica per un'agricoltura di qualità.</p> <p>Porre attenzione ai bandi per finanziare opere di miglioramento dello sfruttamento della risorsa idrica con contestuale risparmio della stessa.</p>

	<p>Mantenere in efficienza la rete stradale rurale, per migliorare l'accessibilità alle aziende da parte di privati e dei mezzi destinati a raccogliere il prodotto per convogliarlo alla rete commerciale e ai poli di trasformazione, agevolando così l'acquisto diretto in cascina e l'accorciamento della filiera.</p> <p>Facilitare l'insediamento di aziende dedite alla trasformazione di materie prime agricole prodotte in zona.</p> <p>Promuovere, insieme ai consorzi di tutela, i prodotti tipici e quindi contestualmente e conseguentemente della qualità del territorio saluzzese.</p> <p>Rinnovare il proprio sostegno ad una istituzione cruciale per il futuro della frutticoltura come Agrion e proseguire il rapporto organico di collaborazione con l'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche di Pollenzo.</p>
<i>Motivazione delle scelte</i>	<p>L'agricoltura è il comparto produttivo trainante dell'economia cittadina. Rappresenta il nostro patrimonio culturale che trae origini dalle tradizioni popolari che vanno esaltate ed incentivate come modello di equilibrio tra produzione e qualità della vita. Il territorio rurale equivale ad oltre il 90% del territorio comunale, con una distribuzione di aziende che, oltre che insediamenti produttivi, sono presidi del territorio a salvaguardia del paesaggio e del patrimonio antropologico che lo caratterizza. Pertanto è fondamentale continuare a valorizzare produzioni tipiche e incentivare la sicurezza alimentare collaborando anche a tal scopo con le associazioni di categoria per promuovere la vocazione produttiva del territorio.</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Valorizzare le tipicità del territorio attraverso la tutela dell'ambiente, la conservazione delle tradizioni rurali e culturali, il sostegno alle eccellenze agro alimentari ed enogastronomiche, la creazione di sinergie e legami con tutti i soggetti operanti nei settori dell'agricoltura, dell'artigianato, del commercio e dell'industria per rafforzare l'identità e la coesione della comunità locale e favorire uno sviluppo locale basato sulle peculiarità ed eccellenze.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>Personale dei Settori Sviluppo Compatibile e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti</p>

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00	34.150,00
TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 01	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00	34.150,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
16.01.1 - Valorizzazione delle vocazioni produttive locali					
DELLEANI MARCO	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
FLESIA CAPORGNO PAOLO	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
ROSSI ADRIANO	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	32.350,00
Totale Obiettivo 16.01.1	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00	34.150,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00	34.150,00

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**PROGRAMMA 02 - CACCIA E PESCA**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio.

Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi.

Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca.

Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia e per lo sviluppo e la distribuzione del gas naturale

Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per l'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

OBIETTIVO OPERATIVO: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI

Descrizione obiettivo operativo	Contribuire alla strategia Europa 2020 per la crescita sostenibile, intelligente ed inclusiva con l'intento di migliorare la qualità ambientale del vivere.
Azioni	<p>Proseguire con gli impegni contenuti nel Patto dei Sindaci - <i>Covenant of Mayors</i> PAES - Piano di Azione per l'Energia Sostenibile in scadenza nel 2020.</p> <p>Proseguire le azioni intraprese con il PAES con l'adesione al Patto Globale dei Sindaci per il clima e l'energia - (Covenant of Mayors for Climate & Energy)</p> <p>Valutare le opportunità della L.R. n. 12 del 3 agosto 2018 che promuove l'istituzione delle comunità energetiche.</p> <p>Dare continuità al miglioramento e alla riqualificazione energetica degli edifici pubblici per garantire un risparmio energetico ed economico e soprattutto un miglioramento ambientale complessivo.</p> <p>Promuovere iniziative per i cittadini finalizzate ad una maggiore conoscenza dei benefici dovuti ad un uso più intelligente dell'energia.</p>
Motivazione delle scelte	Sostenere e realizzare l'efficienza energetica e l'uso di energia rinnovabile nelle infrastrutture e negli edifici pubblici e privati
Finalità da Conseguire	Proseguire nella realizzazione di interventi finalizzati all'efficientamento energetico degli edifici pubblici, sia per il raggiungimento di obiettivi di risparmi di spesa, sia per la riduzione dei consumi e delle immissioni, in linea con quanto previsto dal Paes. Orientare, attraverso opportuni strumenti incentivanti, gli interventi edilizi dei privati verso scelte energetiche compatibili con le indicazioni del Paes.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore Governo del Territorio – Lavori Pubblici e Settore Sviluppo Compatibile del Territorio. Attrezzature dei servizi coinvolti.

OBIETTIVO OPERATIVO: RETI DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Collaborare attivamente con gli enti appartenenti all'Ambito Territoriale CN 1, al fine di procedere all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale.
<i>Azioni</i>	Dare attuazione a quanto previsto dalla convenzione per la gestione associata delle reti di distribuzione del gas naturale: procedere in accordo con gli organismi di rappresentanza dei comuni convenzionati, all'attività preparatoria alla predisposizione del bando di gara, ed in particolare alla valutazione delle reti ed alla predisposizione concertata del capitolato e del contratto di servizio, per addvenire, nei tempi previsti dalle disposizioni vigenti, alla pubblicazione del bando ed all'espletamento della gara per conto di tutti i comuni dell'atem CN.
<i>Motivazione delle scelte</i>	Incentivare lo sviluppo della concorrenza e migliorare la qualità del servizio di distribuzione del gas.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Coordinare gli Enti locali appartenenti all'Ambito territoriale di Cuneo 1 – Nord Ovest, di cui il Comune di Saluzzo è Ente capofila, al fine di individuare anche per tali Enti locali il nuovo concessionario unico per tutto l'Ambito.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale del Settore Governo del Territorio. Attrezzature del servizio coinvolto.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	51.309,64
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	7.107,53
TOTALE SPESE MISSIONE 17 PROGRAMMA 01	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	58.417,17

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

17.01.1 - Efficiamento energetico degli edifici pubblici e privati					
DELLEANI MARCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TALLONE FLAVIO	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	16.571,13
Totale Obiettivo 17.01.1	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	16.571,13
17.02.1 - Reti di distribuzione del gas naturale					
TALLONE FLAVIO	0,00	0,00	0,00	0,00	41.846,04
Totale Obiettivo 17.02.1	0,00	0,00	0,00	0,00	41.846,04
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	58.417,17

MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**PROGRAMMA 01 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.

Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.

Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 18 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI**PROGRAMMA 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale.

Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali.

Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali.

Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 19 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

OBIETTIVO OPERATIVO: FONDO DI RISERVA

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Corretta quantificazione e gestione del Fondo di riserva e dei relativi prelievi come disposto dal D. Lgs. 267/2000.
<i>Motivazione delle scelte</i>	Rispetto della normativa in materia di fondo di riserva.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Gestione del Fondo di riserva secondo le necessità dell'Ente nel quadro delle disposizioni legislative in materia.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Settore Servizi Finanziari. Attrezzature del servizio coinvolto.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	70.338,00	46.773,00	78.509,00	64.675,00	70.338,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01	70.338,00	46.773,00	78.509,00	64.675,00	70.338,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
20.01.1 - Fondo di riserva					
NARI LORELLA	70.338,00	46.773,00	78.509,00	64.675,00	70.338,00
Totale Obiettivo 20.01.1	70.338,00	46.773,00	78.509,00	64.675,00	70.338,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	70.338,00	46.773,00	78.509,00	64.675,00	70.338,00

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

OBIETTIVO OPERATIVO: FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ

Descrizione obiettivo operativo	Con il D. Lgs. 118/2011 sull'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti pubblici ed in particolare con l'adozione del nuovo "Principio contabile applicato della gestione finanziaria" è divenuto obbligatorio creare un fondo rischi su crediti denominato "Fondo crediti di dubbia esigibilità". Il citato principio contabile prescrive metodologie di calcolo per le diverse voci di entrata e suggerisce valutazioni autonome per le entrate in precedenza gestite per cassa.
Motivazione delle scelte	La corretta quantificazione e gestione del Fondo crediti di dubbia esigibilità, in stretta collaborazione con i responsabili delle diverse entrate comunali.
Finalità da Conseguire	La gestione del Fondo crediti di dubbia esigibilità nel rispetto della norma e della prudenza nell'iscrizione a bilancio di crediti il cui incasso non sia certo.
Risorse Umane e Strumentali	Settore Servizi Finanziari in collaborazione con i diversi responsabili dei servizi coinvolti nella quantificazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità. Attrezzature servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	213.319,00	213.093,00	213.103,00	213.000,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02	213.319,00	213.093,00	213.103,00	213.000,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
20.01.2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità					
NARI LORELLA	213.319,00	213.093,00	213.103,00	213.000,00	0,00
Totale Obiettivo 20.01.2	213.319,00	213.093,00	213.103,00	213.000,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	213.319,00	213.093,00	213.103,00	213.000,00	0,00

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.
Accantonamenti diversi.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Capitoli senza obiettivi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
20.01.3 - Altri fondi					

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
50.01.1 - Quota interessi per ammortamento mutui					

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

OBIETTIVO OPERATIVO: QUOTA CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Provvedere alla restituzione delle quote di capitale dei mutui in base ai relativi piani di ammortamento.
<i>Motivazione delle scelte</i>	Restituzione tempestiva delle quote di capitale di mutui alle scadenze contrattuali.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Gestione della quota capitale del costo dell'indebitamento.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Settore Servizi Finanziari. Attrezzature servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	550.183,00	513.268,00	400.522,00	448.519,00	550.183,00
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02	550.183,00	513.268,00	400.522,00	448.519,00	550.183,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
50.01.2 - Quota capitale per ammortamento mutui					
NARI LORELLA	550.183,00	513.268,00	400.522,00	448.519,00	550.183,00
Totale Obiettivo 50.01.2	550.183,00	513.268,00	400.522,00	448.519,00	550.183,00

TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	550.183,00	513.268,00	400.522,00	448.519,00	550.183,00
-----------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.632.000,00	3.632.000,00	3.632.000,00	3.632.000,00	3.632.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01	3.632.000,00	3.632.000,00	3.632.000,00	3.632.000,00	3.632.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI

PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

OBIETTIVO OPERATIVO: SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Corretta contabilizzazione delle partite di giro. Si tratta di movimenti di natura vincolata non collegati a particolari obiettivi programmatici.
<i>Motivazione delle scelte</i>	Contabilizzazione delle partite di giro e dei movimenti conto terzi nel rispetto delle norme tecniche in materia.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Dare esatta rappresentazione contabile ai movimenti per partite di giro.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Settore Servizi Finanziari. Attrezzature del servizio coinvolto.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.195.400,00	2.195.400,00	2.195.400,00	2.195.400,00	2.354.131,55
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01	2.195.400,00	2.195.400,00	2.195.400,00	2.195.400,00	2.354.131,55

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
99.01.1 - Servizi per conto terzi - partite di giro					
Capitoli senza responsabile	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00

DIRIGENTI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	101.503,88
FLESIA CAPORGNO PAOLO	1.176.400,00	1.176.400,00	1.176.400,00	1.176.400,00	1.182.215,96
NARI LORELLA	990.000,00	990.000,00	990.000,00	990.000,00	1.061.306,51
ORLANDO CONCETTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TALLONE FLAVIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 99.01.1	2.186.400,00	2.186.400,00	2.186.400,00	2.186.400,00	2.345.026,35
Capitoli senza obiettivi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	2.195.400,00	2.195.400,00	2.195.400,00	2.195.400,00	2.354.131,55

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**PROGRAMMA 02 - ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE**

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

7 - IMPEGNI PLURIENNALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2021	IMPEGNI 2021	PREVISIONE 2022	IMPEGNI 2022	PREVISIONE 2023	IMPEGNI 2023
Titolo 1 - Spese correnti						
101 - Redditi da lavoro dipendente	52.000,00	52.000,00	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi	1.510.746,00	925.607,98	1.309.119,00	223.409,06	1.332.019,00	0,00
104 - Trasferimenti correnti	8.600,00	1.170,22	8.600,00	0,00	8.600,00	0,00
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	13.000,00	785,25	13.000,00	785,25	13.000,00	0,00
110 - Altre spese correnti	98.000,00	42.451,85	98.000,00	35.000,00	99.000,00	0,00
Totale Titolo 1	1.682.346,00	1.022.015,30	1.480.719,00	259.194,31	1.504.619,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale						
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	80.000,00	1.638,83	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	80.000,00	1.638,83	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.762.346,00	1.023.654,13	1.480.719,00	259.194,31	1.504.619,00	0,00

PARTE SECONDA**8 - OPERE PUBBLICHE**

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, tuttavia possono risultare comunque significativi.

Il programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 e il relativo elenco annuale sono redatti secondo gli schemi-tipo di cui al D.M. Infrastrutture e Trasporti del 16.01.2018 n. 14.

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	910.000,00	700.000,00	1.610.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1.700.000,00		1.700.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	200.000,00		200.000,00
stanziamenti di bilancio			
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016			
altro (contributi regionali e statali compresi U.E.)	3.191.000,00	1.020.000,00	4.211.000,00
totale	6.001.000,00	1.720.000,00	7.721.000,00

Il referente del programma
(Tallone Flavio)

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SALUZZO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile procedimento	Localizzazione codice NUTS	Tipologia	Descrizione intervento	livello priorità	Stima dei costi dell'intervento				Cessioni immobili S/N	Apporto capitale privato		Intervento aggiunto o variato a seguito modifica programma (Tabella D.5)
									Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale		Importo	Tipologia	
	FT-2021		2021	Tallone Flavio	ITC16	307	Manutenzione straordinaria strade e parcheggi	1	250.000,00	250.000,00	250.000,00	750.000,00	NO	0,00		
	FT-2021		2021	Tallone Flavio	ITC16	305	Allestimenti museali in Castiglia Collocazione opera "Pittara"	3	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00		0,00		
	SB-2021	D18D15000000002	2021	Barberis Sergio	ITC16	304	Sistema di difesa Via Cambiano lungo salita al Castello - Municipio di Castellar	1	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	NO	0,00		
L00244360046201900022	FT-2021	D19J20000140006	2021	Tallone Flavio	ITC16	305	Recupero ex tettoia mercato suini per realizzazione Porta di Valle	3	1.171.000,00	0,00	0,00	1.171.000,00	NO	0,00		
L00244360046201900021	NG-2021		2021	Galvagno Nicoletta	ITC16	305	Restauro e risanamento conservativo del tetto municipale	2	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	NO	0,00		
	SB-2021		2021	Barberis Sergio	ITC16	305	Sistemazione Via Santa Chiara	3	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	NO	0,00		

	NG-2021	D19F18000180005	2021	Galvagno Nicoletta	ITC16	304	Miglioramento sismico scuola primaria F. Costa	2	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	NO	0,00		
	SB-2021		2021	Barberis Sergio	ITC16	304	Rifacimento piazza XX Settembre	2	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	NO	0,00		
	SB-2021	D95D20000080006	2021	Barberis Sergio	ITC16	304	Interventi di rifacimento presa e traversa sul torrente Varaita	1	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	NO	0,00		
	SB-2020	D17H20001220004	2021	Barberis Sergio	ITC16	305	Sistemazione cortili ex Caserma Musso	1	350.000,00	200.000,00	0,00	550.000,00	NO	0,00		
	AC-2022		2022	Chiavarino Andrea	ITC16	305	Ristrutturazione fabbricati comunali - Castellar	1	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	NO	0,00		
	GN-2022		2022	Galvagno Nicoletta	ITC16	304	Rifacimento pista atletica Damiano	2	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	NO	0,00		
	FT-2021		2022	Tallone Flavio	ITC16	305	Realizzazione foresteria presso ex Caserma Musso	3	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	NO	0,00		
	SB-2021		2022	Barberis Sergio	ITC16	305	Riqualificazione Borgo di Castellar Lotto 1	2	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	NO	0,00		
	SB-2022		2023	Barberis Sergio	ITC16	305	Riqualificazione Borgo di Castellar Lotto 2	3	0,00	0,00	418.500,00	418.500,00	NO	0,00		
	SB-2022		2023	Barberis Sergio	ITC16	304	Sistemazione Piazzetta San Bernardo	3	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	NO	0,00		
	DS-2021		2022	Solaro Daniele	ITC16	301	Realizzazione sistema di videosorveglianza per finalità di sicurezza urbana	2	0,00	0,00	338.400,00	338.400,00	NO	0,00		
									6.001.000,00	1.720.000,00	1.106.900,00	8.827.900,00				

Il referente del programma
(Tallone Flavio)

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SALUZZO**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

Codice unico intervento - CUI	CUP	Descrizione intervento	Responsabile del procedimento	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito modifica programma
										codice AUSA	denominazione	
		Manutenzione straordinaria strade e parcheggi	Tallone Flavio	250.000,00	CPA	1			1			
		Allestimenti museali in Castiglia - Collocazione opere Pittara	Tallone Flavio	300.000,00	VAB	3			1			
	D18D15000000002	Sistema di difesa Via Cambiano lungo salita al Castello - Municipio di Castellar	Barberis Sergio	450.000,00	CPA	1			1			
L00244360046201900022	D19J20000140006	Recupero ex tettoia mercato suini per realizzazione Porta di Valle	Tallone Flavio	1.171.000,00	CPA	3			1			
L00244360046201900021		Recupero e risanamento conservativo del tetto del Palazzo Comunale	Galvagno Nicoletta	1.700.000,00	CPA	2	SI	SI	1			

		Sistemazione Via Santa Chiara	Barberis Sergio	240.000,00	CPA	3			1		
	D19F18000180005	Miglioramento sismico scuola primaria F. Costa	Galvagno Nicoletta	800.000,00	ADN	2			3		
	D17H20001220004	Sistemazione cortili ex Caserma Musso	Barberis Sergio	350.000,00	VAB	1			3		
		Rifacimento Piazza XX Settembre	Barberis Sergio	390.000,00	URB	2			3		
	D95D20000080006	Interventi di rifacimento presa e traversa torrente Varaita	Barberis Sergio	350.000,00	AMB	1			3		

Il referente del programma
(Tallone Flavio)

Tabella E.1

- ADN - Adeguamento normativo
- AMB - Qualità ambientale
- COP - Completamento opera incompiuta
- CPA - Conservazione del patrimonio
- MIS - Miglioramento e incremento di servizio
- URB - Qualità urbana
- VAB - Valorizzazione beni vincolati
- DEM - Demolizione opera incompiuta
- DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico-economica "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

9 - PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI

Ai sensi dell'Art. 21 del D.Lgs. 50/2016 del 19/04/2016, l'Ente è tenuto ad adottare il Programma Biennale di forniture e servizi, che contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

Il programma biennale di forniture e servizi 2021/2022 è redatto secondo lo schema-tipo di cui al D.M. Infrastrutture e Trasporti del 16.01.2018 n. 14.

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	1.423.902,00	835.304,00	2.259.206,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016			
altro (Fondo Europeo)			
totale	1.423.902,00	835.304,00	2.259.206,00

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

C.F. Ente 00244360046															
Codice CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	CUP (2)	Settore	CPV (3)	Descrizione acquisto	Resp. del procedimento	Livello di priorità	Durata contratto numero (mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (si/no)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (IVA inclusa)				CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (6)	
										Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (5)	codice AUSA	denominazione
201900001	2021		servizio	79993000-1	Servizio affissione manifesti	Bracco Gianluigi	1. priorità massima	36	si	42.000,00	56.000,00	70.000,00	168.000,00		
202000002	2021		servizio	90919200-4	Pulizia locali comunali	Miolano Paola	1. priorità massima	36	si	7.350,00	88.200,00	169.200,00	264.750,00		
202000003	2021		servizio	66515000-3	Servizio assicurativo Polizza All Risk Beni Immobili e Mobili	Miolano Paola	1. priorità massima	36	si	16.552,00	33.104,00	49.655,00	99.311,00		
202100001	2021		servizio	55510000-8	Servizio di mensa diretto al personale dipendente	Miolano Paola	1. priorità massima	36	si	63.000,00	63.000,00	63.000,00	189.000,00		
202100002	2021		fornitura	09123000-7	Gas naturale per gli edifici comunali	Nova Marcello	1. priorità massima	12	si	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0000236482	SCR Piemonte
202100003	2021		fornitura	65310000-9	Energia elettrica (I.P. e fabbricati)	Nova Marcello	1. priorità massima	12	si	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0000236482	SCR Piemonte
201900005	2020		servizio	80110000	Asilo nido	Maisa Manuela	1. priorità massima	36	si	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00		

202100005	2021		servizio	80110000	Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni disabili e servizi integrativi	Maisa Manuela	1. priorità massima	36	si	115.000,00	295.000,00	475.000,00	885.000,00		
201900020	2021		servizio	92610000-0	Gestione piscina comunale*	Barberis Sergio	1. priorità massima	36	si						
										1.423.902,00	835.304,00	1.126.855,00	3.386.061,00		

*In relazione all'affidamento della piscina comunale si segnala che a seguito dei provvedimenti intervenuti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica l'impianto natatorio comunale è rimasto chiuso al pubblico dal 9 marzo fino al 2 giugno. Una tale situazione ha determinato per il gestore un disequilibrio economico-finanziario importante. E' in corso di valutazione un allungamento del termine di durata dal rapporto in essere di tre anni (fino al 31 agosto 2023), richiesto dallo stesso gestore con comunicazione pervenuta il 13 giugno, in modo da consentire il graduale recupero del Bilancio finanziario penalizzato dall'emergenza epidemiologica ancora in atto oltre che fornire un'analisi più puntuale e responsabile in merito alla presentazione del Partenariato Pubblico Privato. I termini del contratto in essere, causa la situazione emergenziale, sono stati estesi per il periodo decorrente dalla data di sospensione dell'attività sportiva fino alla riapertura dell'impianto, secondo le disposizioni previste con la determina dirigenziale 802 del 11 giugno 2020.

10 - PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

La legge 24 dicembre 2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) prevede all'art. 2 comma 594 le seguenti disposizioni:

“Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.*

Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze. (comma 595).

Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano deve essere corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza della operazione in termini di costi e benefici (comma 596).

Detti piani devono essere resi pubblici con le modalità di cui all'art. 11 del D.Lgs. 20.03.2001 n. 165 (attraverso l'Ufficio relazioni con il Pubblico) e dell'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (sui siti web istituzionali delle P.A.) (comma 598).

Le Amministrazioni trasmettono poi a consuntivo annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente (comma 597).

Con particolare riferimento al contenimento delle spese relative all'utilizzo delle risorse di cui alla lett. b) dell'art. 2, c. 594, della Legge Finanziaria 2008 sono intervenute successive disposizioni che hanno integrato la materia:

- l'art. 6 c. 14 del D.L. n. 78 del 31/5/2010, convertito nella legge n. 122/2010, prevede che: “A decorrere dall'anno 2011 le amministrazioni pubbliche, non possono effettuare spese di ammontare superiore all'80% della spesa sostenuta per l'anno 2009 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture nonché per l'acquisto di buoni taxi”;

- l'art. 5, comma 2 del D.L. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012, in vigore fino al 30 aprile 2014, ha introdotto limitazioni più stringenti, stabilendo che “a decorrere dall'anno 2013, le amministrazioni pubbliche non possono effettuare spese di ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi; il predetto limite può essere derogato, per il solo anno 2013, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere. La predetta disposizione non si applica alle autovetture utilizzate dal Corpo nazionale dei vigili del fuoco o per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica ovvero per i servizi istituzionali svolti nell'area tecnico-operativa della difesa.”;

- l'art. 15 del D.L. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, ha sostituito il sopra richiamato comma 2 dell'art. 5 del Decreto Legge 95/2012, introducendo il seguente vincolo: “A decorrere dal 1° maggio 2014, le

amministrazioni pubbliche non possono effettuare spese di ammontare superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi; tale limite può essere derogato, per il solo anno 2014, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere. Tale limite non si applica per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza, ovvero per i servizi istituzionali svolti nell'area tecnico-operativa della difesa e per i servizi di vigilanza e intervento sulla rete stradale gestita da ANAS S.p.a. e sulla rete delle strade provinciali e comunali, nonché per i servizi istituzionali delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari svolti all'estero;

Per quanto riguarda l'acquisto di autovetture, la L. 228/2012, all'art. 1, comma 143, ha disposto che le amministrazioni pubbliche, fino al 31 dicembre 2015, non possano acquistare autovetture né possano stipulare contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture. Il divieto non si applica per gli acquisti effettuati per le esigenze del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza.

10.1 - REALIZZAZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2018/2020

In linea con quanto sopra esposto il Piano è articolato in tre sezioni, corrispondenti agli ambiti di intervento delineati dall'art. 2, comma 594, della Legge finanziaria 2008, riconducibili alle proposte di razionalizzazione relative all'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, delle apparecchiature di telefonia fissa e mobile, delle fotocopiatrici e dei fax;
- delle autovetture di servizio, anche attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

In riferimento alle citate disposizioni di legge, che prevedono la redazione di piani triennali di contenimento delle spese correnti finalizzate al proprio funzionamento, il Comune di Saluzzo ha già adottato nel recente passato misure finalizzate ad una cultura del risparmio e ad un più razionale utilizzo delle risorse e dotazioni strumentali per lo svolgimento dei compiti istituzionali anche mediante l'adozione dei seguenti atti:

- Piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali - triennio 2009-2011 (art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge Finanziaria 2008) – Deliberazione Consiglio Comunale n. 105 del 22.12.2008; con la quale sono stati avviati interventi volti al contenimento e alla razionalizzazione delle spese correnti, in particolare quelle riferite ai telefoni in dotazione agli uffici, alle dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, alle autovetture di servizio, ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio. Le azioni previste hanno conservato la loro efficacia consolidandosi negli anni seguenti e producendo nuove iniziative.
- Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili - triennio 2012-2014 e triennio 2015-2017 approvati rispettivamente con Deliberazione Consiglio Comunale n. 11 del 31.01.2012 e con Deliberazione Giunta Comunale n. 49 del 11.03.2015

In ottemperanza alle previsioni normative e in coerenza con l'esigenza di ridurre quanto più possibile i costi di funzionamento nel rispetto dei principi di economicità e buona amministrazione, anche per il triennio 2018/2020 sono state delineate le azioni che il Comune di Saluzzo intende perseguire per conseguire gli obiettivi di risparmio e razionalizzazione; dette azioni sono state approvate con Deliberazione Giunta Comunale n. 104 del 3.07.2018.

10.2 - MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE INDIVIDUATE PER IL TRIENNIO 2018/2020

DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE DEGLI UFFICI

L'intenzione è quella di procedere secondo la linea di azione fin'ora seguita di razionalizzazione dell'uso di strumenti di lavoro. Si intende pertanto mettere in atto azioni che, tenendo in considerazione il processo evolutivo sia in ambito tecnologico che normativo, mirano a garantire uno standard prestazionale nelle postazioni di lavoro ottimale al fine di ottenere un miglioramento nella qualità e nei servizi resi sia internamente all'Ente che all'esterno in un'ottica di andamento di spesa di carattere sostanzialmente costante.

Per l'approvvigionamento dei materiali di consumo si è fatto e si continuerà a fare ricorso alle centrali di committenza (Centrali Regionali e Me.Pa) e/o alle richieste di offerte plurime a più fornitori al fine di poter effettuare gli acquisti alle migliori condizioni economiche.

Si conferma l'adozione di prodotti software "open source" ove disponibili, in particolare per quanto riguarda i software di produttività individuale presenti sulle postazioni dei dipendenti.

Nell'arco del triennio 2018/2020 si proseguirà nell'ulteriore attività di sensibilizzazione affinché venga incrementata la digitalizzazione dei documenti e l'invio degli stessi tramite procedure informatiche (PEC, mail, ecc.) al fine di ottenere ulteriori risparmi di spesa nonché a rendere sempre più efficace ed efficiente la comunicazione sia interna che esterna.

Obiettivo specifico da perseguire nel triennio 2018/2020 è l'innovazione del sistema di governance dell'Ente favorendo maggiormente, attraverso lo sviluppo di servizi digitali innovativi, la cultura e la pratica della trasparenza.

Sarà comunque mantenuta alta l'attenzione per individuare e definire ulteriori linee di azione tali da razionalizzare l'esistente, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

APPARECCHIATURE TELEFONICHE

Relativamente alla telefonia, sia fissa che mobile, dal momento che negli anni precedenti sono state adottate tutte le misure possibili per ottenere riduzioni di spesa, non si ritengono attivabili ulteriori iniziative significative, fatta salva la verifica ed il controllo periodico sul corretto uso dei telefoni di servizio, al fine di consolidare gli standard di funzionamento raggiunti negli anni precedenti.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Nel prossimo triennio le politiche che l'Ente intende perseguire proseguono in questa direzione. Verranno mantenute le attuali misure di razionalizzazione:

- uso delle autovetture per soli fini istituzionali e di servizio;
- dismissione dei mezzi, a seconda della condizione d'uso e del loro valore, tramite rottamazione;
- controllo e contenimento della spesa inerente il carburante e la manutenzione degli automezzi;
- verifica della soluzione gestionale più conveniente dal punto di vista economico qualora si renda necessario sostituire un automezzo.

IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Le azioni di razionalizzazione della spesa, da tempo intraprese dall'Ente, si sono concentrate soprattutto su interventi finalizzati al miglioramento energetico degli immobili più dispendiosi (impianti sportivi ed edifici scolastici), finanziati con contributi europei o regionali, che hanno consentito significativi risparmi di energia elettrica e di riscaldamento. Per ridurre il consumo di carburante e quindi di inquinamento, si è scelto di

adottare “piccoli” accorgimenti quali: contatermie da applicare ai radiatori, ottimizzazione delle periferiche per la rilevazione delle temperature dei locali e per l'inserimento degli orari strettamente necessari al riscaldamento dei locali, caldaie a condensazione.

Le misure finalizzate alla razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare oltre che orientate ad un generale contenimento delle spese di gestione, si inquadrano sostanzialmente nelle linee di azione in applicazione del disposto dell'art. 58 del D.L. 112 del 25.06.2008, convertito con modificazioni nella legge 133 del 6.08.2008 (Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari).

11 - FABBISOGNO PERSONALE

L'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, prevede, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, che le Amministrazioni siano tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 15 novembre 2017 è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/20 ed è stato successivamente integrato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 7 febbraio 2018 e successivamente con deliberazione della Giunta comunale n. 137 del 25.10.2019. Il piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 137 del 25.10.2018 e con deliberazione di Giunta n. 119 del 24 luglio 2019 si è provveduto a una rimodulazione operativa del predetto piano. Con deliberazione di Giunta n. 183 in data 20 novembre 2019 si è provveduto all'aggiornamento del fabbisogno e all'adozione del fabbisogno 2020-2022.

L'articolo 6 del decreto legislativo n. 165/2001 prevede testualmente:

“1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.”

Per quanto concerne le regole da seguire nei processi di esternalizzazione l'art. 6 bis del medesimo decreto legislativo indica:

“1. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, nonché gli enti finanziati direttamente o indirettamente a carico del bilancio dello Stato sono autorizzati, nel rispetto dei principi di concorrenza e di trasparenza, ad acquistare sul mercato i servizi, originariamente prodotti al proprio interno, a condizione di ottenere conseguenti economie di gestione e di adottare le necessarie misure in materia di personale.

2. Le amministrazioni interessate dai processi di cui al presente articolo provvedono al congelamento dei posti e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, fermi restando i processi di riallocazione e di mobilità del personale .

3. I collegi dei revisori dei conti e gli organi di controllo interno delle amministrazioni che attivano i processi di cui al comma 1 vigilano sull'applicazione del presente articolo, dando evidenza, nei propri verbali, dei risparmi derivanti dall'adozione dei provvedimenti in materia di organizzazione e di personale, anche ai fini della valutazione del personale con incarico dirigenziale di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286."

Con l'entrata in vigore degli articoli 6 e seguenti del decreto legislativo n. 165/2001 come modificati dal decreto legislativo n. 75/2017 sono cambiate le regole e le prospettive per la redazione del piano dei fabbisogni di personale delle pubbliche amministrazioni. La dotazione organica, pertanto, non è più un elenco astratto di posti ma risulta determinata sulla base del numero di dipendenti in servizio aumentata delle previsioni assunzionali contenute nel piano dei fabbisogni, determinato sulla base dei programmi strategici e dei documenti programmatici dell'Ente. Inoltre il cambio di prospettiva è funzionale a rendere l'organizzazione più flessibile ai bisogni reali della comunità amministrata, evitando rigidità del passato.

In attuazione della disciplina sopra detta sono state adottate dal Ministero per la pubblica amministrazione, con D.P.C.M. 08.05.2018, pubblicato sulla G.U. n. 173/2018 le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno di personale delle pubbliche amministrazioni.

La macrostruttura comunale, definita con deliberazione della giunta comunale n. 178 dell'8 giugno 2005, come successivamente modificata ed integrata con deliberazioni n. 77 del 19 giugno 2006, n. 91 del 6 luglio 2011, n. 124 dell'8 ottobre 2014, n. 80 del 13 maggio 2015, n. 114 del 12 settembre 2018, n. 141 in data 18 settembre 2019, è ancora adeguata alle attuali esigenze organizzative, anche alla luce delle più recenti riforme del lavoro pubblico.

Con la delibera di giunta n. 69 del 10.04.2020 è stata approvata la relazione del Segretario Generale, predisposta in collaborazione con l'ufficio risorse umane e anche con il coinvolgimento dei dirigenti, nella quale viene disposto aggiornamento all'analisi qualitativa e quantitativa del fabbisogno di personale riferita ai singoli settori dell'ente, in relazione alle necessità derivanti dai programmi e dai progetti da attuare, inseriti nei documenti strategici dell'ente, e dalle esigenze derivanti dalle cessazioni di personale già verificatesi o che è possibile prevedere.

La vigente normativa, inoltre, prevede che possano procedere alle assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

- 1) abbiano conseguito, nell'anno precedente, il saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, come previsto dall'art. 1, comma 723, lett. e), Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (con gli adattamenti conseguenti alle recenti modifiche normative);
- 2) abbiano trasmesso, con modalità telematiche, alla Ragioneria Generale dello Stato l'attestazione dei risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali, entro il 31 marzo (e, comunque, entro il 30 aprile) dell'anno successivo a quello di riferimento (art. 1, comma 470, Legge 11 dicembre 2016, n. 232);
- 3) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dallo loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
- 4) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;
- 5) abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- 6) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

- 7) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 8) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 9) rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, in materia di certificazione del credito;
- 10) abbiano effettuato le comunicazioni previste dall'art. 1, comma 508, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (vincolo applicabile, dal 2018), agli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, della legge 24 dicembre 2012, n. 243; il divieto è limitato alle assunzioni di personale a tempo indeterminato e permane fino al momento dell'adempimento.

In relazione ai suddetti vincoli le previsioni assunzionali contemplate nel Piano adottato con la delibera di Giunta n. 69/2020 potranno essere attuate solo subordinatamente all'effettivo rispetto dei vincoli richiamati ai precedenti punti 1) e 5). Con riferimento al precedente punto 6), il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 è stato già approvato con deliberazione n. 137 in data 25 ottobre 2018 mentre quello relativo al 2020-2022 è stato adottato con gli atti sopra richiamati e viene aggiornato con il provvedimento n. 69/2020.

Con riferimento al rispetto dei parametri di cui ai precedenti punti da 7) a 8) è da precisare che la ricognizione annuale delle eccedenze effettuata con deliberazione della G.C. n. 177 del 20.11.2019 ha evidenziato - come attestato da apposite certificazioni prodotte dai Dirigenti dell'Ente agli atti del Servizio Risorse Umane - che presso il Comune di Saluzzo non risultano eccedenze di personale.. Il vigente Piano triennale delle azioni positive del Comune di Saluzzo è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 197 in data 18.12.2019.

Le previsioni di spesa per il personale flessibile per gli anni 2019-2021 e 2020-22 (comprehensive della spesa connessa alle azioni di reclutamento previste e che incidono su tale tipologia di spesa), evidenziano, il rispetto del limite previsto dall'art. 9, comma 28, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122, come integrato dall'art. 11, comma 4bis, del Decreto Legislativo 26 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n. 114, relativo all'obbligo di contenimento della spesa annua per lavoro flessibile nel limite della spesa per la medesima voce dell'anno 2009.

Sulla base dei fabbisogni dell'Ente come esplicitati nella Delibera di giunta n. 69 del 10.04.2020 e alla luce dell'evoluzione normativa intervenuta in merito alla determinazione delle facoltà assunzionali con i parametri indicati dal decreto ministeriale 17 marzo 2020 di attuazione dell'art. 33 del decreto legge 34 del 2019 - decreto crescita - questo Ente sta provvedendo alla definizione delle capacità assunzionali in base alle nuove regole stante la pubblicazione della circolare ministeriale esplicativa sulla gazzetta ufficiale del 11.09.2020; pertanto le previsioni contenute nel piano saranno oggetto di eventuale rimodulazione nel rispetto delle nuove regole. Tali rimodulazioni saranno contenute nella nota di aggiornamento del Dup.

12 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Con il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare, ex art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, redatto sulla base della documentazione presso gli archivi ed uffici comunali, si è provveduto alla ricognizione dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione Comunale. In relazione a ciascun bene si è provveduto a rilevarne la migliore forma di valorizzazione in atto o in programma

L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Nella tabella sottostante si riportano gli immobili riferiti al Comune di Saluzzo ed indicati nell'elenco allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 20.12.2018 di approvazione del Piano comunale di ricognizione ed alienazione del patrimonio immobiliare. Relativamente alla Municipalità di Castellar con deliberazione n. 10 del 12.02.2018 la giunta ha dato atto che non sono stati individuati beni immobili da alienare e conseguentemente non è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Ex Orfanotrofio Palazzo del Gallo	P.za Risorgimento Via Martiri Liberazione	Bene patr. disponibile	Locazione	Parte residenziale Parte commerciale	Parte residenziale Parte commerciale
Ex Orfanotrofio Scuola APM	Via Annunziata	Bene patr. disponibile	Locazione Convenzione con APM	Servizi generali	Istruzione Interesse comune
Ex Orfanotrofio Biblioteca Civica	Via Volta 37	Bene patr. disponibile	Convenzione	Servizi generali	Istruzione Interesse comune
Ex Caserma Musso Area non scolastica	P.za Montebello	Bene patr. disponibile	Convenzione con Provincia e usufrutto con Bertoni	Servizi di interesse locale	Servizi di interesse comune

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Ex Sala d'Arte Ass.ne Artigiani	Via Vittime di Brescia	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Servizi di interesse comune
Ex Sala d'Arte Consorzio Monviso Solidale	Via Vittime di Brescia	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Servizi di interesse comune
San Giovanni - n° 8 alloggi	Via San Giovanni 7	Bene patr. disponibile	Permuta	Residenziale	Residenziale
Ex Scuola Element. San Lazzaro	Fraz. San Lazzaro	Bene patr. disponibile	Da alienare	Servizi interesse locale	Servizi di interesse comune
Ex Scuola Element. Via dei Romani	Via dei Romani	Bene patr. disponibile	Da locare	Servizi interesse locale	Servizi di interesse comune
Palazzo Solaro Monasterolo - Parco del Po	Via Griselda 8	Bene patr. disponibile	Convenzione in atto con Parco del Po	Servizi generali	Direzionale Uffici
Palazzo Solaro Monasterolo CNOS - FAP	Via Griselda 8	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Istruzione Interesse comune
Locali deposito adiacenti cimitero capoluogo	Regione Croce 28	Bene patr. disponibile	Convenzione in atto con Ass. Liberi Dentro	Servizi locali	Attrezzature cimiteriali
Palazzo Italia Cinema	Piazza Cavour 12	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi locali	Servizi di interesse comune
Palazzo Italia Centro Incontro Anziani	Piazza Cavour 12	Bene patr. disponibile	Convenzione con Centro Inc. Anziani	Servizi locali	Servizi di interesse comune

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Palazzo Italia Assoc.ni varie	Piazza Cavour 12	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi locali	Servizi interesse com.
Locali disinfezione attigui al Cimitero Comunale	Regione Croce 28	Bene patr. disponibile	Utilizzo a fini sociali	Servizi locali	Attrezzature cimiteriali
Villa Radicati	Via San Bernardino	Bene patr. disponibile	Utilizzo a fini istituzionali	Servizi generali	Beni soggetti a vincolo specifico L. 42/2004
Ex Orfanotrofio - Le Quattro Stagioni	Via Volta n. 21	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Istruzione Interesse comune
Ex Orfanotrofio - Associazione Sci Club Monviso	Via Volta n. 27-29-33	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Istruzione Interesse comune
Ex Orfanotrofio - Villa San Lorenzo	Via S. Lorenzo F. 74 n°. 87	Bene patr. disponibile	Convenzione con Comunità Cenacolo	Agricola	Servizi pubblici di interesse privato
Ex Orfanotrofio - Molino Feyles	Via del Follone angolo Via Mons. Savio	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Comparto consolidato saturato a prevalente funzione residenziale
Teatro Magda Olivero	Via Palazzo di Città	Bene patr. disponibile	Utilizzo a fini istituzionali	Servizi locali	Area servizi pubblici di interesse locale con con prescrizione speci- fica di sala conferenza cinema, teatro

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Teatro Magda Olivero n° 3 alloggi	Via Palazzo di Città	Bene patr. disponibile	Da locare	Servizi locali	Parte: servizi pubblici di interesse locale con prescr. specifica di sala conferenza, cinema, teatro, auditorium. Parte: residenziale, residenziale tempor., esercizi pubblici e attrezzature ricettive, attività direzionali, con esclusione di attività comm.li al dettaglio. Nel limite del 40% della consistenza, attività artigianale di produzione piccolo locale e di servizio compatibili con il contesto
Alloggi custode Liceo Bodoni	Via della Chiesa 11	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Servizi pubblici Istruzione
Casa natale di S. Pellico n° 3 alloggi	P.tta Mondagli 5	Bene patr. disponibile	Locazione	Residenziale	Servizi privati di interesse pubblico

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Caserma dei Carabinieri	Via Torino 49	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi locali	Servizi interesse com.
Ex Orfanotrofo Cascina Sagne	Via Murtizzi F. 11 n° 9-12 F. 17 n° 2-3 parte 7 F. 18 n° 75-77-78-83	Bene patr. disponibile	In affitto	Agricola	Comparto agricolo (H1 - H4)
Ex Orfanotrofo Terreni Fraz. Cervignasco	Via Murtizzi F. 8 n°96 F. 9 n° 6 F. 16 n° 66-73 F. 18 n° 23-24-32-33-56-63-76-85-87-90	Bene patr. disponibile	In affitto	Agricola	Comparto agricolo (H1 - H4)
Terreno Via Barge ex depuratore	Via Barge F. 38 n° 140	Bene patr. disponibile	Da alienare	Agricola	Comparto agricolo H3
Area limitrofa piscina c.le	Corso A. Moro F. 43 n° 296-299-305	Bene patr. disponibile	In affitto	Parte servizi generali parte strada, parte artigianale	Comparto speciale a prescrizione specifica (CP-E6 CP-E5). Comparto di espansione e di ridefinizione dei limiti della città: comparto a prescriz. specifica (CP-E5 CP E-6) di cui all'art. 18 delle N.T.A. Subordinate a SUE. Destinato a residenza (r), attività direzionali

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Ex Orfanotrofo Cascina Ciocchetta	Via Scarnafigi F. 50 n° 24-25-99-529 parte 531 parte F.51 n°2	Bene patr. disponibile	In affitto	Agricola	e ad alcune classificazioni del commercio e dei servizi Comparto agricolo H1
Ex Orfanotrofo Chiabotto Giraud	F. 57 n° 84-85-86-95 96-97-98-99-100-135 F. 58 n° 44	Bene patr. disponibile	In affitto	Agricola	Comparto agricolo H3
Ex Orfanotrofo Chiabotto Giraud	F. 57 n° 95 (418) 96 (419) 97 parte (420 parte)	Bene patr. disponibile	Da locare	Agricola	Comparto agricolo H3
Terreni in Via S. Lorenzo	F. 73 n° 151-152-240 238-241-243	Bene patr. disponibile	In affitto	Agricola	Comparto agricolo della collina (L1)
Villa Radicati - Terreni	Via San Bernardino F. 75 n° 473-66-70-71-557	Bene patr. disponibile	In affitto	Servizi generali	Servizi pubblici di interesse generale (Sgv)
Reliquato stradale	Via Lagnasco F. 56 n° 46-69-70	Bene patr. disponibile	Da alienare	Agricola	Comparto agricolo (H3)

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Parco Robinson Bosco ceduo	Via S. Lorenzo F. 68 n° 86-139 F. 72 n° 147-148-149-150-151-152-153-154	Bene patr. disponibile	Convenzione con Comunità Cenacolo	Agricola	Comparto agricolo della collina (L1-L2)
Pilone Botta Bosco ceduo	Via San Lorenzo F. 69 n° 167	Bene patr. disponibile	Convenzione con Comunità Cenacolo	Agricola	Comparto agricolo della collina (L2)
Bosco ceduo "I tiri"	Via San Lorenzo	Bene patr. disponibile	Convenzione con Comunità Cenacolo	Agricola	Comparto agricolo della collina (L2)
Terreni limitrofi presa torrente Varaita - PIASCO	F. 6 n° 169-170-173 294-309-416	Bene patr. disponibile	In affitto	Agricola	Agricola
Prato irriguo	Via Sampò F. 49 n° 677-679-680	Bene patr. disponibile	Orti urbani e area verde	Servizi sociali pubblici di interesse locale tipo verde e parcheggi: map- pale 677 tipo parcheggio mappale 679 tipo verde; mappale 680 verde e viabilità. Per i mappali 677 e 679 SUE unico con mappale 678	Comparto trasforma- zione urbana CS 14 de- stinato a residenza ad alcune classificazioni del commercio, delle attività direzionali, dei servizi
Terreni Via Cervignasco	F. 44 n° 334-336	Bene patr. disponibile	Da permutare	Servizi generali polifun- zionale. Destinazione specifica nuova stazione polizia stradale	Servizi pubblici di inte- resse comune

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Terreno in Via Vignola	F. 59 n° 158	Bene patr. disponibile	Da alienare previo procedura di variante in conformità al disposto della L.R. n° 56/77	Viabilità esistente	Viabilità esistente
Terreni limitrofi presa torrente Varaita COSTIGLIOLE S.	F. 12 n° 87-75-97-4-84	Bene patr. disponibile	Da affittare	Agricola	Agricola
Terreni limitrofi presa torrente Varaita COSTIGLIOLE S.	F. 11 n° 74-76-148-150 F. 13 n° 10-68	Bene patr. disponibile	Area adiacente presa Varaita	Agricola	Agricola
Bacino di Pagno BRONDELLO	F. 16 n° 85-150-163 F. 17 n° 1-7-9-14-137 170-171	Bene patr. disponibile	Comodato d'uso all'ASCOIVAB	Agricola	Agricola
Antico Palazzo C.le	Salita al Castello	Bene patr. disponibile	Utilizzo a fini istituzionali e convegni previo concessione in uso	Servizi generali	02SG01 Servizi generali
Istituto statale d'arte (Palazzo Monterosso)	Via S. Giovanni - Via Tapparelli	Bene patr. disponibile	Alienazione Concessione	Servizi generali Istruzione	04SG01 Servizi generali seguirà dopo approvazione regionale del nuovo PRGC

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Centralina idroelettrica	Complesso "Le Corti" F. 60 n. 614 Sub. 223 F. 60 n. 1733 Sub. 148	Bene patr. disponibile	Diritto di superficie temporaneo	Area normativa 17 ET 01	Comparto consolidato prevalente funz. resid. B1, servizi pubblici di interesse generale, locale e privati di interesse comune "Slc"
Parcheggio ad uso pubblico in Via Segre	F. 82 n. 198	Bene patr. disponibile	Da alienare	Area normativa 31 RS 04	Area di tutela del patrimonio ad impianto storico "At"
Reliquato stradale in Via Lagnasco	F. 56 n° 69-70	Bene patr. disponibile	Da alienare	Agricola	Comparto agricolo (H3)
Area Verde in Via Pagno	F. 62 N°. 19	Bene patr. disponibile	Da alienare	Area normativa 12 RS 02	Comparto consolidato saturo a prevalente funzione residenziale
Ex Sala d'Arte Camera di Commercio	Via Vittime di Brescia	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Servizi di interesse comune
Ex Sala d'Arte - I.N.P.S.	Via Vittime di Brescia	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Servizi di interesse comune