



CITTÀ DI SALUZZO

Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328

Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

UFFICIO SERVIZI SOCIALI - p.za Cavour, 12 - 12037 Saluzzo

Tel.: 0175.211333 | Fax: 0175.211399

email: servizi.sociali@comune.saluzzo.cn.it



COSTITUZIONE ITALIANA
1948 - 2018

Informativa ai sensi degli artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

In ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 13 - 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito, "GDPR"), La informiamo che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Comune di Saluzzo, Via Macallé n. 9 - 12037 Saluzzo (CN)

nella persona del Sindaco quale legale rappresentante dell'Ente, domiciliato per la carica presso la sede comunale.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI RELATIVI ALLE RICHIESTE DI:

ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE
ASSEGNO MATERNITA'
RILASCIO CARTA SALUZZO SALVA PREZZI
BONUS LUCE, GAS, ACQUA
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
CANTIERI DI LAVORO PER DISOCCUPATI
ASLO (Agenzia sociale per la locazione)
EMERGENZA CASA

il Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Saluzzo, domiciliato presso la sede del Settore stesso in P.zza Cavour n. 12 - 12037 Saluzzo (CN)

DATI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Ambiente sicuro servizi Società Cooperativa Via Colombaro 56 12100 Cuneo

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI RACCOLTI IN SEDE RICHIESTA DEI SERVIZI EROGATI DAL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI SALUZZO

I dati personali conferiti dal soggetto che propone la domanda, riferiti ai componenti famigliari con lui conviventi, ai fini della concessione dei benefici erogati dal Settore Servizi alla Persona del Comune di Saluzzo, sono trattati per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dal GDPR, secondo le seguenti finalità:

- finalità strettamente connesse e comunque strumentali al funzionamento del servizio e alla gestione dei rapporti con l'utenza prima, durante e dopo il periodo di fruizione del servizio (esempio: comunicazioni di interesse dell'utente ecc.);
- finalità connesse ad eventuali obblighi previsti da leggi, regolamenti e norme comunitarie, nonché impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o dalle ulteriori fonti di disciplina delle attività comunali;
- finalità funzionali all'attività del Settore Servizi alla Persona, fra cui:
 - iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza sulla qualità dei servizi resi;
 - iniziative dirette all'elaborazione e produzione di dati statistici riferiti ai servizi erogati.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avviene mediante gli strumenti manuali (moduli di domanda, fascicoli, schede e archivi cartacei), informatici, telematici e tecnologici in dotazione al Settore Servizi alla Persona con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DERIVANTI DALL'EVENTUALE RIFIUTO DI FORNIRE I DATI STESSI

Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo.

Si precisa che il mancato conferimento dei dati sensibili esclude la possibilità di ottenere l'erogazione del servizio o beneficio richiesto.

SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

Ferma restando la possibilità per l'Amministrazione Comunale di comunicare e diffondere i dati personali in esecuzione di eventuali obblighi di legge o di regolamento, ovvero in base al GDPR, la comunicazione e la diffusione dei dati forniti nella domanda e la documentazione inerente, anche sanitaria, sarà limitata

esclusivamente ai casi necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionalmente assegnate al Settore Servizi alla Persona.

In particolare si precisa che i dati di cui sopra possono essere comunicati:

- a) ai referenti comunali, limitatamente alle notizie strettamente necessarie per garantire la corretta gestione dei rapporti con l'utenza e soprattutto per garantire un trattamento pienamente corrispondente alle eventuali particolari esigenze o problematiche del minore ammesso al servizio;
- b) ai soggetti esterni all'ente che svolgono funzioni connesse all'esecuzione del servizio.
- c) i soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o di regolamento.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati comunicati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'erogazione del servizio o del beneficio o comunque nei termini previsti dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. all'Ufficio Protocollo del Comune di Saluzzo, Via Macallé n. 9 - 12037 Saluzzo;
- una PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it