CITTÀ DI SALUZZO
Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328
Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046
Sito web: http://www.comune.saluzzo.cn.it
Email: protocollo@comune.saluzzo.cn.it
P.E.C.: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it

Al Sig. Sindaco di Saluzzo
Ufficio Commercio
Alla ASL CN1 Distretto di Saluzzo
☐ Servizio Igiene
☐ Servizio Veterinario
protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it

in carta libera

AUTORIZZAZIONE SANITARIA

Oggetto: comunicazione di subingresso / variazioni

Il sottoscritto
nato a prov./Stato Cittadinanza il
residente in via
codice fiscale
Tel. Cell. Fax
e-mail/PEC
in qualità di
della società
con sede in via
partita IVA
e-mail/PEC

COMUNICA QUANTO SEGUE

autorizzazione sanitaria n. rilasciata dal Comune di Saluzzo in data
alla ditta
locali siti in Via
superficie mq. attività autorizzata

VARIAZIONI INTERVENUTE *(barrare le caselle)*

☐ acquisto azienda
☐ affitto azienda
☐ altre variazioni (*da indicare in modo dettagliato nelle righe che seguono)*

indicare gli estremi dell'atto in base al quale sono intervenute le variazioni *(barrare una casella)*:

- ☐ atto pubblico
- ☐ scrittura privata autenticata
- ☐ altro *(precisare)*

stipulato in data registrato a in data

DICHIARA *(barrare una casella*)

- ☐ che non sono intervenute modifiche ai locali e alle attrezzature per i quali era già stata rilasciata l'autorizzazione sanitaria.

- ☐ che sono intervenute le seguenti variazioni nei locali e nelle attrezzature:

Per quanto sopra chiede l'aggiornamento dell'autorizzazione sanitaria.

Altre informazioni e comunicazioni

ALLEGATI *(barrare le caselle)*:

- ☐ autorizzazione sanitaria da aggiornare
- ☐ planimetria locali
- ☐ documentazione comprovante le variazioni intervenute
- ☐ altri allegati (specificare)

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Saluzzo, li

Firma del richiedente

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione qualora sia apposta avanti al Funzionario addetto alla ricezione, ovvero quando sia trasmessa unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Informativa ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679

Ai sensi e per gli effetti di cui agli Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati al solo fine di ottemperare agli obblighi di legge e di espletare la richiesta da Lei effettuata. I dati forniti saranno trattati nell'assoluto rispetto della Normativa Privacy vigente. L'interessato potrà rivolgersi al Comune di Saluzzo per accedere ai propri dati e farli cancellare, limitare o rettificare e\o per esercitare gli altri diritti previsti dagli Artt. 15 e ss. Del Reg. UE 2016/679.

Il trattamento dei dati sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici dal titolare del trattamento e dai suoi responsabili e designati con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma si rende necessario per l'espletamento della richiesta da parte del Comune di Saluzzo.

Il titolare del trattamento è il Comune di Saluzzo, con sede legale in Saluzzo (CN), via Macallè 9. **Il Responsabile della Protezione Dati è la società Ambiente Sicuro Servizi soc. coop.,** tel. 0171451725; e-mail: dopo@aesseservizi.eu.

L'informativa completa è consultabile presso gli uffici comunali e sul sito www.comune.saluzzo.cn.it

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SCIA

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in cui non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Saluzzo, li

Firma

N.B. Firma autografa da apporre esclusivamente in caso di presentazione cartacea. In caso di compilazione telematica la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.